

INSTRUKCJA

Czyli co powinieneś wiedzieć, zanim przystąpisz
do pracy z systemem

2ClickShop

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Spis treści

1. WSTĘP	7
1.2. KORZYŚCI	7
2. PIERWSZE LOGOWANIE	8
3. STRONA STARTOWA – DASHBOARD	10
4. ORGANIZACJA MENU	18
5. ZAMÓWIENIA	19
5.1. KARTA ZAMÓWIENIA	22
5.1.1. IKONY – SZYBKA NAWIGACJA	22
5.1.2. PODSTAWOWE INFORMACJE	27
5.1.3. STATUSY ZAMÓWIENIA	28
5.1.4. PROCESY LOGISTYCZNE - FORMY DOSTAWY	29
5.1.5. LIST PRZEWOZOWY – WebService7	31
5.1.6. PRZESYŁKA - UPS	35
5.1.7. PACZKA - DPD	38
5.1.8. PRZESYŁKA – K-Ex	42
5.1.9. GLS	45
5.1.10. PACZKOMATY	47
5.1.11. POCZTA POLSKA	49
5.1.12. KURIER INPOST	58
5.2. RAPORT ZE SPRZEDAŻY	65
6. KLIENCI	66
6.1. KLIENCI SKLEPU	66
6.2. SUBSKRYBENCI	66
6.3. GRUPY RABATOWE	67
7. MARKETING	67
7.1. RABATY	67
7.1.1. GRUPY RABATOWE	67
7.1.2. PROGI RABATOWE	70
7.1.3. KODY RABATOWE	71
7.2. NEWSLETTER	77

7.2.1. NEWSLETTER – WPISY	78
7.2.2. TWORZENIE NEWSLETTERA.....	79
7.2.3. SZABLONY WIADOMOŚCI	90
7.3. BANERY REKLAMOWE – BANERY.....	92
7.3.1. DODAWANIE BANERA	93
7.4. SEO – Wyszukiwarki	97
7.5. KONWERSJE.....	99
7.6. OPINIE O PRODUKTACH	100
8. RAPORTY	102
8.1. GOOGLE ANALYTICS.....	103
8.2. RAPORT SPRZEDAŻY	105
8.3. KLIENCI – KLIENCI SKLEPU	107
8.4. SUBSKRYBENCI	110
8.5. NEWSLETTER.....	110
9. ALLEGRO.....	111
9.1. MENU ALLEGRO	112
9.1.1. ZARZĄDZANIE AUKCJAMI	112
9.1.2. ZARZĄDZANIE TRANSAKCJAMI.....	114
9.1.3. ZARZĄDZANIE KATEGORIAMI	115
9.2. WYSTAWIENIE PRODUKTU NA AUKCJI	116
9.2.1. KARTA AUKCJI ALLEGRO.....	117
9.2.2. ZAKOŃCZENIE WYSTAWIENIA AUKCJI	132
9.2.3. POMOCNE LINKI ALLEGRO.....	133
10. PRODUKTY.....	134
10.1. DODAJ PRODUKT.....	134
10.2. WSZYSTKIE PRODUKTY	134
10.3. FILTRY	136
10.4. IMPORT PRODUKTÓW	141
10.4.1. MODUŁ IMPORTU.....	141
10.4.2. BUFOR IMPORTU	142
10.5. TRANSFER PRODUKTÓW	147
10.6. FLAGI	149

10.6.1. FLAGA PROMOCJE, POLECAMY, NOWOŚCI.....	150
10.6.2. FLAGA SYMFONIA.....	150
10.6.3. DLA CENEO.PL, NOKAUT.PL, RADAR.PL, SKLEPY24.PL, SKĄPIEC.PL, OKAZJE.INFO.....	150
10.7. WYSZUKIWARKA.....	151
11. KATEGORIE.....	152
11.1. ZARZĄDZANIE KATEGORIAMI.....	152
11.2. WPROWADZANIE PRODUKTÓW.....	155
11.3. KARTA PRODUKTU	157
11.3.1. KARTA PRODUKTU – OGÓLNE.....	158
11.3.2. KARTA PRODUKTU – OPIS I OPIS2	160
11.3.3. KARTA PRODUKTU – DZIAŁY.....	160
11.3.4. KARTA PRODUKTU – ZDJĘCIA	161
11.3.5. KARTA PRODUKTU – PARAMETRY STAŁE.....	163
11.3.6. KARTA PRODUKTU – PARAMETRY DYNAMICZNE	164
11.3.7. KARTA PRODUKTU – FILTRY.....	165
11.3.8. KARTA PRODUKTU – PODPRODUKTY.....	166
11.3.9. KARTA PRODUKTU – POWIĄZANIA.....	168
12. ZARZĄDZANIE TREŚCIĄ	170
12.1. UKŁAD MODUŁÓW	170
12.2. ZARZĄDZANIE STRONĄ.....	174
12.2.1. LINKOWANIE STRON/PODSTRON	176
12.2.2. PASEK NARZĘDZI W OKNIE DODAWANIA TREŚCI.....	178
12.2.3. PODGLĄD STRONY.....	197
12.3. AKTUALNOŚCI	198
12.4. GALERIA.....	201
12.4.1. DODAWANIE ZDJĘĆ RĘCZNIE.....	203
12.4.2. IMPORT GALERII	205
12.5. GALERIA - KAFELKI.....	207
12.6. SLIDER – STRONA GŁÓWNA.....	209
12.7. SONDY.....	211
12.8. BANERY.....	213

13. KONFIGURACJA SKLEPU	213
13.1. KONFIGURACJA SYSTEMU	214
13.1.1. INFORMACJE PODSTAWOWE	214
13.1.2. DANE FIRMY	214
13.1.3. USTAWIENIA E-MAIL	215
13.1.4. UŻYTKOWNICY	216
13.1.5. GRUPY UŻYTKOWNIKÓW	218
13.1.6. ZABLOKOWANE IP	219
13.1.7. SZABLONY WIADOMOŚCI	220
13.2. PŁATNOŚCI	222
13.2.1. DOSTĘPNE FORMY	222
13.2.2. PAY2CLICK.PL	225
13.2.3. PAYU.PL	234
13.2.3. DOTPAY.PL	235
13.2.4. ŻAGIEL	236
13.2.5. SYGMA	237
13.3. DOSTAWY	238
13.3.1. DOSTĘPNE FORMY	238
13.3.2. KURIER SIÓDEMKA	240
13.3.3. KURIER UPS	241
13.3.4. KURIER DPD	241
13.3.5. KURIER K-EX	242
13.3.6. PACZKOMATY	242
13.3.7. POCZTA POLSKA	246
13.4. PRODUKTY	247
13.4.1. WALUTY	247
13.4.2. DOSTĘPNOŚĆ	249
13.4.3. STAWKI VAT	250
13.4.4. STATUSY ZAMÓWIENIA	251
13.4.5. WARUNKI ZAMÓWIENIA	252
13.4.6. OPINIE O PRODUKTACH	254
13.5. ZAMÓWIENIA	255

13.5.1. STATUSY ZAMÓWIENIA.....	255
13.5.2. WARUNKI ZAMÓWIENIA	255
13.6. PORÓWNYWARKI.....	256
13.6.1. CENEO.PL, NOKAUT.PL, RADAR.PL	256
13.7. SYSTEMY MAGAZYNOWE	257
14. POMOC - INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	258
14.1. FORMAT PLIKÓW	258
14.2. ZAŁĄCZNIKI.....	258
14.3. FILMY Z YOUTUBE	259
14.3.1.WYKORZYSTANIE IKONY WSTAW/EDYTUJ WBUDOWANE MEDIA	259
14.3.2. WYKORZYSTANIE HTML	260
14.4. PRZEWODNIK HTML	261
15. ZAKOŃCZENIE	263

1. WSTĘP

Oprogramowanie sklepu 2CLICKSHOP jest profesjonalnym narzędziem do prowadzenia sprzedaży w Internecie.

Wieloletnie doświadczenie w budowie i obsłudze sklepów internetowych daje gwarancję najwyższej jakości naszego oprogramowania.

Rozwijany od 14 lat, ponad 2000 sklepów, które sprzedały za ponad 2,1 mld zł.

Ponad 2000 wdrożeń naszego autorskiego oprogramowania sklepu sprawia, że rozwiązanie jest bardzo elastyczne i zostało dostosowane do większości obszarów rynkowych. Dzięki temu, realizujemy wdrożenia w większości branż w zakresie oprogramowania sklepu internetowego, katalogu produktów czy systemu zarządzania treścią CMS.

Grafika sklepu każdorazowo jest przygotowywana indywidualnie bez szablonowych rozwiązań, które często oferują inni dostawcy. Jesteśmy świadomi, że tylko nieszablonowe rozwiązania graficzne i profesjonalne oprogramowanie sklepu zapewni sukces biznesu internetowego. Wygląd i profesjonalne opracowanie witryny kreuje wizerunek firmy, a tym samym może sugerować jakość oferowanego produktu czy obsługi sklepu.

Oprogramowanie sklepu internetowego pozwala na stworzenie zarówno prostego sklepu, w którego ofercie znajdować się będzie kilkadziesiąt produktów, jak i rozbudowanego supermarketu.

System w całości działa poprzez Internet, a jego obsługa nie wymaga dodatkowych programów. Dzięki takiemu rozwiązaniu Twój sklep jest dostępny **24h na dobę przez 7 dni w tygodniu**, a zmiany w nim dokonywane są od razu widoczne.

Obecnie oprogramowanie 2ClickShop współpracuje z systemami Softlab, CDN XL, Optima, Comarch ERP, System Symfonia, Symfonia Forte, StreamSoft prestige, Enova, WF-MAG, WAPRO, Subiekt GT.

Więcej na temat integracji można dowiedzieć się tutaj: <http://www.2click.pl/>

1.2. KORZYŚCI

Handel elektroniczny daje przedsiębiorstwu możliwość osiągnięcia dodatkowych korzyści, których często nie może uzyskać przy stosowaniu tradycyjnych metod sprzedaży.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Do korzyści tych należą:

- możliwość bieżącej aktualizacji oferty handlowej oraz informacji o dostępności towarów,
- szybkie a zarazem szerokie rozpowszechnianie informacji o produktach, ich właściwościach oraz cenach,
- skrócenie czasu realizacji zamówień, w tym także przez wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów potrzebnych do dostarczenia towaru do klienta,
- skrócenie czasu obsługi klienta,
- budowanie pozytywnych relacji z klientem,
- dostosowanie oferty do indywidualnych potrzeb klientów, poprzez poznanie ich oczekiwań i preferencji,
- możliwość przeprowadzenia kampanii reklamowej poprzez Internet oraz programy lojalnościowe.

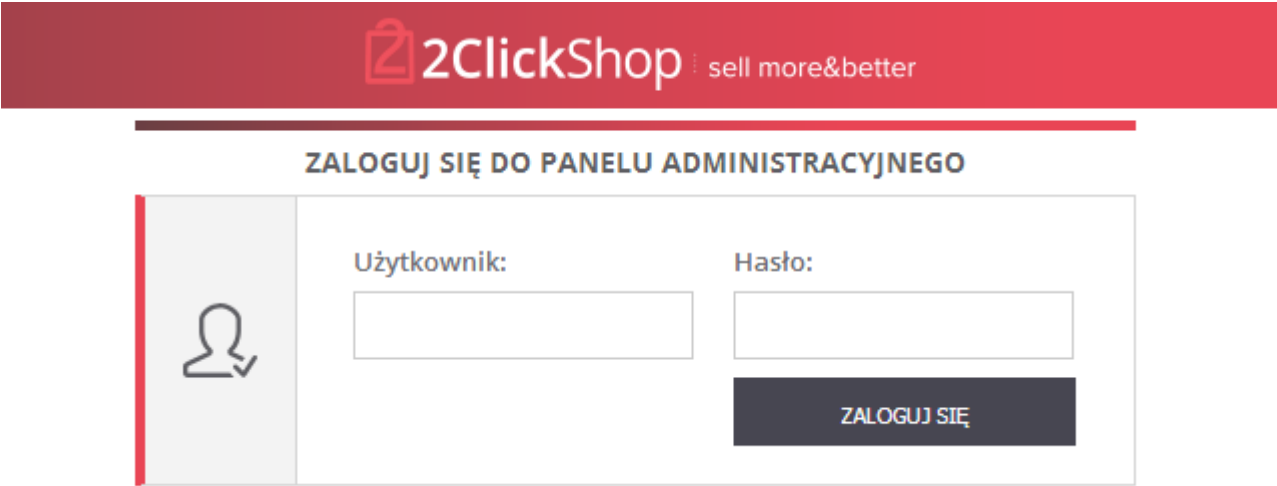
Handel elektroniczny obejmuje wszelkie sposoby kontaktu z klientem i zawierania transakcji handlowych wykorzystujące elektroniczne środki przekazu.

Jego najważniejszą obecnie częścią jest handel internetowy, realizowany przez sklep internetowy przedsiębiorstwa, a wspierany także przez serwis informacyjny.

2. PIERWSZE LOGOWANIE

Przed pierwszym logowaniem otrzymujemy dane login [nazwa Użytkownika] i hasło oraz adres panelu administracyjnego. Należy go wpisać na pasku adresu w oknie przeglądarki.

Każdy taki adres składa się z domeny, pod którą aktualnie znajduje się serwis www i odnośnika /admin/, czyli <http://domena.pl/admin/>. Kolejno uzupełniamy pola Użytkownik i Hasło [**Rysunek 1**]. Klikamy przycisk **ZALOGUJ SIĘ**.



2ClickShop | sell more&better

ZALOGUJ SIĘ DO PANELU ADMINISTRACYJNEGO

Użytkownik:

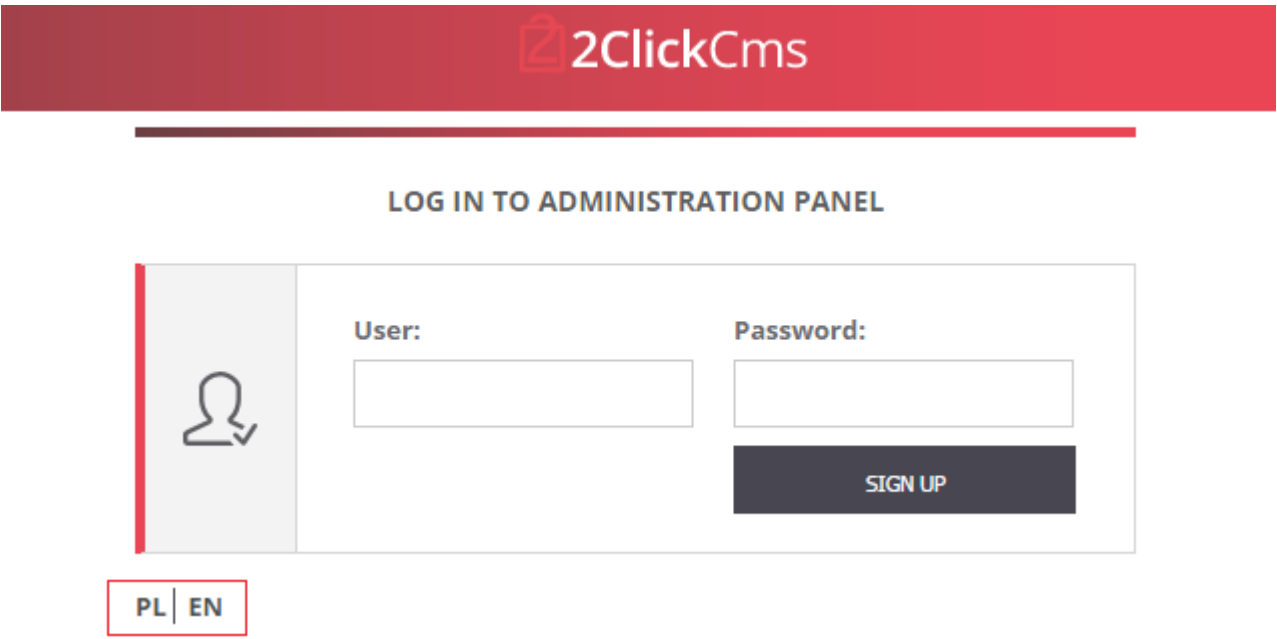
Hasło:

ZALOGUJ SIĘ

Rysunek 1

Po pierwszym logowaniu należy zmienić hasło w **13.1.4. UŻYTKOWNICY**.

Panel daje nam możliwość wyboru wersji językowej w jakiej będzie obsługiwany: **PL** – polska i **EN** – angielska. Zmiana wersji odbywa się poprzez kliknięcie na odpowiednim odnośniku. Wybierając EN panel przełączy się na język angielski [**Rysunek 2**]. Od tego momentu obsługa całego sklepu odbywa się w języku angielskim.



2ClickCms

LOG IN TO ADMINISTRATION PANEL

User:

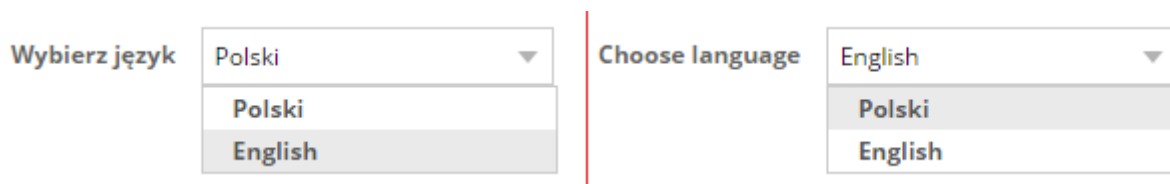
Password:

SIGN UP

PL | EN

Rysunek 2

Po zalogowaniu w każdej wersji językowej masz możliwość zmiany języka. Opcja ta jest dostępna u dołu strony w lewym rogu [**Rysunek 3**].



Rysunek 3

W całym panelu administracyjnym można znaleźć szereg podpowiedzi **Pomoc**. Dostępne są nad każdym modulem po kliknięciu w Plus [Rysunek 4].



Rysunek 4

3. STRONA STARTOWA – DASHBOARD

Strona startowa panelu administracyjnego po zalogowaniu przedstawia istotne - pierwsze informacje.



Rysunek 5

Górny pasek [Rysunek 5] zawiera ikony, które po kliknięciu wyświetlają określone dane. W kółku widoczna cyfra pokazuje ilość nowych informacji jaka się pojawiła w sklepie.

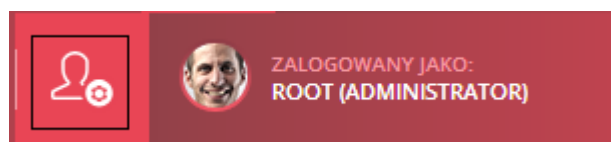
- Ikona pierwsza: Zamówienia [Rysunek 6]
- Ikona druga: Najnowsze wpisy pojawiające się na naszym Blogu <http://blog.2click.pl/> [Rysunek 7]
- Ikona trzecia: szybkie przejście do edycji Użytkowników/Moderatorów strony [Rysunek 8].

    ZALOGOWANY JAKO: ROOT (ADMINISTRATOR)	
Zmiana statusu zamówienia nr 6 na Zamówienie zakończone	14:00
Zmiana statusu zamówienia nr 9 na Zamówienie zakończone	10:54
Zmiana statusu zamówienia nr 9 na Zrealizowanie płatności przyjęte - realizacja zamówienia	10:54
Zmiana statusu zamówienia nr 9 na Zamówienie przyjęte - oczekuje na realizację płatności	10:54
ZOBACZ WSZYSTKIE	

Rysunek 6

   ZALOGOWANY JAKO: ROOT (ADMINISTRATOR)	
Czy wygląd sklepu internetowego ma znaczenie? Czytaj dalej	18.03.2014
E-commerce i M-commerce 2013 w Polsce – Badanie PayPal oraz Ipsos Czytaj dalej	12.03.2014

Rysunek 7



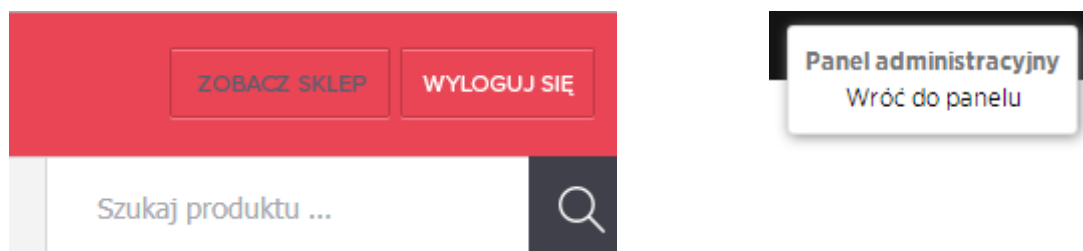
Rysunek 8

W prawym górnym rogu znajdują się przyciski **ZOBACZ SKLEP** i **WYLOGUJ SIĘ** oraz Wyszukiwarka produktów, która przeszukuje zawartość całego Katalogu produktów. Przycisk **ZOBACZ SKLEP** powoduje przełączenie pomiędzy panelem, a serwisem www. Po przełączeniu się na sklep, w jego górnym lewym rogu pojawia się przycisk do szybkiego powrotu do panelu [Rysunek 9].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

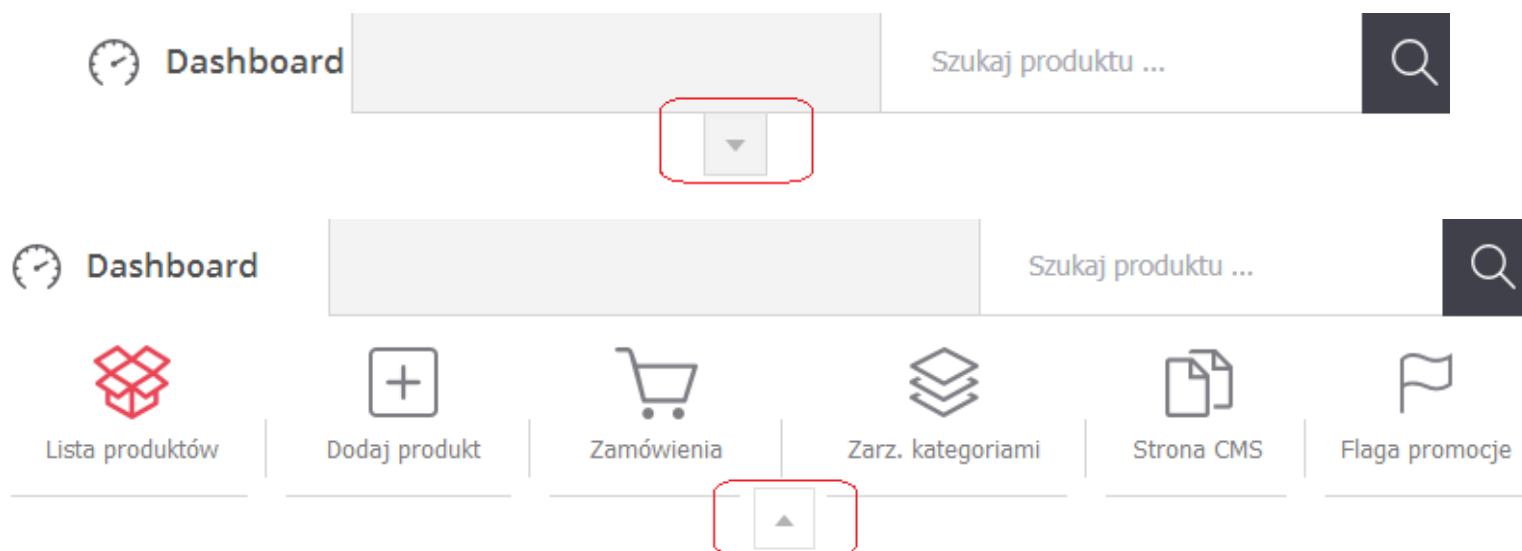
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl



Rysunek 9

Strzałka znajdująca się po środku Dashboard rozwija listę ikon, służących do szybkiej nawigacji [Rysunek 10] tj.:

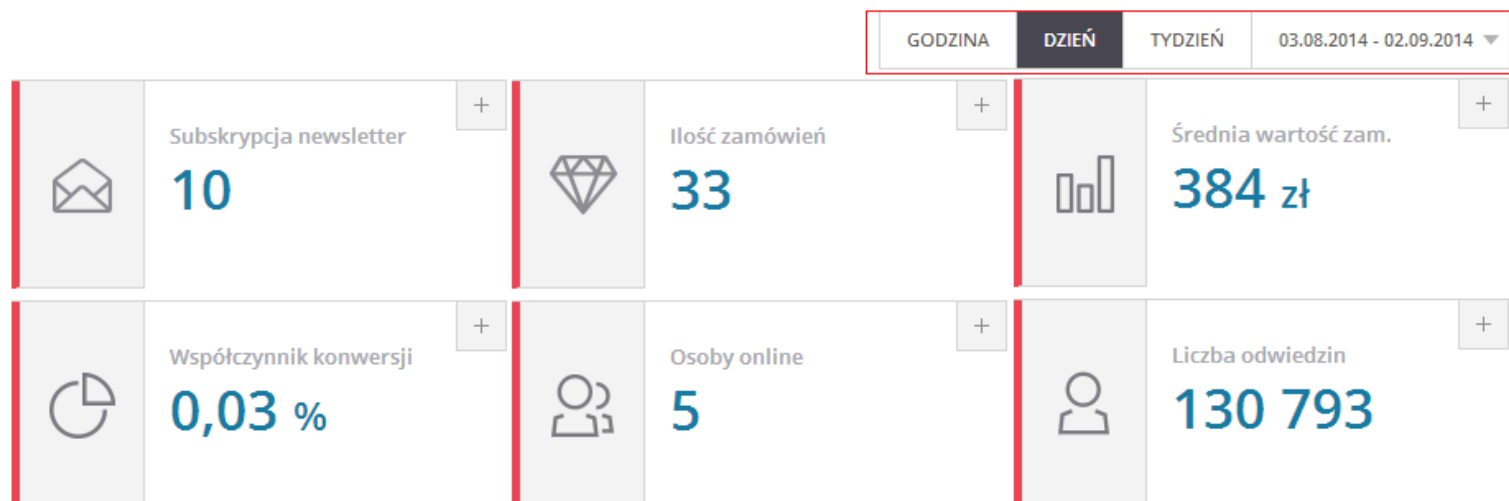
- Lista produktów
- Dodaj produkt
- Zamówienia
- Zarządzaj kategoriami
- Strona CMS
- Flaga promocje



Rysunek 10

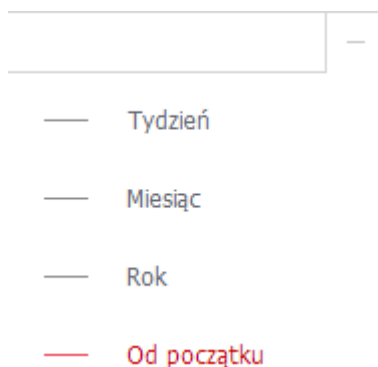
Kolejna część Dashboard składa się z sześciu Box'ów [Rysunek 11] odnoszących się do Zamówień złożonych w sklepie:

- Box 1: Subskrypcja Newsletter
- Box 2: Ilość zamówień
- Box 3: Średnia wartość zamówienia
- Box 4: Współczynnik konwersji
- Box 5: Osoby on-line
- Box 6: Liczba odwiedzin



Rysunek 11

- **Subskrypcja Newsletter** podaje ilość klientów, którzy zapisali się do Newslettera bezpośrednio ze strony oraz podczas składania zamówienia.
- **Ilość zamówień:** suma wszystkich zamówień złożonych w sklepie
- **Średnia wartość zam.:** średnia wartość złożonych w sklepie zamówień wyrażona w PLN.
- **Współczynnik konwersji**, który pokazuje ile % kliknięć wygenerowało konwersję (czyli zakup). Wyraża on Ilość wejść do ilości dokonanych zakupów.
- **Osoby on-line:** ilość osób zalogowanych na www
- **Liczba odwiedzin:** ilość odwiedzin na www



Rysunek 12

Każdą wartość możemy filtrować po kliknięciu na plusik według Tygodnia, Miesiąca, Roku i Od początku [Rysunek 12].

Boxy 4, 5 i 6 to informacje pochodzące z Google Analytics, pod warunkiem, że takie konto zostało założone.

Dalsza część przedstawia Wartość i Ilość złożonych zamówień w sklepie za pomocą wykresu [Rysunek 13].

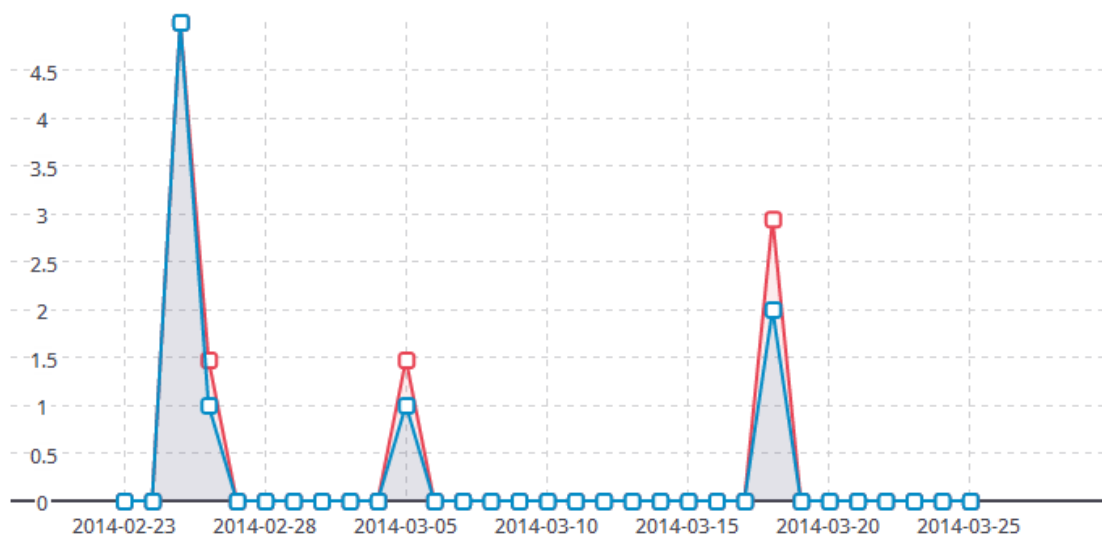
Ilość zamówień

 9

Wartość zamówień

 5 172 zł

Średnia wartość koszyka

 575 zł


Rysunek 13

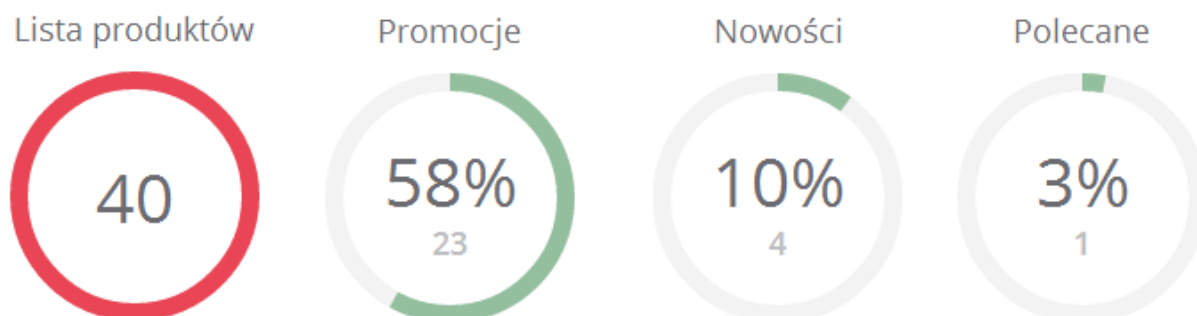
Niebieski wykres przedstawia Ilość złożonych zamówień w sklepie, a czerwony to Wartość złożonych zamówień. Z lewej strony wykresu znajduje się podsumowanie informacji z wybranego zakresu. Zakres określamy nad Box'ami: Godzina, Dzień, Tydzień, Data [Rysunek 11].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Dalsza część Dashboard w sposób graficzny przedstawia udział procentowy i ilościowy produktów w Promocjach, Nowościach i Polecanych [Rysunek 14].



Rysunek 14

Na końcu u dołu Dashboard znajduje się krótkie podsumowanie obejmujące Najnowsze zamówienia i Komunikaty:

➤ Najnowsze zamówienia [Rysunek 15]

Nr 7 Dane: test	Data: 05-03-14 Wartość: 699,90 zł	EKSPORT DO SUBIEKTA
Nr 4 Dane: test	Data: 25-02-14 Wartość: 1 399,80 zł	ZAMÓWIENIE PRZYJĘTE
Nr 3 Dane: test	Data: 25-02-14 Wartość: 161,77 zł	ZAMÓWIENIE PRZYJĘTE - OCZE
Nr 1 Dane: test	Data: 25-02-14 Wartość: 243,54 zł	ZAMÓWIENIE PRZYJĘTE

Rysunek 15

Każda z pozycji jest aktywna i po jej kliknięciu otwiera się karta ze szczegółami dotyczącymi wybranego Zamówienia [Rysunek 16].

Karta zamówienia została opisana w dalszych rozdziałach **5.1. KARTA ZAMÓWIENIA**.

Dane zamawiającego

test
Trol InetrMedia
Poznańska 56
64-510 Wronki

Informacje

Data: 2014-03-05 02:25:19
IP: 31.61.138.136
Uwagi klienta: brak

Dostawa: Poczta polska (0,00 zł)

Płatność: Za pobraniem (0,00 zł)

Waga: b.d.

Punkty: **PRYZNAJ PUNKTY**
 Wiadomości wysłane do klienta: **NAPISZ NOWĄ**
Status: **Zamówienie usunięte**

Procesy logistyczne

WebService7:

GENERUJ LIST PRZEWOZOWY

USTAW NUMER LISTU

UPS:

PRZYGOTUJ PRZESYŁKĘ

DPD:

GENERUJ PACZKĘ

USTAW NUMER LISTU

K-EX:

GENERUJ PRZESYŁKĘ

GLS:

PRZYGOTUJ PRZESYŁKĘ

Poczta Polska:

GENERUJ PRZESYŁKĘ

Paczkomaty:

GENERUJ PRZESYŁKĘ

LP	NAZWA	CENA NETTO	VAT	CENA BRUTTO	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO	PUNKTY
1	T-shirt 2CLICKSHOP DEMO	812,20 zł 569,02 zł	23 %	999,00 zł 699,90 zł	1	812,20 zł 569,02 zł	999,00 zł 699,90 zł	0,00
Wartość razem:						569,02 zł	699,90 zł	0,00
Dostawa:						Poczta polska	0,00 zł	
Płatność:						Za pobraniem	0,00 zł	
Suma:							699,90 zł	

Rysunek 16

 Komunikaty [Rysunek 17]:

- ✓ Wszystkie: czyli poniższe łącznie (Systemowe, Aktywności, Newsy)
- ✓ Systemowe: informacje dotyczące Zamówień
- ✓ Aktywności: informacje dotyczące Logowań
- ✓ Newsy: informacje pochodzące z Bloga

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

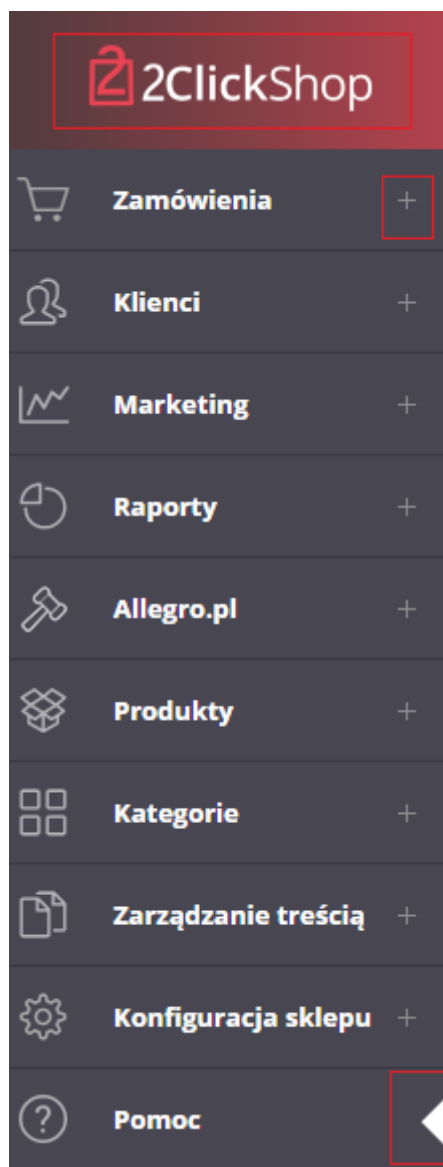
Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

WSZYSTKIE SYSTEMOWE AKTYWNOŚCI NEWSY	WSZYSTKIE SYSTEMOWE AKTYWNOŚCI NEWSY
2014.03.25 11:21 Użytkownik admin zalogował się do PA	2014.03.19 14:00 Zmiana statusu zamówienia nr 6 na Zamówienie zakończone
WSZYSTKIE SYSTEMOWE AKTYWNOŚCI NEWSY	WSZYSTKIE SYSTEMOWE AKTYWNOŚCI NEWSY
2014.03.25 11:21 Użytkownik admin zalogował się do PA	18.03.2014 Czy wygląd sklepu internetowego ma znaczenie? Czytaj dalej

Rysunek 17

4. ORGANIZACJA MENU



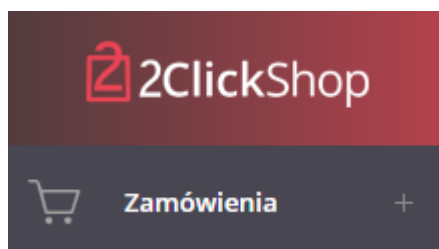
Rysunek 18

Logo 2ClickShop za każdym razem kiedy je klikniesz otwiera stronę główną panelu, czyli Dashboard.

Biała strzałka na końcu Menu lewego z prawego boku ukrywa menu. Otworzyć je można klikając analogicznie w strzałkę szarą, jaka się pojawia po ukryciu menu.

Plusik przy każdej pozycji rozwija podkategorie danego menu.

5. ZAMÓWIENIA



Rysunek 19



Rysunek 20

Wartość w nawiasie podaje liczbę nowych zamówień jakie zostały złożone w sklepie [Rysunek 20].

Po kliknięciu na Zamówienia otrzymujesz podgląd na listę zamówień wraz ze statusami. Tutaj możesz sprawdzić to w jakim stadium każde zamówienie się znajduje i do kogo należy.

ZAMÓWIENIA (33) NA SUMĘ 13 129,07 ZŁ

POBIERZ LISTĘ ZAMÓWIEŃ PDF

ID	NR ZAMÓWIENIA, DANE KLIENTA	DOSTAWA, PŁATNOŚĆ, SUMA	DATA	STATUS ZAMÓWIENIA	PUNKTY	AKCJE
☐			25.02.2014 20.08.2014 ▼	WSZYSTKIE AKTYWNE ▼		SZUKAJ
☐	Nr 33 test123 test123 64-700 64-700, 123123123	Wysyłka: Paczkomaty Płatność: Za pobraniem Wartość: 131,77 zł	2014-07-31 14:26:06	ZAMÓWIENIE PRZYJĘTE	PRYZNAJ PUNKTY	EDYTUJ
☐	Nr 32 Test Teostowy 11-111 Testowo, 11111111	Wysyłka: Poczta polska Płatność: Za pobraniem Wartość: 25,00 zł	2014-07-22 15:42:31	WYSŁANO DO SYMFONII		EDYTUJ
Wybierz opcję dla zaznaczonych zamówień ▼						

Rysunek 21

- **Id:** numer zamówienia przydzielany przez system
- **Nr zamówienia, Dane klienta:** numer zamówienia i dane kontaktowe klienta
- **Dostawa/Płatność/Suma:** informacja o sposobie zapłaty i rodzaju przesyłki jaką klient wybrał oraz o cenie zamówienia
- **Data:** kiedy dokonano zamówienia
- **Status zamówienia:** informuje nas na jakim etapie jest realizacja zamówienia
- **Punkty:** Ustalane w karcie produktu **11.3. KARTA PRODUKTU**. Informacja czy klient ma przyznane punkty czy nie. Przycisk **PRYZNAJ PUNKTY** zostanie omówiony przy karcie produktu [Rysunek 246]
- **Akcja:** z tego miejsca możemy edytować transakcję z klientem.
- **SZUKAJ:** wyszukiwarka/filtr - wyświetla tylko interesujące nas zamówienia
- **Wybierz opcję dla zaznaczonych zamówień:** pozwala dokonać konkretnego działania na więcej niż jednym zamówieniu. Zaznaczenia kilku zamówień dokonujemy klikając na checkboxy w polu **id** klienta. W miejscu tym znajdują się również dostępne opcje dla Kurierów i Poczty Polskiej [Rysunek 22].

WebService7

Pokaż zamówienia do wydania

Generuj dokument wydania z zaznaczonych zamówień

DPD

Pokaż zamówienia do generowania protokołu przekazania towaru

Generuj protokołu przekazania towaru z zaznaczonych zamówień

K-EX

Pokaż zamówienia do generowania listu przewozowego

Generuj list przewozowy towaru z zaznaczonych zamówień

GLS

Pokaż zamówienia do generowania listu przewozowego

Generuj list przewozowy towaru z zaznaczonych zamówień

Paczkomaty

Pokaż zamówienia z wygenerowaną paczką

Generuj etykiety paczek z zaznaczonych zamówień

Generuj potwierdzenie nadania paczek z zaznaczonych zamówień

Poczta Polska

Pokaż przesyłki do wysłania

Pokaż przeterminowane przesyłki do wysłania

Pobierz etykiety z zaznaczonych zamówień

Przełącz przesyłki do wysłania

Kurier InPost

Pokaż zamówienia do nadania

Pokaż zamówienia nadane

Nadaj kuriera dla zaznaczonych zamówień

Pobierz manifest nadania przesyłek z zaznaczonych zamówień

Pobierz etykiety przesyłek z zaznaczonych zamówień

Pobierz etykiety zwrotne przesyłek z zaznaczonych zamówień

Punkty

Przyznaj punkty

Wybierz opcję dla zaznaczonych zamówień ▼

Rysunek 22

- Przycisk **POBIERZ LISTĘ ZAMÓWIEŃ PDF** generuje plik .pdf zamówień z wybranego zakresu dat. Po wybraniu daty wystarczy go kliknąć i pojawia się nam automatycznie okno zapisu pliku na dysku komputera.
- Chcąc edytować zamówienie klikamy opcję **EDYTUJ** z prawej strony zamówienia. W ten sposób przechodzimy do karty zamówienia.

5.1. KARTA ZAMÓWIENIA

5.1.1. IKONY – SZYBKA NAWIGACJA

Każde złożone zamówienie jakie pojawia się w panelu administracyjnym, domyślnie otrzymuje status **POTWIERDZONE** [Rysunek 23].

Zamówienie nr 10

POTWIERDZONE



Rysunek 23

Ikony znajdujące się w prawym rogu okna pozwalają na:

-  **Podgląd zamówienia**, czyli karta ogólna Zamówienia
-  **Faktura Pro forma** [Rysunek 24], pozwala wygenerować fakturę proforma do pliku pdf, którą możesz zapisać na dysku komputera i wydrukować
-  **Zapisz do Exela**, zostanie wygenerowany plik .xlsx
-  **Wydrukuj**, otwiera się okno z podglądem zamówienia i opcjami drukarki do wyboru

Miejsce wystawienia: PL, Wronki

Data wystawienia: 2014-02-25 08:24:47

Pro-Forma nr 3

ORYGINAŁ

Sprzedawca	Nabywca
Nazwa firmy	K
dalszy ciąg nazwy	Trol InetrMedia
NIP: 111-11-11-111	Poznańska 56
ul. Uliczna 1	64-510 Wronki
11-111 Kodowo	testy@trol.pl
tel: 111 111 111	67 2545 732
Bank: bank	
Konto: 11 1111 1111 1111 1111 1111 1111	

Lp.	Nazwa produktu	Suma	Rabat	VAT	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Kurtka 2CLICKSHOP DEMO	1	0 %	23 %	121,77 zł	99,00 zł	121,77 zł
Wartość razem:						99,00 zł	121,77 zł
						Dostawa:	20,00 zł
						Płatność:	20,00 zł
						Suma:	161,77 zł

Razem do zapłaty: 161,77 zł

Słownie: sto sześćdziesiąt jeden zł 77/100

Płatność: Przelew na konto. W terminie 7 dni.

Wystawił

Odebrał

Rysunek 24



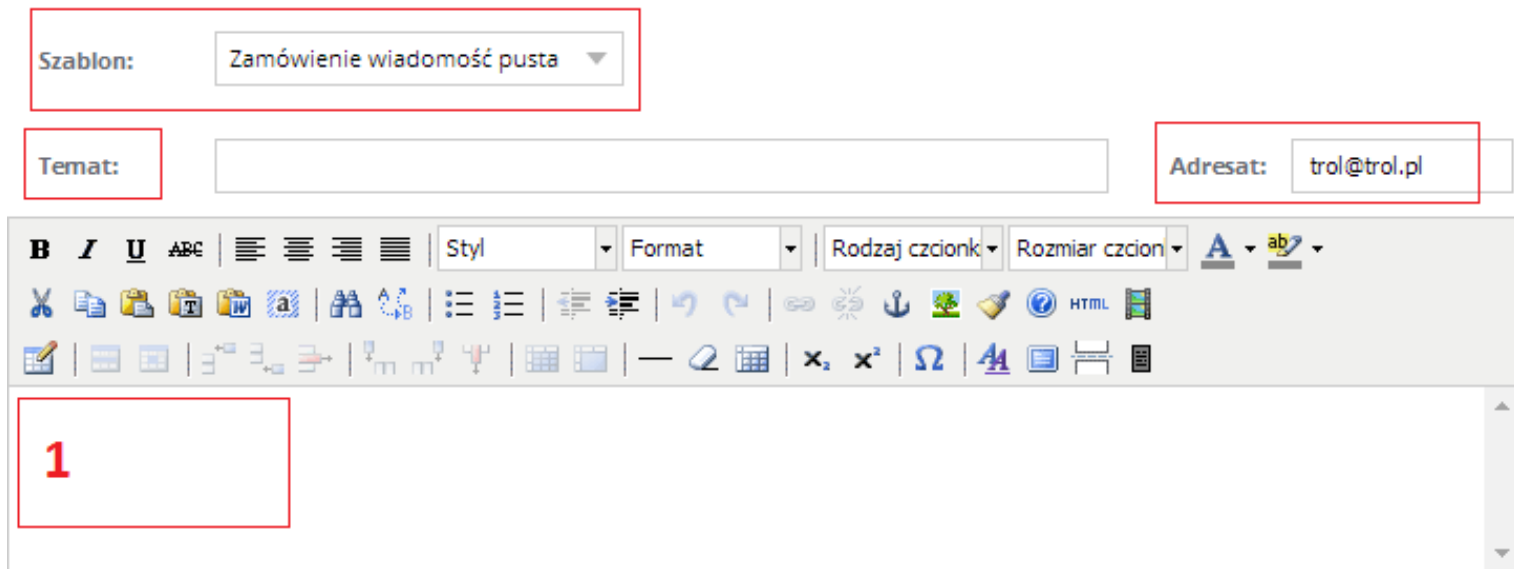
Napisz wiadomość, Za każdym razem kiedy chcesz poinformować klienta o czymś ważnym, możesz przesłać do niego wiadomość.

Należy zwrócić uwagę czy w przeglądarce zezwoliliśmy na wyskakujące okienka. Jeżeli nie to po udzieleniu zezwolenia należy ponownie kliknąć ikonę **Napisz wiadomość**. Po kliknięciu ikony otwiera się nowe okno [Rysunek 25].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

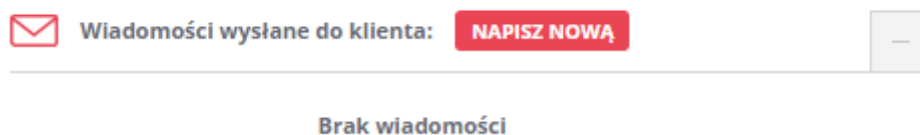
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl



Rysunek 25

- **Szablon:** w tym miejscu możemy wstawić szablon wiadomości z listy dostępnych szablonów tworzonych w **13.1.7. SZABLONY WIADOMOŚCI**
- **Temat:** tytuł wiadomości
- **Adresat:** pole na adres e-mail odbiorcy
- **Pole 1:** miejsce na treść wiadomości
- **Wyślij:** przycisk za pomocą którego wysyłamy wiadomość

Po wysłaniu wiadomości pojawi się ona na liście w miejscu „Wiadomości wysłane do klienta” [**Rysunek 26**] pod Danymi zamawiającego i opcjami dostawy. Wystarczy, że klikniesz plusik.



Rysunek 26

Przycisk **PODGLĄD** otwiera okno wiadomości jaką wysłaliśmy do klienta.

Istnieje możliwość wdrożenia dodatkowych opcji **Edycja zamówienia i Historia zmian**, opisane poniżej.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

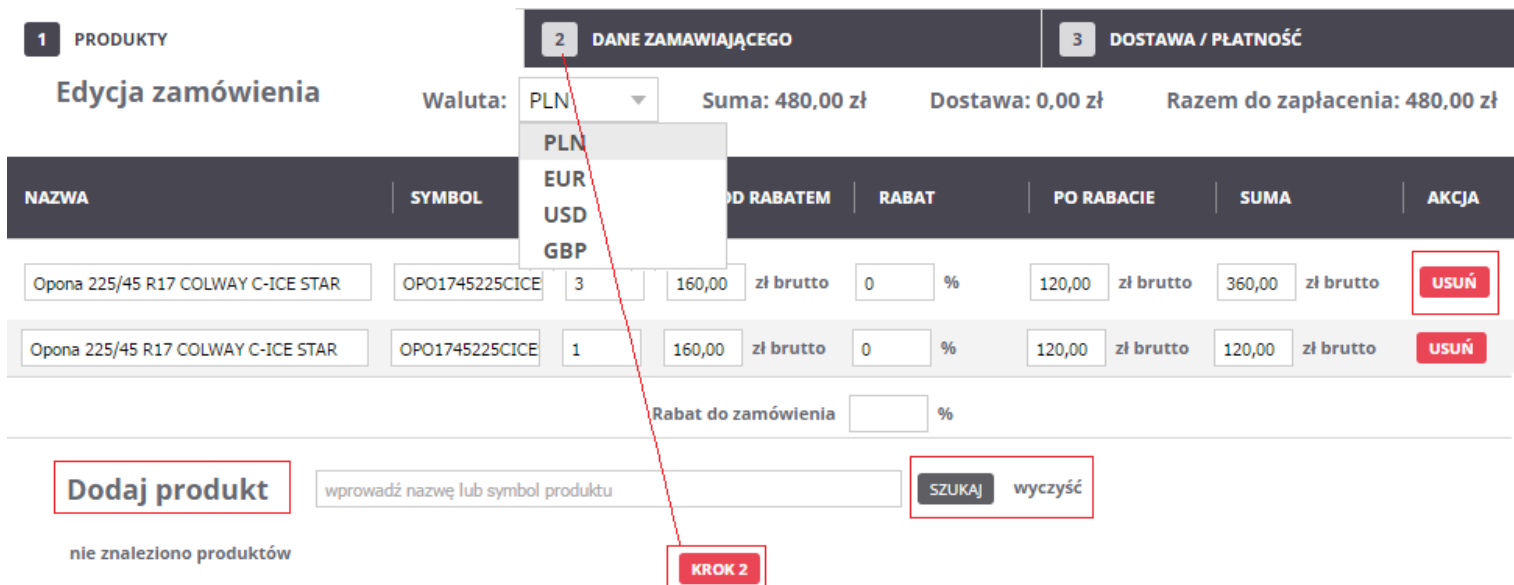
Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>



Edycja zamówienia, pozwala na wprowadzenie zmian w obrębie zamówionych Produktów, Danych zamawiającego oraz Dostawy i Płatności [Rysunek 27]. Po naniesieniu zmian i kliknięciu **GENERUJ ZAMÓWIENIE** otrzymujemy zapytanie o możliwość wysłania wiadomości z linkiem potwierdzającym do klienta. **Szablon wiadomości** standardowo można edytować w **13.1.7. SZABLONY WIADOMOŚCI**.

W zakładce **PRODUKTY** edycji podlega każda informacja na temat zamówionego towaru: Nazwa, Symbol, Ilość, Cena Przed rabatem, Wysokość Rabatu, Cena po rabacie, Suma. Możesz za pomocą przycisku **USUŃ**, usunąć produkt z zamówienia, a korzystając z pola poniżej **Dodaj produkt** załączyć inny. Możesz wybrać **Walutę** w jakiej chcesz sprzedać towar. Ceny zostaną przeliczone zgodnie z kalkulatorem walut. Kolejny **KROK 2** dotyczy edycji następnej zakładki **DANE ZAMAWIAJĄCEGO** [Rysunek 28].



1 PRODUKTY **2 DANE ZAMAWIAJĄCEGO** **3 DOSTAWA / PŁATNOŚĆ**

Edycja zamówienia Waluta: PLN Suma: 480,00 zł Dostawa: 0,00 zł Razem do zapłacenia: 480,00 zł

NAZWA	SYMBOL	ILOŚĆ	CENA PRZED RABATEM	RABAT	PO RABACIE	SUMA	AKCJA
Opona 225/45 R17 COLWAY C-ICE STAR	OPO1745225CICE	3	160,00 zł brutto	0 %	120,00 zł brutto	360,00 zł brutto	USUŃ
Opona 225/45 R17 COLWAY C-ICE STAR	OPO1745225CICE	1	160,00 zł brutto	0 %	120,00 zł brutto	120,00 zł brutto	USUŃ

Rabat do zamówienia %

Dodaj produkt wprowadź nazwę lub symbol produktu **SZUKAJ** **wyczyść**

nie znaleziono produktów

KROK 2

Rysunek 27

1 PRODUKTY

2 DANE ZAMAWIAJĄCEGO

3 DOSTAWA / PŁATNOŚĆ

Edycja zamówienia
Waluta: PLN
Suma: 480,00 zł
Dostawa: 0,00 zł
Razem do zapłacenia: 480,00 zł

DANE ZAMAWIAJĄCEGO	DANE DO WYSYŁKI	☒ DANE DO FAKTURY
Imię: test	Imię:	Imię:
Nazwisko: test	Adres:	Adres:
Firma: test	Kod pocztowy:	Kod pocztowy:
Adres: Testowa 1	Miasto:	Miasto:
Kod pocztowy: 11-111	Numer telefonu:	NIP:
Miasto: Testowo		
Numer telefonu: 11111111		
E-mail: test4@proba.pl		

Wstaw dane

SZUKAJ
wyczyść

KROK 3

Rysunek 28

Tutaj tak samo jak poprzednio edycji podlegają wszystkie pola dotyczące informacji na temat składającego zamówienie. Dodając inne **DANE DO WYSYŁKI** lub **DANE DO FAKTURY** należy zaznaczyć checkbox, a po wypełnieniu pól przejść do **KROKU 3**. **KROK 3** to edycja **DOSTAWY** i **PŁATNOŚCI** [Rysunek 29].

DOSTAWA	PŁATNOŚĆ
Nazwa: Poczta polska	Nazwa: Za pobraniem
Opis:	Opis:
Koszt: 0,00 zł	Koszt: 0,00 zł

Kod ERP:
Suma: 0,0 zł

Dostępne formy dostawy

Poczta polska (Za pobraniem)	25,00 zł	WSTAW
Poczta polska (Przelew na konto)	0,00 zł	WSTAW
Poczta Polska (Przelew na konto)	20,00 zł	WSTAW
Odbiór własny (Przy odbiorze)	0,00 zł	WSTAW
TEST (Za pobraniem)	15,00 zł	WSTAW
TEST (Przelew na konto)	10,00 zł	WSTAW

GENERUJ ZAMÓWIENIE

Rysunek 29

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

Dostępne formy dostawy pobierane są z listy dostaw ustawionych w panelu w **13.3. DOSTAWY**. Wybierając jedną z dostaw poniżej pole **Kod ERP** uzupełni się automatycznie, ponieważ dostawy te już posiadają przypisany kod. Jeżeli natomiast żadna z form dostawy poniżej nie spełnia oczekiwań, możesz ręcznie wypełnić pola podając odpowiednie wartości i wtedy **Kod ERP** jeśli jest wymagany należy podać samemu.

Po naniesieniu zmian klikamy na przycisk **GENERUJ ZAMÓWIENIE**. Żadne z zamówień nie jest kasowane/usuwane po edycji, ale pozostaje w Bazie. Poprzednie wersje zamówienia możesz podejrzeć w **Historii zmian**.

- 
Historia zmian, jest to podgląd na poprzednie wersje zamówień, które możemy przywrócić za pomocą przycisku **PRZYWRÓĆ** [Rysunek 31]. Na liście historii zamówień aktualna wersja oznaczona jest **Tikiem**. Kolumna **POTWIERZONO** informuje nas czy klient potwierdził zmianę w zamówieniu, po jego edycji.

	NUMER ZAMÓWIENIA	DATA	GODZINA	WARTOŚĆ	POTWIERDZONO	AKCJA
	1.1	2015-12-11	09:26	243,54 zł	nie	PRZYWRÓĆ
	1	2015-12-11	09:07	121,77 zł	tak	PRZYWRÓĆ

Rysunek 30

W widoku aktualnego zamówienia również jesteśmy informowani za pomocą przycisku **NIEPOTWIERDZONE** / **POTWIERDZONE** o tym, czy dane zamówienia zostało potwierdzone przez klienta [Rysunek 23]. W przypadku braku potwierdzenia klikając na ten przycisk możemy ponownie przesłać zapytanie do klienta z linkiem potwierdzającym.

5.1.2. PODSTAWOWE INFORMACJE

Dalej w karcie zamówienia znajdziemy informacje tj. [Rysunek 31]:

- **Dane zamawiającego:** adres
- **Dane paczkomatu:** pojawia się jeżeli taka opcja dostawy została wybrana przy składaniu zamówienia przez klienta
- **Informacje:** uzupełniające wiadomości
- **Dostawa:** rodzaj dostawy jaką wybrał klient i wysokość opłaty

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

- **Płatność:** rodzaj płatności jaką wybrał klient i opłata
- **Waga:** waga produktu jeżeli jest określona w karcie produktu
- **Przyznaj punkty:** w karcie produktu możemy ustawić ilość punktów, jakie klient otrzyma po zakupieniu tego produktu. **1 PUNKT = 1 ZŁOTY / 0,1 PUNKTA = 10 GROSZY.**

Dane zamawiającego	Dane paczkomatu	Informacje
test123 test123 test123 test123 64-700 64-700 sebek@trol.pl 123123123	Nazwa: PIL408 Województwo: Wielkopolskie Kod pocztowy: 64-920 Miejscowość: Piła Ulica: Bydgoska Numer budynku: 135 Opis: Przy galerii TESCO	Data: 2014-07-31 14:26:06 IP: 77.65.25.58 Uwagi klienta: brak

Dostawa: Poczta polska (0,00 zł) **Płatność:** Za pobraniem (0,00 zł - zwolniony z opłaty) **Waga:** b.d.

Punkty: PRYZNAJ PUNKTY

Rysunek 31

5.1.3. STATUSY ZAMÓWIENIA

Bezpośrednio w karcie zamówienia możemy zmienić **Status zamówienia** [Rysunek 32] oraz obejrzeć **Historię** wcześniejszych **statusów** [Rysunek 33].

Status: ZAMÓWIENIE PRZYJĘTE ▼ —

Brak wpisów do historii

Rysunek 32

Status: ZAMÓWIENIE PRZYJĘTE - OCZEKUJE N ▼ —

2015-09-04 13:52:04	root	Zamówienie przyjęte - oczekuje na realizację płatności
2015-09-04 11:06:58		Zamówienie przyjęte

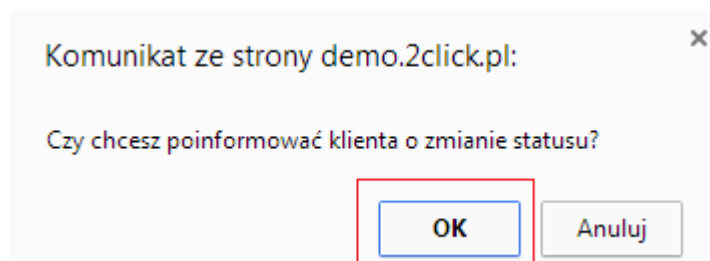
Rysunek 33

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

Przy zmianie statusu system zapyta Czy chcemy o tym poinformować klienta? Klikamy **OK** [Rysunek 34], otworzy się okno do napisania wiadomości. Opisane wyżej przy ikonce **Napisz wiadomość** [Rysunek 25]



Rysunek 34

Dalej w karcie Zamówienia znajdziemy [Rysunek 84]:

5.1.4. PROCESY LOGISTYCZNE - FORMY DOSTAWY

Kolejna część karty zamówienia dotyczy form dostawy takich jak kurierzy i paczkomaty [Rysunek 35].

WebService7: GENERUJ LIST PRZEWOZOWY USTAW NUMER LISTU	UPS: PRZYGOTUJ PRZESYŁKĘ USTAW NUMER LISTU	DPD: GENERUJ PACZKĘ USTAW NUMER LISTU
K-EX: GENERUJ PRZESYŁKĘ	GLS: PRZYGOTUJ PRZESYŁKĘ	Poczta Polska: GENERUJ PRZESYŁKĘ
Paczkomaty: GENERUJ PRZESYŁKĘ	Kurier InPost: GENERUJ PRZESYŁKĘ	

Rysunek 35

Przycisk **USTAW NUMER LISTU** pozwala na podanie własnego numeru dla przesyłki. Opcje te są dostępne, ponieważ dany kurier na takie rozwiązanie zezwala.

Ma ono zastosowanie kiedy złożyliśmy zamówienie na przesyłkę u kuriera wcześniej i otrzymaliśmy od niego numer listu przewozowego.

W polu obok przycisku wprowadź numer listu i kliknij przycisk. Nasz numer widzisz na szaro i pojawiają się nowe przyciski [Rysunek 36]:

Dział Obsługi Klienta
 tel. +48 61 222 91 55
 e-mail: trol@trol.pl

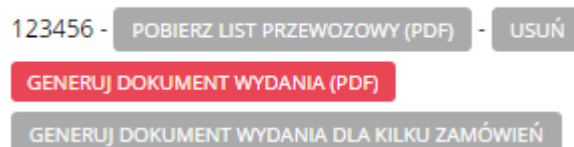
Centrala
 tel. +48 61 222 91 50
 fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
 ul. Poznańska 56
 64-510 Wronki
 www: http://trol.pl

Na przykładzie **WebService7:**

- **POBIERZ LIST PRZEWOZOWY (PDF) – USUŃ:** opcja Usuń pozwala na powrót do poprzedniego widoku [[Rysunek 35](#)], skąd możemy wygenerować list przewozowy.
- **GENERUJ DOKUMENT WYDANIA (PDF)** – Generuje dokument w formacie .pdf. W tym momencie nie ma już możliwości skorzystania z opcji USUŃ i wygenerowania listu przewozowego w danym zamówieniu.
- **GENERUJ DOKUMENT WYDANIA DLA KILKU ZAMÓWIEŃ**

WebService7:

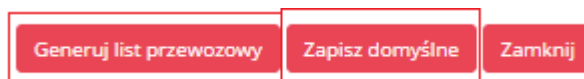


Rysunek 36

Co to jest list przewozowy oraz paczka i przesyłka dla zamówienia?

Jest to informacja/formularz dostępny po kliknięciu przycisku odpowiadającego danemu kurierowi, jaki wysyłamy do firmy przewozowej. Po uzupełnieniu wszystkich potrzebnych pól do nadania przesyłki u dołu formularza klikamy przycisk **Generuj list przewozowy** lub **Generuj paczkę** [[Rysunek 37](#)]

Formularze dostawy posiadają wiele pól, z czego część z nich będzie uzupełniania za każdym razem o te same dane. Dlatego po wprowadzeniu danych do formularza można posilić się przyciskiem **Zapisz domyślne** [[Rysunek 37](#)]. Przycisk ten pozwala na zapamiętanie danych, które nie ulegają zmianie i przy każdym kolejnym otwarciu formularza w innym zamówieniu, pola te zostaną automatycznie uzupełnione o zapamiętane informacje.



Rysunek 37

Jedyne dane, które ulegają zmianie są to dane adresata i będą inne w zależności od zamówienia. Są automatycznie pobierane do formularza z Zamówienia.

5.1.5. LIST PRZEWOZOWY – WebService7

Z pola **Wybierz opcję dla zaznaczonych zamówień** wybierz **Pokaż zamówienia do wydania**.



WebService7

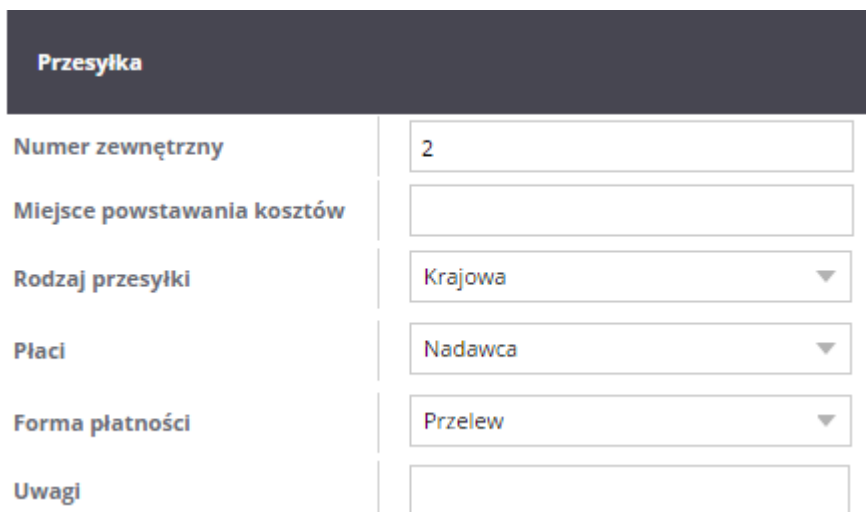
Pokaż zamówienia do wydania

Generuj dokument wydania z zaznaczonych zamówień

Rysunek 38

Kolejno w poszczególnych zamówieniach wygeneruj list przewozowy.

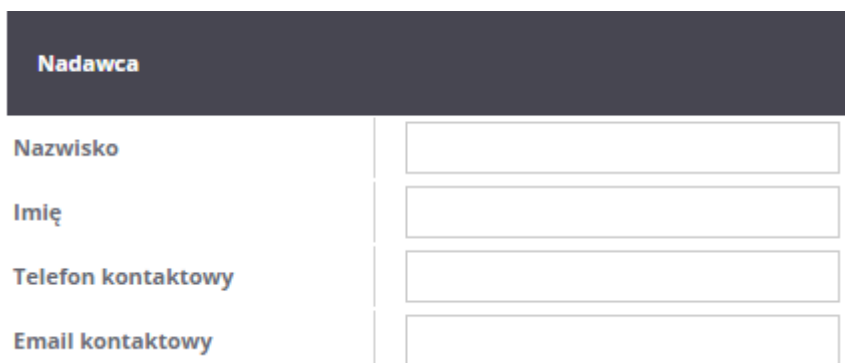
Przesyłka



Przesyłka	
Numer zewnętrzny	2
Miejsce powstawania kosztów	
Rodzaj przesyłki	Krajowa
Płaci	Nadawca
Forma płatności	Przelew
Uwagi	

Rysunek 39

Nadawca



Nadawca	
Nazwisko	
Imię	
Telefon kontaktowy	
Email kontaktowy	

Rysunek 40

Odbiorca

Odbiorca	
Numer zewnętrzny	1
Czy firma	Tak ▼
Nazwa	Trol InetrMedia
Nip	
Nazwisko	
Imię	
Kod pocztowy	64-510
Miasto	Wronki
Ulica	Poznańska 56
Numer domu	
Numer lokalu	
Telefon kontaktowy	612229160
Email kontaktowy	testy@trol.pl

Rysunek 41

Paczki. Na wybieraku określamy ilość paczek.

Paczki		1 ▼
Typ paczki	Paczka ▼	1
Waga		2
Długość (w cm)		3
Szerokość (w cm)		4
Wysokość (w cm)		5
Nietypowy kształt	Nie ▼	6
		7
		8
		9
		10

Rysunek 42

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Potwierdzenie nadania

Potwierdzenie nadania	
Data nadania	2014-12-18 09:41
Numer kuriera	
Podpis nadawcy	

Rysunek 43

Usługi. W polach wyszarzonych wartości wprowadzamy ręcznie, a w pozostałych korzystamy z wybieraka.

 Usługi	
Numer bezpiecznej koperty	
Zwrot kopii listu przewozowego	Nie ▼
Dokumenty zwrotne	Nie ▼
Awizacja telefoniczna	Nie ▼
Potwierdzenie nadania email	Nie ▼
Potwierdzenie dostarczenia email	Nie ▼
Potwierdzenie dostarczenia SMS	Nie ▼
Liczba dni składowania	
Nadanie/odebranie przesyłki do/z pociągu	Nie ▼
Podjęcie przesyłki w godzinach niestandardowych	Nie ▼
Odbiór własny przesyłki przez klienta	Nie ▼
Doręczenie palety w strefie B na dzień następny	Nie ▼
Doręczenie przesyłki do osoby fizycznej	Nie ▼
Doręczenie przesyłki do marketu	Nie ▼
Doręczenie przesyłki na godzinę	00
Doręczenie przesyłki na dzień wolny	Brak ▼

Rysunek 44

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Ubezpieczenie. Chcąc skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pola uzupełniamy ręcznie.

☒ Ubezpieczenie	
Kwota ubezpieczenia	131.77
Opis zawartości	

Rysunek 45

Pobranie. Chcąc skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pola wyszarzone uzupełniamy ręcznie.

☒ Pobranie	
Kwota pobrania	131.77
Forma pobrania	Przekaz pocztowy ▼
Numer konta	

Rysunek 46

Płatnik - telefon do kontaktu z klientem.. Chcąc skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pola uzupełniamy ręcznie.

☒ Płatnik	
Telefon kontaktowy	

Rysunek 47

5.1.6. PRZESYŁKA - UPS

Przesyłka

Przesyłka	
Usługa	UPS Standard ▼ UPS Today Dedicated UPS Today Standard UPS Today Express Save UPS Today Express UPS Express Plus UPS Express UPS Express Saver UPS Standard Expedited

Rysunek 48

Nadawca

Nadawca	
Nazwa	
Nazwisko osoby kontaktowej	
NIP	
Ulica	
Miasto	
Kod pocztowy	
Numer telefonu	
Adres email	

Rysunek 49

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Odbiorca

Odbiorca	
Nazwa	TROL INETR MEDIA
Nazwisko osoby kontaktowej	
NIP	
Ulica	POZNANASKA 56
Miasto	WRONKI
Kod pocztowy	64510
Numer telefonu	612229160
Adres email	testy@trol.pl

Rysunek 50

Numer referencyjny (numer faktury). Chcąc skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pole uzupełniamy ręcznie.

☒ Numer referencyjny (numer faktury)	
Wartość	

Rysunek 51

Numer referencyjny (numer zamówienia w sklepie). Chcąc skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pole uzupełniamy ręcznie.

☒ Numer referencyjny (numer zamówienia w sklepie)	
Wartość	2

Rysunek 52

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Paczka

Paczka	
Opis paczki	
Rodzaj opakowania	Inne opakowanie ▼
Deklarowana wartość paczki	161.77
Waga (w kg)	
Duża paczka	☐
Dodatkowa obsługa	☐

Rysunek 53

Wymiary paczki. Chcą skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pola uzupełniamy ręcznie.

✓ Wymiary paczki	
Długość (w cm)	
Szerokość (w cm)	
Wysokość (w cm)	

Rysunek 54

Usługi dodatkowe

Usługi dodatkowe	
Dostarczenie w sobotę	☐
Zwrot dokumentu	☐
Zneutralizuj wpływ przesyłki na środowisko (UPS carbon neutral)	☐

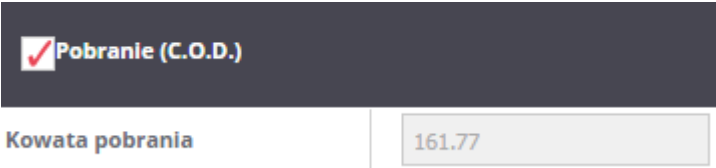
Rysunek 55

Pobranie (C.O.D). Chcą skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pole uzupełniamy ręcznie.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

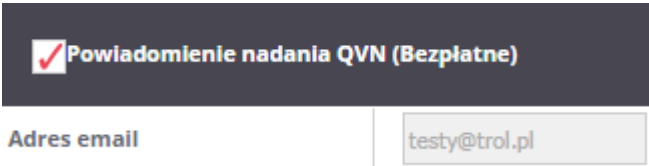
Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>



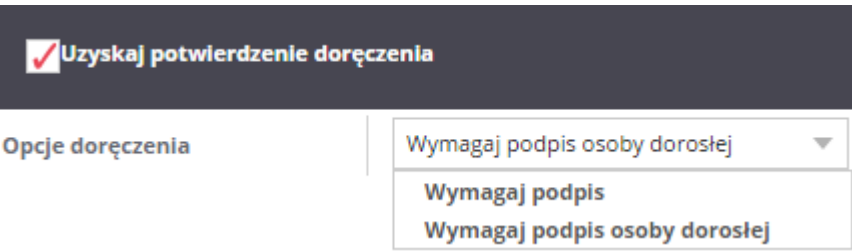
Rysunek 56

Powiadomienie nadania QVN (Bezpłatne). Chcąc skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pole uzupełniamy ręcznie.



Rysunek 57

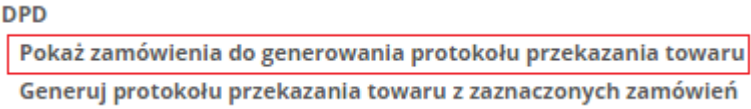
Uzyskaj potwierdzenie doręczenia



Rysunek 58

5.1.7. PACZKA - DPD

Z pola **Wybierz opcję dla zaznaczonych zamówień** wybierz **Pokaż zamówienia do generowania protokołu przekazania towaru.**



Rysunek 59

Kolejno w poszczególnych zamówieniach wygeneruj paczkę.

Numery referencyjne

Numery referencyjne	
Numer referencyjny 1	1
Numer referencyjny 2	

Rysunek 60

Nadawca

Nadawca	
Nazwa	
Imię i nazwisko	
Ulica i numer	
Miasto	
Kod pocztowy	
Telefon	
Email	

Rysunek 61

Odbiorca

Odbiorca	
Nazwa	Trol InetrMedia
Imię i nazwisko	
Ulica i numer	Poznańska 56
Miasto	Wronki
Kod pocztowy	64510
Telefon	612229160
Email	testy@trol.pl

Rysunek 62

Paczka

Paczka		1 ▼
Waga paczki (w kg)		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Zawartość		

Rysunek 63

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Usługi

Usługi	
Przesyłka zwrotna (CUD)	☐
Przesyłka listowa (DOX)	☐
Dokumenty zwrotne (ROD)	☐
Doręczenie do rąk własnych	☐
Doręczenie na adres prywatny	☐

Rysunek 64

Odbiór własny w oddziale DPD. Chcąc skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy.

☒ Odbiór własny w oddziale DPD	
Odbiera	osoba prywatna ▼ osoba prywatna firma

Rysunek 65

Doręczenia gwarantowane. Chcąc skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pole wyszarzone uzupełniamy ręcznie.

☒ Doręczenia gwarantowane	
Rodzaj doręczenia	Doręczenie do godziny 9:30 ▼ Doręczenie do godziny 9:30 Doręczenie do godziny 12:00 Doręczenie na określoną godzinę Doręczenie paczki w sobotę
Godzina/przedział godzinowy	

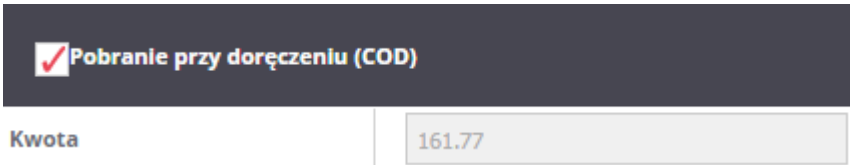
Rysunek 66

Pobranie przy doręczeniu (COD). Chcąc skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pole wyszarzone uzupełniamy ręcznie.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

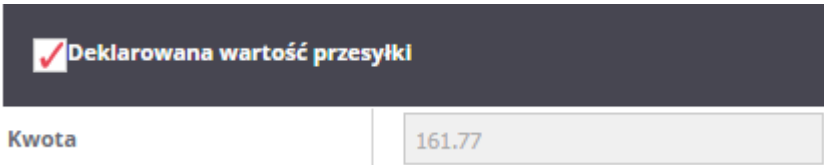
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>



☒ Pobranie przy doręczeniu (COD)	
Kwota	161.77

Rysunek 67

Deklarowana wartość przesyłki. Chcąc skorzystać z tej opcji zaznaczamy checkbox obok nazwy. Pole wyszarzone uzupełniamy ręcznie.

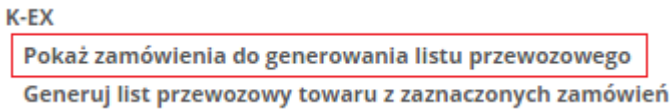


☒ Deklarowana wartość przesyłki	
Kwota	161.77

Rysunek 68

5.1.8. PRZESYŁKA – K-Ex

Z pola **Wybierz opcję dla zaznaczonych zamówień** wybierz **Pokaż zamówienia do generowania listu przewozowego**.



K-EX

Pokaż zamówienia do generowania listu przewozowego

Generuj list przewozowy towaru z zaznaczonych zamówień

Rysunek 69

Kolejno w poszczególnych zamówieniach wygeneruj przesyłkę.

Ogólne

Ogólne	
Usługa	Express ▼
CK zleceniodawcy	Express LTL
Płatnik	gotówką nadawca ▼
Uwagi	gotówką nadawca gotówką odbiorca Zleceniodawca wg umowy
Opis towaru	Zamówienie nr 1
Numer referencyjny 1	
Numer referencyjny 2	

Rysunek 70

Odbiorca

Odbiorca	
Nazwa odbiorcy	Trol InetrMedia
Odbiorca osoba	Kinga Badziak
Ulica odbiorcy	Poznańska 56
Numer domu odbiorcy	
Numer lokalu odbiorcy	
Kod pocztowy odbiorcy	64-510
Miejscowość odbiorcy	Wronki
Mail odbiorcy	kinga-testy@trol.pl
Osoba prywatna odbiorca	NIE ▼

Rysunek 71

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Nadawca

Nadawca	
CK nadawcy	
Nazwa nadawcy	
NIP nadawcy	
Nadawca osoba	
Ulica nadawcy	
Numer domu nadawcy	
Numer lokalu nadawcy	
Kod pocztowy nadawcy	
Miejscowość nadawcy	
Mail nadawcy	
Osoba prywatna nadawca	NIE ▼

Rysunek 72

Paczki

Paczki	
Liczba kopert	
Przesyłki do 1kg (ilość)	
Przesyłki do 5kg (ilość)	
Przesyłki do 10kg (ilość)	
Przesyłki do 20kg (ilość)	
Przesyłki do 30kg (ilość)	

Rysunek 73

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Opcje dodatkowe

Opcje dodatkowe	
Usługa Express Plus	NIE ▼
Zwrot dokumentu potwierdzającego dostawę	NIE TAK
Ubezpieczenie	NIE ▼
Pobranie	NIE ▼
Nadanie w godzinach 17-22	NIE ▼
Awizacja odbioru - telefon	NIE ▼
Awizacja odbioru - SMS	NIE ▼
Awizacja odbioru - E-mail	NIE ▼
Awizacja dostawy - telefon	NIE ▼
Awizacja dostawy - SMS	NIE ▼
Awizacja dostawy - E-mail	NIE ▼
Dostawa niestandardowa	do 9.00 ▼
Godzina dostawy	do 9.00 w godzinach 17.00-22.00 odbiór własny do określonej godziny
Dostawa do rąk własnych	
Potwierdzenie doręczenia - mail	NIE ▼
Potwierdzenie doręczenia - SMS	NIE ▼
Dłużycy (ilość)	
Sprawdzenie zawartości przed odbiorem	NIE ▼

Rysunek 74

5.1.9. GLS

Z pola **Wybierz opcję dla zaznaczonych zamówień** wybierz **Pokaż zamówienia do generowania listu przewozowego** [Rysunek 75].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

GLS

Pokaż zamówienia do generowania listu przewozowego

Generuj list przewozowy towaru z zaznaczonych zamówień

Rysunek 75

Ogólne

Ogólne	
Data nadania	2015-09-07
Uwagi (opcjonalnie)	
Kwota pobrania (opcjonalnie)	

Rysunek 76

Usługi dodatkowe

Usługi dodatkowe	
Dostawa do 10:00	☐
Dostawa do 12:00	☐
Dostawa w sobotę	☐
Odbiór własny w filii GLS	☐

Rysunek 77

Paczka

Paczka		1
Numer paczki		1
Referencje	Zamówienie nr 37	2
Waga	0.00	3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10

Rysunek 78

Dział Obsługi Klienta
 tel. +48 61 222 91 55
 e-mail: trol@trol.pl

Centrala
 tel. +48 61 222 91 50
 fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
 ul. Poznańska 56
 64-510 Wronki
 www: <http://trol.pl>

Odbiorca

Odbiorca	
Imię	Test
Nazwisko	Test
Kod pocztowy	64-510
Miejscowość	Wronki
Ulica	Poznańska 56
Telefon	67 2545 732
E-mail	testy@trol.pl

Rysunek 79

5.1.10. PACZKOMATY

Ogólne

Ogólne	
adres e-mail nadawcy	
oznaczenie paczkomatu	POZ01A
typ paczki	Gabaryt A ▼
kwota ubezpieczenia	131.77
kwota pobrania	
informacja dodatkowa drukowana na etykiecie	Nr zam: 2

Rysunek 80

Odbiorca

Odbiorca	
adres e-mail odbiorcy	
numer telefonu odbiorcy	

Rysunek 81

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Nadawca

Nadawca	
imię nadawcy na etykiecie	
nazwisko nadawcy na etykiecie	
adres email nadawcy na etykiecie	
numer telefonu nadawcy na etykiecie	
nazwa ulicy nadawcy na etykiecie	
identyfikator budynku nadawcy na etykiecie	
identyfikator lokalu nadawcy na etykiecie	
miasto nadawcy na etykiecie	
kod pocztowy nadawcy na etykiecie	
województwo nadawcy na etykiecie	

Rysunek 82

Opcje dodatkowe

Opcje dodatkowe	
oznaczenie alternatywnego paczkomatu	
nadanie bezpośrednio w paczkomacie	Nie ▼ Nie Tak
wysyłka z paczkomatu nadawczego (opcjonalne)	☐
oznaczenie paczkomatu nadawczego (opcjonalne)	

Rysunek 83

LP	NAZWA	CENA NETTO	VAT	CENA BRUTTO	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO	PUNKTY
1	Kurtka 2CLICKSHOP DEMO 4647288271	125,00 zł 99,00 zł	23 %	153,75 zł 121,77 zł	1	125,00 zł 99,00 zł	153,75 zł 121,77 zł	0,00
Wartość razem:						99,00 zł	121,77 zł	0,00
Dostawa:						Paczkomaty	0,00 zł	
Płatność:						Za pobraniem	10,00 zł	
Suma:							131,77 zł	
Zapoznałem się z regulaminem oraz moim prawem do odstąpienia od umowy i rękojmi								✓
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji umowy zgodnie z polityką prywatności								✓
Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji na temat nowości oraz zmian w ofercie sklepu								
Kupując jako Konsument mają Państwo prawo odstąpić od umowy sprzedaży w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.								

Rysunek 84

Każdy klient składający zamówienie jest proszony o wybranie pól dotyczących zapoznania się z regulaminem, czy wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, otrzymywanie informacji na temat nowości czy zmian w ofercie itp.

Pole związane z regulaminem i przetwarzaniem danych jest obowiązkowe. Pod zamówieniem klienta widzimy, które komunikaty odhaczył i o czym został poinformowany. Komunikaty te są do ustawienia i edycji w panelu administratora **13.4.5. WARUNKI ZAMÓWIENIA**.

5.1.11. POCZTA POLSKA

W pierwszym kroku w karcie zamówienia za pomocą przycisku **GENERUJ PRZESYŁKĘ DLA TEGO ZAMÓWIENIA** przygotuj przesyłkę.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Usługa	
Typ przesyłki	Pocztex Kurier 48 (Przesyłka biznesowa) ▼ Pocztex Kurier 48 (Przesyłka biznesowa) Paczka Poczтовая Przesyłka Pobraniowa Paczka Poczтовая PLUS Przesyłka na warunkach szczególnych Przesyłka polecona Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością Przesyłka listowa Zagraniczna przesyłka polecona Zagraniczna przesyłka zwykła
Nadawca	
Nazwa	
Nazwa 2	
Ulica	
Numer domu	
Numer lokalu	
Miasto	
Kod pocztowy	
Kraj	
Telefon	
Email	
Telefon komórkowy	
Osoba kontaktowa	
NIP	

Rysunek 85

W zależności od wyboru **Typ przesyłki** [Rysunek 85] pola formularza w **Dodatkowe usługi** ulegają zmianie. Niezmienne pozostają pola dotyczące **Nadawcy**.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

➤ Pocztex Kurier 48 (Przesyłka biznesowa)

Dodatkowe usługi	
Pobranie ☒	
Sposób pobrania	RACHUNEK_BANKOWY
Kwota pobrania	
Numer rachunku bankowego	
Tytuł przelewu	
Sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę	☐
Ubezpieczenie ☐	
Masa przesyłki (w gramach)	
Gabaryt	XS XS S M L XL XXL
Wartość przesyłki (w groszach)	
Ostrożnie	☐

Rysunek 86

[➤ Paczka Poczтова](#)

Dodatkowe usługi	
Poste restante	☐
Liczba potwierdzeń odbioru	
Kategoria przesyłki	EKONOMICZNA ▼ EKONOMICZNA PRIORYTETOWA
Gabaryt	GABARYT_A ▼ GABARYT_A GABARYT_B
Masa przesyłki (w gramach)	
Wartość przesyłki (w groszach)	
Żądanie zwrotu/dosłania	☐
Egzemplarz biblioteczny	☐
Dla ociemniałych	☐

Rysunek 87

➤ Przesyłka pobraniowa

Pobranie 	
Sposób pobrania	PRZEKAZ ▼ PRZEKAZ RACHUNEK_BANKOWY
Kwota pobrania	
Numer rachunku bankowego	
Tytuł przelewu	
Sprawdzenie zawartości przesyłki przez odbiorcę	☐
Poste restante	☐
Liczba potwierdzeń odbioru	
Kategoria przesyłki	PRIORYTETOWA ▼ EKONOMICZNA PRIORYTETOWA
Gabaryt	GABARYT_A ▼ GABARYT_A GABARYT_B
Istrożnie	☐
Wartość przesyłki (w groszach)	
Masa przesyłki (w gramach)	

Rysunek 88

➤ Paczka Poczтовая PLUS

Dodatkowe usługi	
Poste restante	☐
Liczba potwierdzeń odbioru	
Kategoria przesyłki	EKONOMICZNA ▼ EKONOMICZNA PRIORYTETOWA
Gabaryt	GABARYT_A ▼ GABARYT_A GABARYT_B
Wartość przesyłki (w groszach)	
Masa przesyłki (w gramach)	
Żądanie zwrotu/dosłania	☐

Rysunek 89

➤ Przesyłka na warunkach szczególnych

Dodatkowe usługi	
Poste restante	☐
Liczba potwierdzeń odbioru	
Kategoria przesyłki	EKONOMICZNA ▼ EKONOMICZNA PRIORYTETOWA
Wartość przesyłki (w groszach)	
Masa przesyłki (w gramach)	

Rysunek 90

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

➤ Przesyłka polecona

Dodatkowe usługi	
Poste restante	☐
Liczba potwierdzeń odbioru	
Kategoria przesyłki	EKONOMICZNA ▼ EKONOMICZNA PRIORYTETOWA
Gabaryt	GABARYT_A ▼ GABARYT_A GABARYT_B
Masa przesyłki (w gramach)	
Egzemplarz biblioteczny	☐
Dla ociemniałych	☐

Rysunek 91

➤ Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością

Dodatkowe usługi	
Poste restante	☐
Wartość przesyłki (w groszach)	
Liczba potwierdzeń odbioru	
Kategoria przesyłki	EKONOMICZNA ▼ EKONOMICZNA PRIORYTETOWA
Gabaryt	GABARYT_A ▼ GABARYT_A GABARYT_B
Masa przesyłki (w gramach)	

Rysunek 92

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

➤ Przesyłka listowa

Dodatkowe usługi	
Poste restante	☐
Kategoria przesyłki	EKONOMICZNA ▼ EKONOMICZNA PRIORYTETOWA
Gabaryt	GABARYT_A ▼ GABARYT_A GABARYT_B
Masa przesyłki (w gramach)	
Egzemplarz biblioteczny	☐
Dla ociemniałych	☐

Rysunek 93

➤ Zagraniczna przesyłka polecona

Dodatkowe usługi	
Poste restante	☐
Masa przesyłki (w gramach)	
Liczba potwierdzeń odbioru	

Rysunek 94

➤ Zagraniczna przesyłka zwykła

Dodatkowe usługi	
Poste restante	☐
Kategoria przesyłki	EKONOMICZNA ▼ EKONOMICZNA PRIORYTETOWA
Masa przesyłki (w gramach)	
Expres	☐
Kraj	

Rysunek 95

Po wybraniu odpowiedniej formy przesyłki i wypełnieniu pól formularza przesyłka **nie jest** jeszcze **wysyłana** do Poczty Polskiej.

W przypadku Poczty Polskiej działa to tak jak w Elektronicznym Nadawcy.

Wszystkie paczki generowane w ciągu doby trafiają do jednego bufora, pod koniec dnia trzeba ten zbiorczy bufor wysłać do poczty polskiej.

Żeby wysłać aktualne na dany dzień przesyłki do Poczty Polskiej wybieramy opcję **Pokaż przesyłki do wysłania** [Rysunek 96]. Następnie zaznaczamy przy nich checkboxy w kolumnie **ID** i wybieramy opcję **Przełącz przesyłki do wysłania**.

Poczta Polska	
☐	Pokaż przesyłki do wysłania
☐	Pokaż przeterminowane przesyłki do wysłania
☐	Pobierz etykiety z zaznaczonych zamówień
☐	Przełącz przesyłki do wysłania
Wybierz opcję dla zaznaczonych zamówień ▼	

Rysunek 96

Paczki nie wysłane w dniu ich wygenerowania **nie mogą być wysłane w dniu kolejnym**. Trzeba je usunąć i wygenerować na nowo.

Po utworzeniu (przygotowaniu) przesyłki do wysłania w karcie zamówienia pojawiają się w polu Poczta Polska dwie opcje: **NALEPKA ADRESOWA: NUMER [PDF]** oraz

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

ANULUJ PRZESYŁKĘ [przesyłka nie została wysłana w dniu zgłoszenia] [Rysunek 97].

Poczta Polska:

NALEPKA ADRESOWA: 00159007738007521652 [PDF]

ANULUJ PRZESYŁKĘ [przesyłka nie została wysłana w dniu zgłoszenia!]

Rysunek 97

Po wysłaniu przesyłki zamiast przycisku **ANULUJ PRZESYŁKĘ** pojawia się dostępny przycisk **WYDRUK 'POCZTA FIRMOWA'** [Rysunek 98], służący do wygenerowania dokumentu dla kuriera, który swoim podpisem poświadcza odbiór przesyłki do przekazania.

Poczta Polska:

NALEPKA ADRESOWA: 00159007738007321726 [PDF]

WYDRUK 'POCZTA FIRMOWA' [PDF]

Rysunek 98

5.1.12. KURIER INPOST

Funkcjonalności dla InPost:

- generowanie dowolnej liczby paczek/palet
- anulowanie paczek
- dynamiczne pobieranie kurierów (np. lokalnych, krajowych) i ich usług dodatkowych np. Dostawa w sobotę
- śledzenie paczki (czyli w zamówieniu widać ostatni status przesyłki)
- wzywanie kuriera dla danych paczek (nadawanie kuriera) pod adres dowolny (może być inny niż nadawcy w paczkach)
- anulowanie wezwania kuriera
- generowanie etykiet w dowolnym formacie (jest wybierak PDF, PDF A4, ZPL, GIF)
- generowanie etykiet zwrotnych w dowolnym formacie
- generowanie pliku manifest z paczkami (tabelki dla kuriera) w formacie PDF

- filtracja zamówień po zamówieniach mających wygenerowaną przesyłkę lub nadanie
- operacje masowe dla kilku zamówień np. Generowanie etykiet lub manifestu dla kilku przesyłek w jednym pliku PDF

W zamówieniu klikamy przycisk **GENERUJ PRZESYŁKĘ** w polu dla InPost. W nowym oknie uzupełniamy kolejno pola formularza zaznaczając odpowiednie opcje wyboru.

Nadawca

Nadawca	
Nazwa	
Adres	
Miasto	
Kod pocztowy	
Imię i nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	
Kod kraju	PL
Osoba prywatna	Nie
	Nie
	Tak

Rysunek 99

Odbiorca

Odbiorca	
Nazwa	
Adres	
Miasto	
Kod pocztowy	
Imię i nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	
Kod kraju	
Osoba prywatna	Nie Nie Tak

Rysunek 100

Parametry przesyłki

Parametry przesyłki	
Opis zawartości	Zamówienie nr 17
Usługa	Ekonomiczny ▼ Ekonomiczny Paleta Standard Express do 12:00 Express do 10:00 Express do 17:00 Kurier Lokalny Super Express Kurier Lokalny Express Kurier Lokalny Standard Paczka E-Commerce InPost
Opcje dodatkowe dla usługi Ekonomiczny	☐ Serwis SMS ☐ Serwis Email ☐ Zwrot dokumentów ☐ Doręczenie w sobotę

Rysunek 101

W zależności od wyboru rodzaju usługi poniżej wczytują się odpowiednie dla niej opcje, jeśli takie istnieją. Opcje i rodzaj Usługi generują się automatycznie od kuriera InPost.

Opcje dodatkowe

Opcje dodatkowe	
Wartość pobrania (PLN)	
Wartość ubezpieczenia (PLN)	
Numer karty (program lojalnościowy)	
Kod kuponu rabatowego	
MPK	
Numer referencyjny	17

Rysunek 102

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Paczki

Paczki	
Opakowanie: Paczka ▼ Liczba: 1 ▼	
Paczka 1 Paczka Paleta	
Waga [kg]	0.00
Długość przesyłki [cm]	pole opcjonalne
Wysokość przesyłki [cm]	pole opcjonalne
Szerokość przesyłki [cm]	pole opcjonalne
Czy wymiary niestandardowe?	Nie ▼
	Nie Tak

Rysunek 103

Po uzupełnieniu pól formularza możesz skorzystać z przycisku **Zapisz domyślne**. Powoduje on zapamiętanie danych wprowadzonych w niektórych polach po za tymi które są nadpisywane w tle, czyli np. dane odbiorcy (generowane z danych podanych przez zamawiającego i znajdujących się w karcie zamówienia), nr. Referencyjny.

Po wygenerowaniu paczki w karcie zamówienia zobaczysz podstawowe dane [Rysunek 104].

Kurier InPost:

Numer wygenerowanej paczki:

520000019932123002049159

Aktualny status: W trakcie procesowania

Data statusu: 2017-03-27 10:07

POBIERZ ETYKIETĘ

POBIERZ ETYKIETĘ ZWROTNA

Format etykiet:

PDF ▼

NADAJ KURIERA

ANULUJ ZLECENIE

POBIERZ MANIFEST NADANIA

Rysunek 104

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

- **POBIERZ ETYKIETĘ i POBIERZ ETYKIETĘ ZWROTNĄ:** etykiety umieszczane na paczkach i etykieta zwrotna dla klienta gdyby zdecydował się na zwrot paczki.
- **NADAJ KURIERA:** powoduje otwarcie się nowego okna w którym widać listę przesyłek dla jakich generujemy paczkę.

Nadanie kuriera dla przesyłki:
- zamówienie nr 18, nr paczki: 520000019932123002049159

Rysunek 105

Adres odbioru kuriera

Adres odbioru kuriera	
Nazwa	
Adres	
Miasto	
Kod pocztowy	
Imię i nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	
Kod kraju	PL ▼
Osoba prywatna	Nie ▼
	Nie Tak

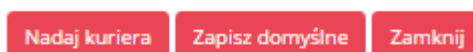
Rysunek 106

Szczegóły nadania

Szczegóły nadania	
Data i godzina początku gotowości paczki do podjęcia	2017-03-27 11:34:26
Data i godzina końca gotowości paczki do pojęcia	2017-04-03 12:34:26
Liczba paczek do odbioru	1
Łączna waga wszystkich przesyłek [kg]	1

Rysunek 107

Po uzupełnieniu odpowiednich pól kliknij przycisk **Nadaj kuriera**. Oczywiście możesz też skorzystać z przycisku **Zapisz domyślne** [Rysunek 108].

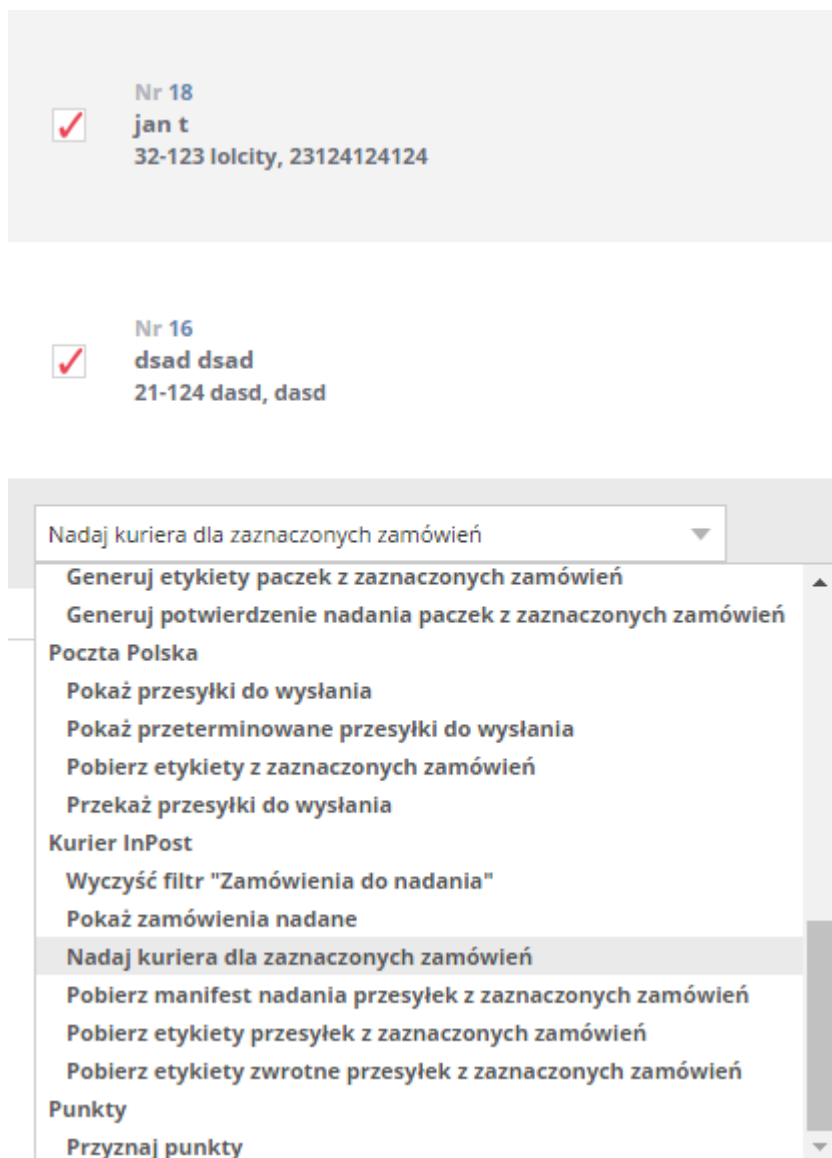


Rysunek 108

- **ANULUJ ZLECENIE:** Dotyczy anulowania zlecenia nadania paczki
- **POBIERZ MANIFEST NADANIA:** Generuje do pliku PDF listę paczek jakie zostały wygenerowane.

Po wygenerowaniu paczki otrzymuje ona swój numer, ale jeszcze nie trafia do kuriera. Ma to zastosowanie w przypadku większej ilości zamówień. Można nadać jednocześnie kilka paczek korzystając z opcji dostępnych w polu **Wybierz opcję dla zaznaczonych zamówień** [Rysunek 21] i [Rysunek 22].

Wybieramy z listy **Kurier InPost >> Zamówienia do nadania**. Zaznaczamy checkbox przy wybranych zamówieniach i ponownie z listy **Wybierz opcję dla zaznaczonych zamówień** wybieramy **Nadaj kuriera dla zaznaczonych zamówień** [Rysunek 109]. Działa tak samo jak przycisk **NADAJ KURIERA** z danego zamówienia [Rysunek 104].

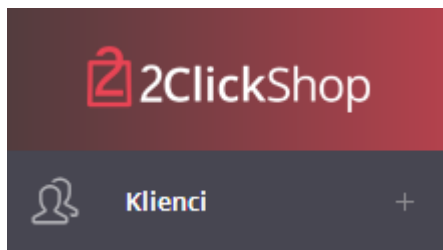


Rysunek 109

5.2. RAPORT ZE SPRZEDAŻY

Rozdział ten został już opisany wcześniej w dziale RAPORTY: **8.2. RAPORT SPRZEDAŻY**.

6. KLIENCI

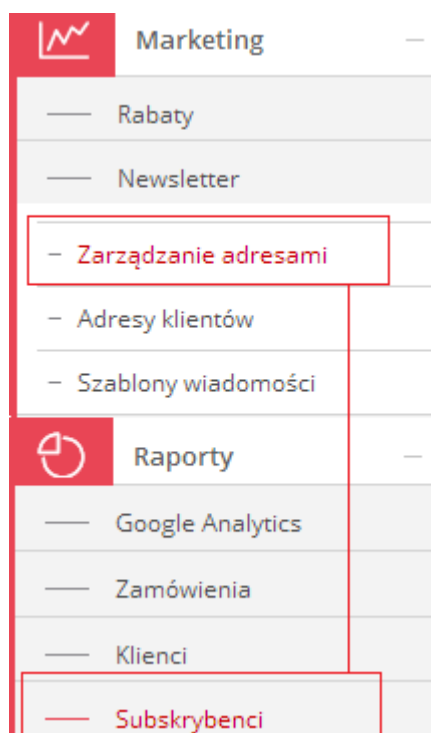


Rysunek 110

6.1. KLIENCI SKLEPU

Rozdział ten został już opisany wcześniej w dziale RAPORTY: [8.3. KLIENCI – KLIENCI SKLEPU](#)

6.2. SUBSKRYBENCI



Rysunek 111

Subskrybenci to lista adresów e-mail pochodząca z Zarządzaj adresami Newslettera. Rozdział ten został już opisany wcześniej w dziale NEWSLETTER: [7.2.2.2. Dodajemy adresy e-mail w Zarządzanie adresami](#)

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

6.3. GRUPY RABATOWE

Rozdział ten został już opisany w dziale MARKETING: **7.1.1. GRUPY RABATOWE**

7. MARKETING



Rysunek 112

7.1. RABATY



Rysunek 113

7.1.1. GRUPY RABATOWE

Grupy rabatowe pozwalają nam na ustalenie wysokości rabatu dla określonej grupy klientów [Rysunek 114]. Przypisanie klientów do grupy rabatowej jest opisane w punkcie **8.3. KLIENCI – KLIENCI SKLEPU**.

DODAJ									
LP.	NAZWA	CENA	RABAT / NARZUT	REJESTRACJA	DOMYŚLNA	PROGI RABATOWE	KLIENTÓW	AKCJA	
1.	Rejestracja	Cena A	0.00 % dla kategorii	✓			3	EDYTUJ	

Rysunek 114

- **Nazwa:** tytuł grupy rabatowej
- **Cena:** przypisujemy kategorię cenową dla naszej grupy. Kategorie cenowe podane są w karcie produktu [[Rysunek 115](#)]
- **Rabat/narzut:** rabat ustawiamy wyrażony w procentach jako wartość ujemną np. -5%. W narzucie [po kliknięciu **dla kategorii** - [Rysunek 114](#)] możemy wybrać rabat inny dla poszczególnych kategorii produktów oraz poprzez zaznaczenie **Widoczny** przy kategorii produktów do jakich rabat ma być naliczany [[Rysunek 116](#)].

Ceny	Netto:	Brutto:	Waluta:
Cena A:	0,00	0,00	PLN ▼
Cena B:	0,00	0,00	PLN ▼
Cena C:	0,00	0,00	PLN ▼
Cena D:	0,00	0,00	PLN ▼
Vat:	23%		

Rysunek 115

Przydzielanie rabatu dla grupy: **Rejestracja**

ZAMKNIJ

Rabaty należy podawać w wartościach ujemnych np. (-25). Wartości dodatnie oznaczają narzut.

ZARZĄDZANIE KATEGORIAMI

SEO - WYSZUKIWARKI

DODAJ DZIAŁ GŁÓWNY

LP.	NAZWA	FILTRY	PRODUKTY	RABAT %	WIDOCZNY	AKTYWNY	POZYCJA	AKCJA
1.	Kurtki i płaszcze ▲	EDYTUJ	(18)	-10.00	☒	☒	▼	DODAJ DZIAŁ
1.1.	nazwa	EDYTUJ	(0)	0.00	☐	☒		DODAJ DZIAŁ

Rysunek 116

- **Rejestracja:** zaznaczenie tego pola oznacza iż do tej grupy trafiać będą klienci, którzy zarejestrowali się w sklepie.
- **Klientów:** ilość klientów jaka przynależy do danej grupy. Po jej kliknięciu zostajemy przeniesieni do spisu naszych klientów [Rysunek 117]. Dla każdego z klientów możemy wybrać osobny rabat dla określonej kategorii poprzez kliknięcie dla kategorii w polu RABAT. Szerzej Klienci zostaną opisani w kolejnych rozdziałach **8.3. KLIENCI – KLIENCI SKLEPU**
- **Akcja:** z tej pozycji możemy edytować nasze grupy rabatowe

KLIENCI (3)

DODAJ

ID	NAZWA	ADRES	KONTAKT	RABAT	GRUPA	IŁOŚĆ ZAMÓWIEŃ	AKTYWNY	AKCJA
					Rejestracja ▼			SZUKAJ
1	test123 test123	test123 test123	123123123 k@trol.pl	dla kategorii	Rejestracja	2	☒	EDYTUJ

Rysunek 117

W kategoriach należy zwrócić uwagę na komunikat:

Rabaty należy dodawać w wartościach ujemnych np. -25. Wartości dodatnie np. 25 oznaczają narzut

W górnym lewym rogu jest podana informacja dla jakiej grupy rabatowej przydzielany jest rabat [Rysunek 116].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

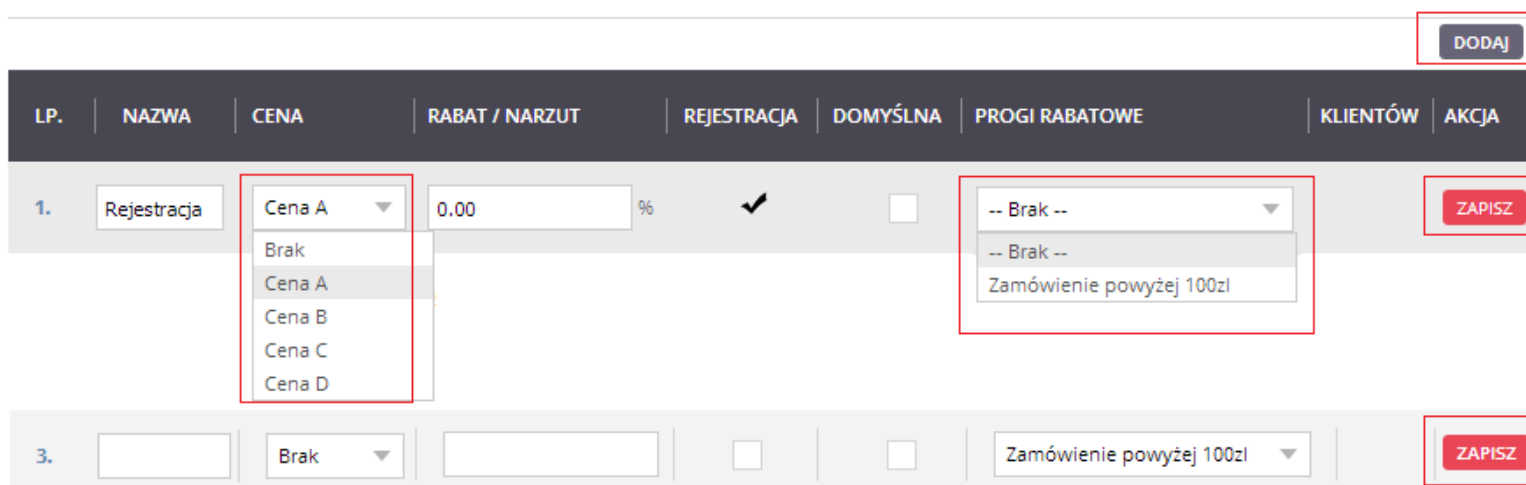
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

W module **GRUPY RABATOWE** każdą grupę rabatową modyfikujemy poprzez kliknięcie opcji **EDYTUJ** [Rysunek 114]. W momencie kiedy to zrobimy poszczególne pola przejdą w stan do edycji [Rysunek 118].

Przycisk **DODAJ** dodaje nową grupę rabatową [Rysunek 118]. Uzupełnij pola w nowej pozycji na liście, kliknij **ZAPISZ**.

Dla grupy rabatowej można dodatkowo wybrać wcześniej ustalone **PROGI RABATOWE** [Rysunek 118].

Rabaty nie sumują się, a **dla klienta** kupującego produkt w sklepie **zawsze będzie brany pod uwagę korzystniejszy dla niego rabat**.



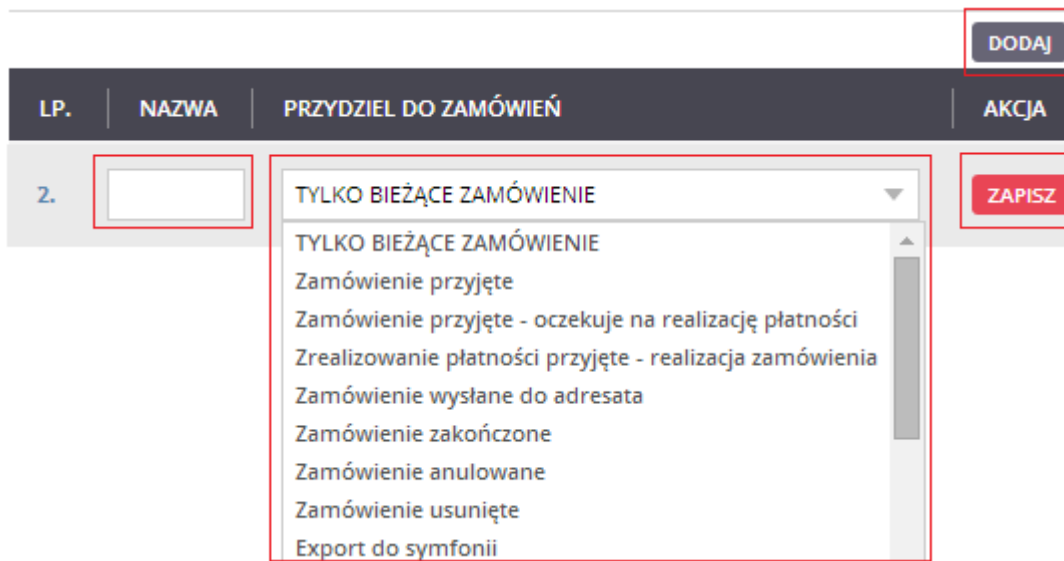
LP.	NAZWA	CENA	RABAT / NARZUT	REJESTRACJA	DOMYŚLNA	PROGI RABATOWE	KLIENTÓW	AKCJA
1.	Rejestracja	Cena A Brak Cena A Cena B Cena C Cena D	0.00 %	✓	☐	-- Brak -- -- Brak -- Zamówienie powyżej 100zł		ZAPISZ
3.		Brak		☐	☐	Zamówienie powyżej 100zł		ZAPISZ

Rysunek 118

7.1.2. PROGI RABATOWE

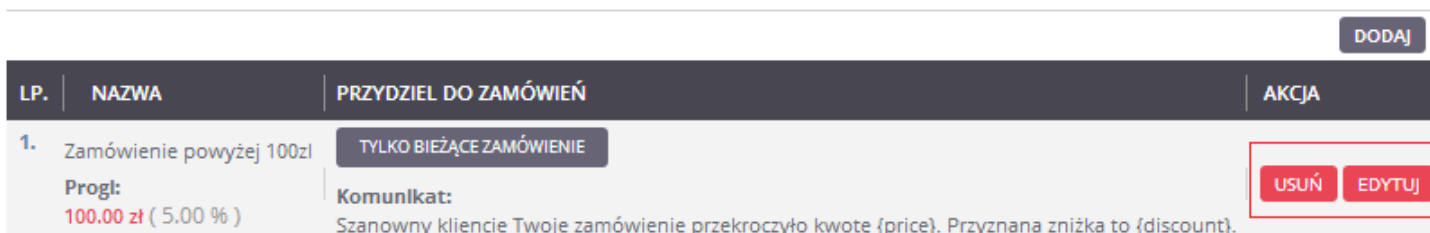
W dziale tym ustalimy progi rabatowe dla zamówień. Możemy ściśle określić jaki rabat przysługuje w zależności od kwoty złożonego zamówienia.

Klikając w górnym prawym rogu opcję **DODAJ** tworzymy nowe progi rabatowe [Rysunek 119].



Rysunek 119

Klikamy **ZAPISZ**. Pozycja nowego progu pojawia się na liście. Klikając **EDYTUJ** kolejno musimy ustalić wysokość progu rabatowego oraz komunikat jaki zobaczy klient [Rysunek 120]. Oczywiście opcja **EDYTUJ** pozwala na wprowadzenie zmian w dowolnym momencie, a opcja **USUŃ** na usunięcie danego progu rabatowego.



Rysunek 120

Progi rabatowe są uwzględniane oddzielnie od Grup rabatowych i liczone są od całości złożonego zamówienia. W przypadku kiedy przydzielimy rabat do zamówień „Tylko bieżące zamówienie” każdy klient, niezależnie od tego czy jest zarejestrowany w sklepie czy nie, otrzyma rabat. Natomiast jeżeli w polu tym wybierzemy inny rodzaj statusu, będzie on dotyczył tylko i wyłącznie klientów zarejestrowanych w sklepie.

7.1.3. KODY RABATOWE

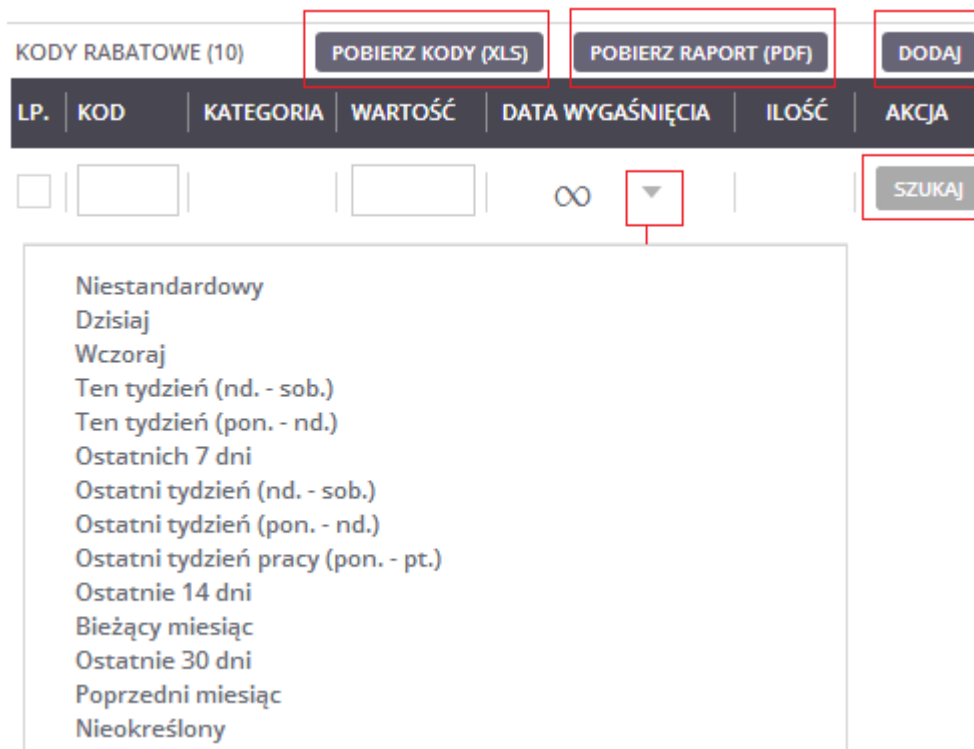
W tym rozdziale dowiemy się jak wygenerować kody rabatowe.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

Aby wygenerować kody rabatowe klikamy przycisk **DODAJ** w prawym górnym rogu ekranu [Rysunek 121].



Rysunek 121

- **Pobierz kody (xls):** po kliknięciu tej opcji zostanie wygenerowany plik o rozszerzeniu .xls (Excel), w którym zostanie zawarta lista nazw kodów jakie zostały utworzone.
- **Pobierz raport (pdf):** po kliknięciu tej opcji generowany jest plik .pdf, w którym zawarte zostają dane na temat wykorzystanych kodów rabatowych.
- **Kod:** nazwa wygenerowanego kodu
- **Kategoria:** nazwa kategorii dla jakiej działa kod
- **Wartość:** wyrażony rabat w procentach oraz kwota koszyka od jakiej można użyć kod.
- **Data wygaśnięcia:** termin użycia kodu
- **Ilość:** ilość użyć kodu
- **Akcja:** opcja usuń kod oraz szukaj (wyszukiwarka)

Przycisk **DODAJ** otwiera nowe okno, w którym generujemy kody [Rysunek 122].

Generuj kody automatycznie: ☒

Ilość kodów do wygenerowania: Ilość znaków dla kodu do wygenerowania:

Wartość rabatu dla kodu: % Ilość użyć kodu rabatowego: ☒

Minimalna wartość koszyka: zł

Wybierz Istniejącą: DEMO lub dodaj nową:

Grupa kodu rabatowego:

Data wygaśnięcia kodu: ☒ 2014-05-23 10:49:19

Kategoria:

cld:

Rysunek 122

- **Ilość kodów do wygenerowania:** określamy liczę kodów jakie zostaną wygenerowane.
- **Generuj kody automatycznie:** po zaznaczeniu tej opcji system wygeneruje kody. Jeżeli opcji tej nie zaznaczymy, pod Kategorią u dołu okna pojawia się pole, w którym musimy kolejno wprowadzić ręcznie nazwy dla kodów [Rysunek 123]. Wprowadzając ręcznie kody nie mamy aktywnego pola Ilość znaków dla kodu do wygenerowania. Każdy kod należy wprowadzać w osobnej linii, jeden pod drugim.

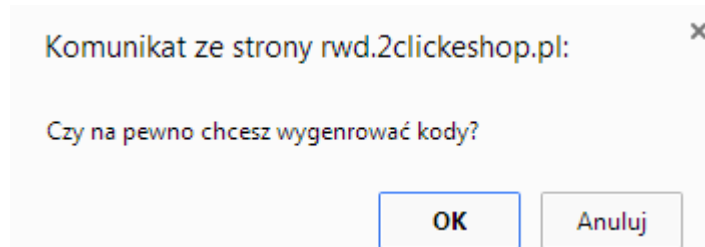
Lista kodów rabatowych (każdy kod w osobnej linii)

Rysunek 123

- **Ilość znaków dla kodu do wygenerowania:** liczba określająca ilość znaków w jednym kodzie. Im więcej znaków tym trudniejszy kod do złamania.
- **Wartość rabatu dla kodu:** określana w procentach

- **Ilość użyć kodu rabatowego:** kod rabatowy może być wykorzystany dowolną ilość razy. Jeżeli obok pola, w którym podajemy ilość wykorzystania rabatu zaznaczymy checkbox wartość ta zostanie ukryta na stronie.
- **Minimalna wartość koszyka:** określa kwotę od jakiej można wykorzystać Kod rabatowy
- **Grupa kodu rabatowego:** pole to pozwala wykorzystać nazwę już istniejącej grupy, albo na podanie nowej.
- **Data wygaśnięcia kodu:** określa termin do kiedy należy wykorzystać Kod rabatowy. Po tym czasie traci on swoją ważność.
- **Kategoria:** jest to kategoria, dla której będą obowiązywały Kody rabatowe. W momencie wprowadzania nazwy system podsunie nam odpowiedź.
- **cid:** po wybraniu określonej kategorii pole cid zostaje uzupełnione automatycznie przez system. Jest to ID (indywidualny, niepowtarzalny numer) kategorii produktów jaką wybierzemy.

Po uzupełnieniu wszystkich danych klikamy **ZAPISZ** u dołu okna. W tym momencie pojawia się komunikat z zapytaniem Czy na pewno chcesz wygenerować kody? klikamy **OK** [Rysunek 124].



Rysunek 124

Po tej operacji pojawia się lista wygenerowanych kodów [Rysunek 125].

KODY RABATOWE (3)

POBIERZ KODY (XLS)

POBIERZ RAPORT (PDF)

DODAJ

LP.	KOD	KATEGORIA	WARTOŚĆ	DATA WYGAŚNIĘCIA	ILOŚĆ	GRUPA	AKCJA
☐				∞ ▼		Nowa ▼	SZUKAJ
☒ 1	loui7	Koszule	5 % / 150,00 zł	2014-05-30 12:59:20	1	Nowa	USUŃ
☒ 2	i5ikg	Wszystkie	5 %	∞	1	Nowa	USUŃ
☐ 3	u0xe4	Wszystkie	5 %	∞	1	Nowa	USUŃ
Wybierz opcję dla zaznaczonych kodów ▼ Wybierz opcję dla zaznaczonych kodów Usuń zaznaczone kody DEMO							USUŃ GRUPĘ

Rysunek 125

Po zaznaczeniu checkbox'a przy wybranych kodach, możemy je za jednym razem usunąć za pomocą opcji Usuń zaznaczone kody lub przenieść do innej grupy zaznaczając na liście jej nazwę. Na górze z prawej strony widzimy w jakiej grupie rabatowej się znajdujemy. Natomiast u dołu z prawej strony możemy usunąć daną grupę korzystając z przycisku USUŃ GRUPĘ [Rysunek 125]

Kody rabatowe **można wykorzystać tylko w produktach, które nie są objęte innego rodzaju promocją.**

Kiedy już utworzymy Kody rabatowe pozostaje rozpoczęcie kampanii promocyjnej, w której klienci np. poprzez rozwiązanie konkursu będą mogli taki kod uzyskać.

Podczas składania zamówienia w koszyku zakupowym zostają poproszeni o podanie Kodu rabatowego [Rysunek 126].

Po wpisaniu kodu w odpowiednim polu należy kliknąć **Sprawdź kod rabatowy**. Po wykonaniu tej czynności pojawia się informacja o **zniżce** do jakiej kod nas upoważnia oraz termin do kiedy możemy go wykorzystać jeżeli jest określony w panelu i **dla jakich produktów**.

Jeżeli posiadasz kod rabatowy wpisz go tutaj:

Kod "i5ikg" upoważnia do zniżki -5 %

Lp.	Zdjęcie	Produkt	Cena	Ilość	Wartość	Punkty	Akcja
1.		Kurtka 2CLICKSHOP DEMO 4647288271	121,77 zł 115,68 zł	1	121,77 zł 115,68 zł	0,00	usuń
Wartość razem:					115,68 zł	0,00	

Rysunek 126

6.1.3.1. KOD RABATOWY PO ZAPISANIU DO NEWSLETTERA

Klient może otrzymać kod rabatowy poprzez Newsletter umieszczony np. w szablonie wiadomości powitalnej [Rysunek 127]. Szerzej wiadomości te zostały omówione w 7.2.3. SZABLONY WIADOMOŚCI.

Witaj {email},
Twoja subskrypcja newslettera {shop_name} została aktywowana.
Jeżeli chciał byś z niej zrezygnować {newsletter_delete_link}kliknij tutaj{/newsletter_delete_link}

Kod rabatowy upowazniający do 5% rabatu:

Zespół {shop_name}

Rysunek 127

Każdy klient, który podejmie decyzję o zapisaniu się do Newslettera otrzyma wiadomość powitalną z informacją zawierającą kod rabatowy upowazniający do zakupu z rabatem.

Rabat wyrażony np. w % dla grupy Newsletter jest stały i wprowadzany w systemie przez programistę.

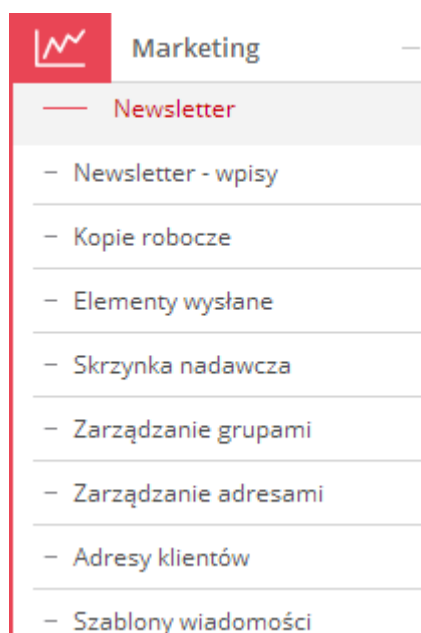
Za każdym razem kiedy taka wiadomość jest wysyłana do klienta, na liście kodów [Rysunek 125] pojawia się odpowiedni wpis.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

7.2. NEWSLETTER



Rysunek 128

- **Newsletter – wpisy:** wykorzystywane są w przypadku wykonania indywidualnego szablonu Newslettera, który wyświetlany jest w postaci www. np. <http://www.deltaprofessional.pl/newsletter/>. Wpisy pojawiają się jak Aktualności jako następujące po sobie krótkie wiadomości, które po kliknięciu otwierają pełną treść. Taki sam wygląd posiada treść wiadomości wysyłanej na maila. Jest to szablon.
- **Kopie robocze:** Wiadomości zapisane, nie wysłane
- **Elementy wysłane:** Wiadomości wysłane
- **Skrzynka nadawcza:** Wiadomości oczekujące na wysłanie
- **Zarządzanie grupami:** Grupy mailowe, do których wysyła się konkretną wiadomość, grupy stworzone z zebranych adresów
- **Zarządzanie adresami:** Zarządzenie wszystkimi zebranymi adresami mailowymi, aktywacja/dezaktywacja adresów mailowych. Są to adresy mailowe zbierane ze strony i/lub zaimportowane.
- **Szablony wiadomości:** Zarządzanie szablonami wiadomości, takimi jak mail potwierdzający aktywację, powitalny i potwierdzający usunięcie.

7.2.1. NEWSLETTER – WPISY



Rysunek 129

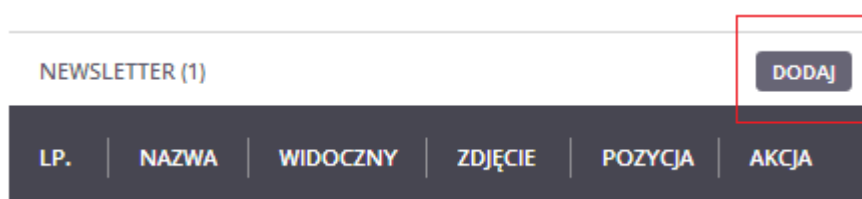
Jest to lista wpisów, które są widoczne pod określoną domeną. Przykład domeny takiego Newslettera: <http://services.azymut.pl/newsletter/newsletter/>. Wpis jest pełną informacją, o której powiadamy klientów poprzez wysłanie do nich wiadomości z Kopii roboczych. Wiadomości te są szablonem graficznym, odzwierciedlającym aktualny wygląd strony z wpisami.

Newsletter wpisy jest dostępny tylko dla tych, którzy zdecydują się na takie rozwiązanie z domeną.

W takim wypadku jest to **krok pierwszy** do utworzenia Newslettera. Dodajemy Wpis w Newsletter wpisy poprzez kliknięcie przycisku **DODAJ** [Rysunek 130].

Wprowadzamy treść tak jakbyśmy tworzyli Aktualność. Dodawanie aktualności zostało opisane w dziale

12.3. AKTUALNOŚCI.



Rysunek 130

W oknie jakie się otworzy wprowadzamy tytuł, opis, załączamy zdjęcie i zaznaczamy Widoczny [Rysunek 131]. Wpis pojawi się pod domeną. Kolejno przechodzimy do kolejnego działu w celu powiadomienia klientów Newsletterem o nowym wpisie.

Tytuł:	Nowa wersja DEMO 2 click	Data:	2014-02-25 08:42:33
Alias:		Widoczny:	☒

Zapraszamy :)



Zdjęcie:

PRZEGLĄDAJ

Nie wybrano pliku.

1-news.png ☐ - usuń

ZAPISZ

USUÑ

ZAMKNIJ

Rysunek 131

7.2.2. TWORZENIE NEWSLETTERA

Kolejności działań - tworzenia Newslettera:

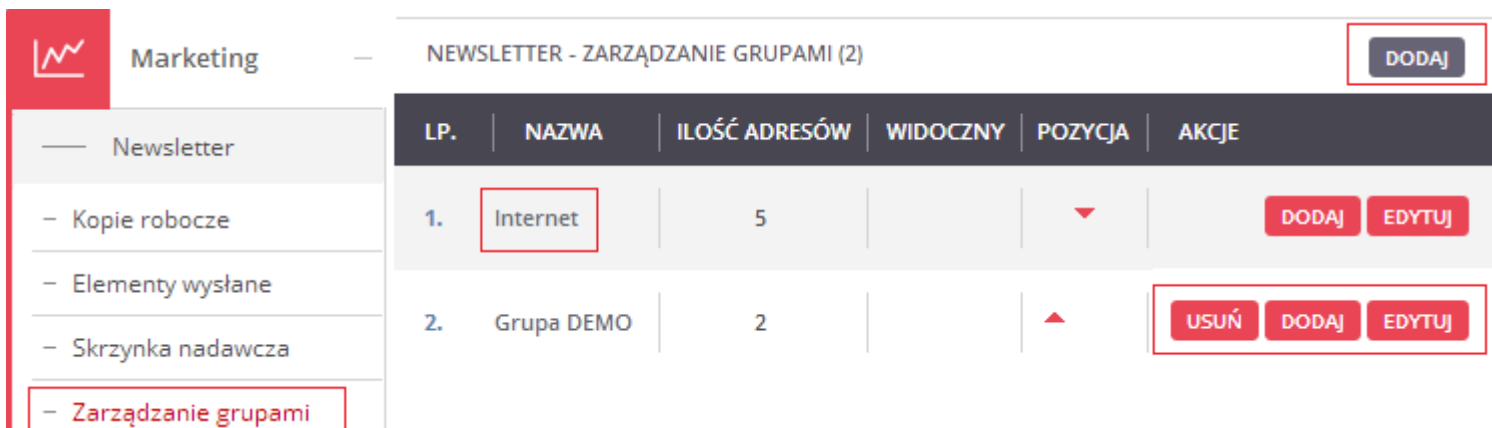
7.2.2.1. Zakładamy grupę w Zarządzanie grupami

Z menu Newslettera wybieramy **Zarządzanie grupami**, w prawej górnej części okna klikamy opcję **DODAJ** [[Rysunek 132](#)]. Grupa Internet jest grupą stałą, do której trafiają wszyscy zapisani do Newslettera ze strony www. Grupy utworzone przez moderatora posiadają dodatkowy przycisk **USUŃ**.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>



Marketing — NEWSLETTER - ZARZĄDZANIE GRUPAMI (2) DODAJ

LP.	NAZWA	ILOŚĆ ADRESÓW	WIDOCZNY	POZYCJA	AKCJE
1.	Internet	5		▼	DODAJ EDYTUJ
2.	Grupa DEMO	2		▲	USUŃ DODAJ EDYTUJ

Rysunek 132

- **Nazwa:** w pole to wpisujemy nazwę dla naszej grupy
- **Ilość adresów:** w tej pozycji widzimy liczbę [ilość] adresów jakie w danej grupie się znajdują
- **Widoczny:** dzięki tej pozycji decydujemy, które grupy są dostępne na stronie www [opcja dodatkowa na życzenie]. Osoby odwiedzające naszą stronę www i chcące się zapisać na Newsletter mają w tym momencie możliwość wyboru grupy do jakiej chcą się zapisać. Standardowo [domyślnie] trafiają do grupy Internet, a moderator decyduje dalej do jakiej grupy dany adres e-mail przypisać.
- **Pozycja:** po stworzeniu grup, możemy je ustawić w dowolnej kolejności na liście
- **Akcja:** z tego miejsca możemy edytować naszą grupę, zatwierdzać powstawanie nowej, usuwać niepotrzebne. Skasowanie grupy powoduje również usunięcie przypisanych do niej adresów e-mail.

7.2.2.2. Dodajemy adresy e-mail w Zarządzanie adresami

Wybieramy z menu Newslettera opcję **Zarządzaj adresami**. Teraz kolejno należy dodać adresy e-mail i przypisać je do danej grupy. Znajdują się tutaj również adresy e-mail osób, które już zapisały się do Newslettera poprzez stronę www [[Rysunek 133](#)].

 Marketing

NEWSLETTER - ZARZĄDZANIE ADRESAMI (7)

POBIERZ (CSV)

DODAJ

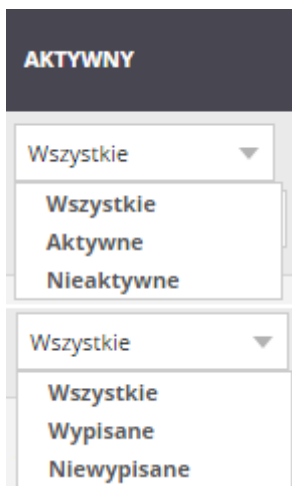
Newsletter

- Newsletter - wpisy
- Kopie robocze
- Elementy wysłane
- Skrzynka nadawcza
- Zarządzanie grupami
- Zarządzanie adresami**

LP.	ADRES	DATA	IP	WYSŁANO	KLIKNIEĆ	GRUPY	AKTYWNY	AKCJA
☐		25.02.2014 06.08.2014				Wszystkie	Wszystkie	SZUKAJ
						Wszystkie		
☐	1. sales@2click.pl	2014-02-25 08:35:23	import	0	0	Internet	Aktywny	USUŃ
☐	2. trol@trol.pl	2014-02-25 08:35:23	import	0	0	Grupa DEMO	Aktywny	USUŃ
☐	3. gchgc@pp.pp	2014-02-25 02:38:10	193.22.83.106	0	0	Internet	Nieaktywny	USUŃ

Rysunek 133

- **LP.:** liczba porządkowa
- **Adres:** adres e-mail
- **Data:** kiedy i o jakiej godzinie adres został dodany do bazy
- **IP:** z jakiego IP nastąpiło dodanie adresu e-mail, jeśli został dodany poprzez serwis www. import oznacza iż adres e-mail został dodany z poziomu panelu administracyjnego www.
- **Wysłano:** ilość wiadomości [Newsletter] jakie zostały wysłane na dany adres
- **Kliknięć:** ilość kliknięć przez adresata w otrzymany Newsletter
- **Grupy:** informacja o grupie do jakiej jest przypisany adres e-mail
- **Aktywne/Nieaktywne** lub **Wypisane/Niewypisane:** Aktywny oznacza iż adresat potwierdził zapisanie się do Newslettera, czyli adres e-mail jest poprawny.



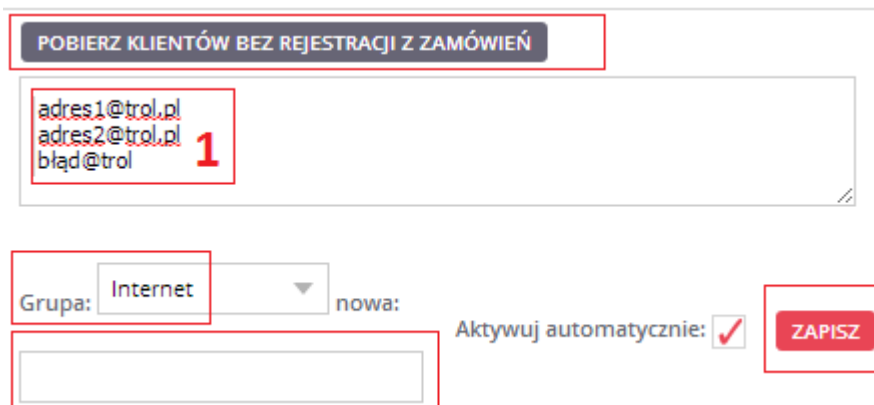
- **Akcja:** opcja **USUŃ** kasuje adres e-mail z bazy

UWAGA: każda osoba, która doda swój adres e-mail do Newslettera jest aktywowana dopiero po kliknięciu w link aktywacyjny wysyłany na ten adres.

NEWSLETTER – ZARZĄDZAJ ADRESAMI w nawiasie podaje aktualną liczbę wszystkich adresów znajdujących się w bazie, która zmienia się w zależności od ustawionego filtra w polu Grupy.

Przycisk **POBIERZ (CSV)** generuje listę adresów e-mail do pliku według ustawionego filtra.

Przycisk **DODAJ** to opcja pozwalająca na dodanie adresu e-mail. Aby dodać nowy adres e-mail klikamy w ten przycisk w górnym prawym rogu [**Rysunek 133**]. Otrzymujemy następujący widok [**Rysunek 134**]:



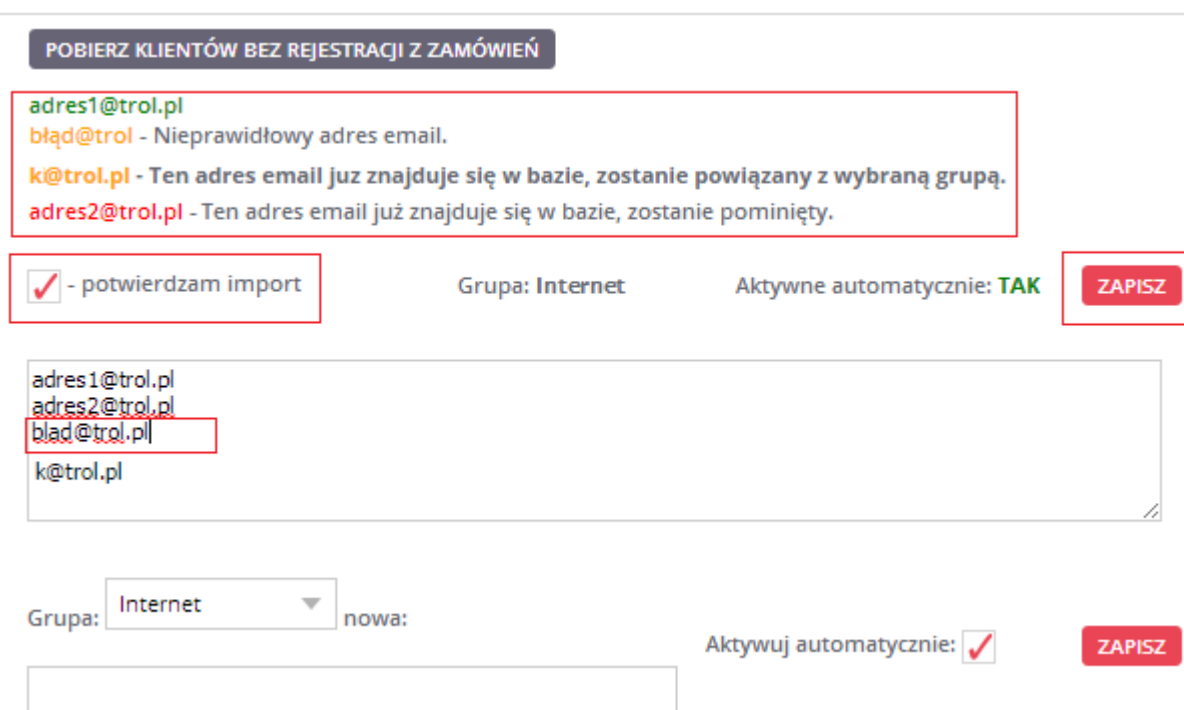
Rysunek 134

Przycisk **POBIERZ KLIENTÓW BEZ REJESTRACJI Z ZAMÓWIEŃ** służy do zaimportowania adresów e-mail z zamówień, jakie klienci podają podczas składania

zamówienia, jednocześnie nie zaznaczając opcji: Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji na temat nowości oraz zmian w ofercie sklepu.

- **Pole 1:** w tym miejscu wpisujemy adresy mailowe, jeden pod drugim bez znaków interpunkcyjnych je oddzielających.
- **Grupa:** wybieramy grupę (lista wcześniej utworzonych **Rysunek 132**) lub w polu poniżej podajemy nazwę dla nowej grupy, której jeszcze nie ma w panelu
- **Aktywuj automatycznie:** po zaznaczeniu tej opcji i po zapisaniu przyciskiem ZAPISZ wszystkie dodane adresy zostaną automatycznie aktywowane.

Widok zmieni się na następujący [**Rysunek 135**]:



POBIERZ KLIENTÓW BEZ REJESTRACJI Z ZAMÓWIEŃ

adres1@trol.pl
 bład@trol - Nieprawidłowy adres email.
 k@trol.pl - Ten adres email już znajduje się w bazie, zostanie powiązany z wybraną grupą.
 adres2@trol.pl - Ten adres email już znajduje się w bazie, zostanie pominięty.

☒ - potwierdzam import Grupa: Internet Aktywne automatycznie: TAK ZAPISZ

adres1@trol.pl
 adres2@trol.pl
 bład@trol.pl
 k@trol.pl

Grupa: Internet nowa: Aktywuj automatycznie: ☒ ZAPISZ

Rysunek 135

Zanim zostanie zaimportowana do systemu lista adresów mailowych, adresy mailowe zostaną zweryfikowane przez system pod względem ich poprawności oraz czy taki w bazie już istnieje.

- **Kolor ZIELONY:** Poprawny adres
- **Kolor POMARAŃCZOWY:** Nieprawidłowy adres e-mail. Odszukaj błędny adres i popraw jego nazwę lub adres już istnieje w innej grupie i zostanie powiązany z grupą do jakiej go dodajemy.

- **Kolor CZERWONY:** Ten adres email już znajduje się w bazie w tej grupie i zostanie pominięty.

Kolejno po na niesieniu poprawek, w lewym rogu zaznacz opcję **potwierdzam import** i kliknij **ZAPISZ**. Jeżeli nie będzie więcej błędów adresy mailowe zostaną zaimportowane pomyślnie. Otrzymasz komunikat odnośnie ilości dodanych adresów e-mail.

W zarządzaj adresami możesz działać na wielu adresach jednocześnie. Zaznaczając przy wybranych adresach e-mail checkbox możesz u dołu listy wybrać operację jaką chcesz przeprowadzić. Do wyboru jest:

Usuwanie
 Usuń z bazy zaznaczone adresy
 Subskrybuj zaznaczone adresy
 Wypisz zaznaczone adresy
 Przypisz tylko do grupy
 Internet
 Grupa DEMO
 Test
 Dodaj do grupy
 Internet
 Grupa DEMO
 Test
 Aktywacja
 Aktywuj zaznaczone
 Deaktywuj zaznaczone

Rysunek 136

7.2.2.3. Tworzymy treść Newslettera w Kopie robocze



Rysunek 137

Chcąc utworzyć treść Newslettera do wysłania wybierz opcję **DODAJ** w górnym prawym rogu okna [Rysunek 138].

NEWSLETTER - KOPIE ROBOCZE (1)		DODAJ	
LP.	TEMAT	DATA UTWORZENIA	AKCJA
1.	Zapraszamy do DEMO 2click	2014-02-25 08:43:36	EDYTUJ

Rysunek 138

Nowy Newsletter otworzy się w osobnym oknie [Rysunek 139].

Rysunek 139

- **Temat:** W tej pozycji wpisujemy tytuł dla Newslettera, który wyświetli się w temacie wiadomości e-mail.
- **Pasek narzędzi:** narzędzia, za pomocą których można edytować treści. Szerzej zostaną one omówione w dalszej części instrukcji w **dziale 12.2. ZARZADZANIE STRONA.**

Pole 1: W Newsletterze znajduje się dodatkowa ikona **Wstaw treść szablonu**. Pozwala ona na wstawienie standardowego szablonu, który wystarczy uzupełnić o treści. Szablon może być również osobną pracą graficzną. Taki szablon nie wymaga tworzenia całej wiadomości przez użytkownika.

Po wybraniu ikony Wstaw treść szablonu otrzymujemy poniższy widok [Rysunek 140].

Wstaw treść szablonu

Szablon: Newsletter ▼
 Opis: Wybierz szablon... Newsletter

Podgląd

Nagłówek

Nowa wersja DEMO 2 click 2014-02-25 08:42:33
 Zapraszamy :)



więcej »

Stopka

Wstaw **Anuluj**

Rysunek 140

W polu Szablon wybierz nazwę **Newsletter** i kliknij przycisk **Wstaw**. W podglądzie pojawia się widok szablonu standardowego.

- **Pole na treść:** miejsce na wprowadzenie tekstu
- **UWAGA:** krótka informacja, na którą trzeba zwrócić uwagę. Mówi ona o tym, że aby sprawdzić jak wygląda nasz Newsletter w programie pocztowym przed wysłaniem, trzeba skorzystać z pola **Test email**.
- **Test email:** wpisz adres e-mail, na który zostanie wysłany próbny Newsletter i zaznacz checkbox. Kliknij **ZAPISZ**. Wiadomość zostanie wysłana tylko na podany w tym polu adres. Jednocześnie dany Newsletter pojawia się na liście w Kopie robocze (Przykładowy: Zapraszamy do DEMO 2Click) [Rysunek 138].

Teraz kiedy już treść wiadomości wyświetla się poprawnie, pozostając w Kopie robocze, aby wysłać ją do konkretnych adresatów klikamy przycisk **EDYTUJ** [Rysunek 138] z prawej strony interesującego nas Newslettera. Otworzy się okno wiadomości [Rysunek 141].

UWAGA Newsletter może różnić się wizualnie po wysłaniu od tego co widzisz w edytorze dlatego przed wysłaniem zalecamy sprawdzenie jak będzie wyglądał w najbardziej popularnych programach pocztowych.

Rysunek 141

Utworzona kopia robocza wiadomości otrzymuje przycisk **WYŚLIJ**. Po jego kliknięciu wyświetli się zapytanie: Czy na pewno chcesz wysłać newsletter? Zaznaczamy **OK**. W kolejnym kroku zostaniemy poproszeni o wybranie grupy do jakiej zostanie wysłany Newsletter [Rysunek 142].

Wyślij "Zapraszamy do DEMO 2click" do:

Newsletter:

☐ Internet (7)

☐ Grupa DEMO (2)

Kilenc:

☒ Nowa grupa (0)

☐ Rejestracja (2)

WYŚLIJ WRÓĆ ZAMKNIJ

Rysunek 142

W przypadku kiedy w danej grupie nie ma żadnych adresów e-mail (ilość przypisanych adresów do grupy podana jest w okrągłym nawiasie) otrzymasz informację **Brak adresatów do wysłania**.

Przycisk **WRÓĆ** cofa nas do edycji treści Newslettera.

Klikamy przycisk **WYŚLIJ**, ponownie zostaniemy zapytani: Czy na pewno chcesz wysłać newsletter? Wybieramy **OK**. Po wykonaniu tej operacji zostaniemy automatycznie przeniesieni do **Skrzynka nadawcza** [Rysunek 143].

 Marketing

UWAGA nie zamykaj tego okna dopóki wszystkie wiadomości nie zostaną wysłane

NEWSLETTER - SKRZYNKA NADAWCZA (1) DODAJ

LP.	TEMAT	STATUS	AKCJA
1.	Zapraszamy do DEMO 2click	Wysłano (1 / 1)	EDYTUJ

- Rabaty
- Newsletter
 - Newsletter - wpisy
 - Kopie robocze
 - Elementy wysłane
 - Skrzynka nadawcza**

Rysunek 143

Należy zwrócić uwagę na komunikat **UWAGA** nie zamykaj tego okna dopóki **wszystkie wiadomości nie zostaną wysłane**. W polu **STATUS** widać postęp pracy: ilość wysłanych wiadomości na ilość wiadomości do wysłania.

Jeżeli zamkniemy okno przeglądarki lub z innej przyczyny zostanie ono zamknięte następuje przerwanie wysyłki. Jednak ponowne otwarcie **Skrzynka nadawcza** wznowia wysyłkę od momentu jej przerwania.

Po wysłaniu, Newsletter trafia do **Elementy wysłane** [Rysunek 144] gdzie znajdziemy szczegóły dotyczące wysyłki.

Marketing

Rabaty

Newsletter

Newsletter - wpisy

Kopie robocze

Elementy wysłane

NEWSLETTER - ELEMENTY WYŚLANE (2)

DODAJ

LP.	TEMAT	STATUS	KLIKNIECIA	% KLIKNIEĆ	OTWARCIA	% OTWARĆ	DATA WYSŁANIA	AKCJA
1.	Test	Wysłano (2)	0	0 %	4	400 %	2015-02-06 09:40:58	EDYTUJ

Rysunek 144

- > **LP:** Liczba porządkowa
- > **TEMAT:** Tytuł newslettera
- > **STATUS:** Ile wiadomości zostało wysłanych
- > **KLIKNIECIA:** Ilu adresatów kliknęło w newsletter, wartość wyrażona w liczbach
- > **% KLIKNIEĆ:** Ilu adresatów kliknęło w newsletter, wartość wyrażona w procentach
- > **OTWARCIA:** Ilu adresatów otworzył wiadomość, wartość wyrażona w liczbach
- > **%OTWARĆ:** Ilu adresatów otworzył wiadomość, wartość wyrażona w procentach
- > **DATA WYSŁANIA:** kiedy wysłano dany newsletter

Jeżeli planujemy wysyłkę tego samego Newslettera ponownie, klikamy przycisk **EDYTUJ**. W oknie wiadomości Newslettera znajduje się przycisk **KOPIUJ** [Rysunek 145]. Klikamy go i kolejno przycisk **WYŚLIJ**. Wiadomość wysyła się ponownie.



Rysunek 145

Kiedy w kolumnach pojawią się wyniki dotyczące kliknięć lub otwarć z boku dostępna będzie ikona , która otwiera szczegółowy wykres [Rysunek 146]. W lewym górnym rogu możemy przełączyć się na inny wysłany Newsletter, wybierając odpowiedni z listy. Z prawej strony możemy wybrać % lub liczbowy sposób wyświetlenia danych oraz datę z jakiego czasu chcemy sprawdzić dane.

Na wykresie **czzerwony** oznacza procent / ilość kliknięć, a **niebieski** procent / ilość otwarć.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

Newsletter

test

Wszystkie newslettery
Zapraszamy do DEMO 2click
- brak nazwy -

%

1,2,3

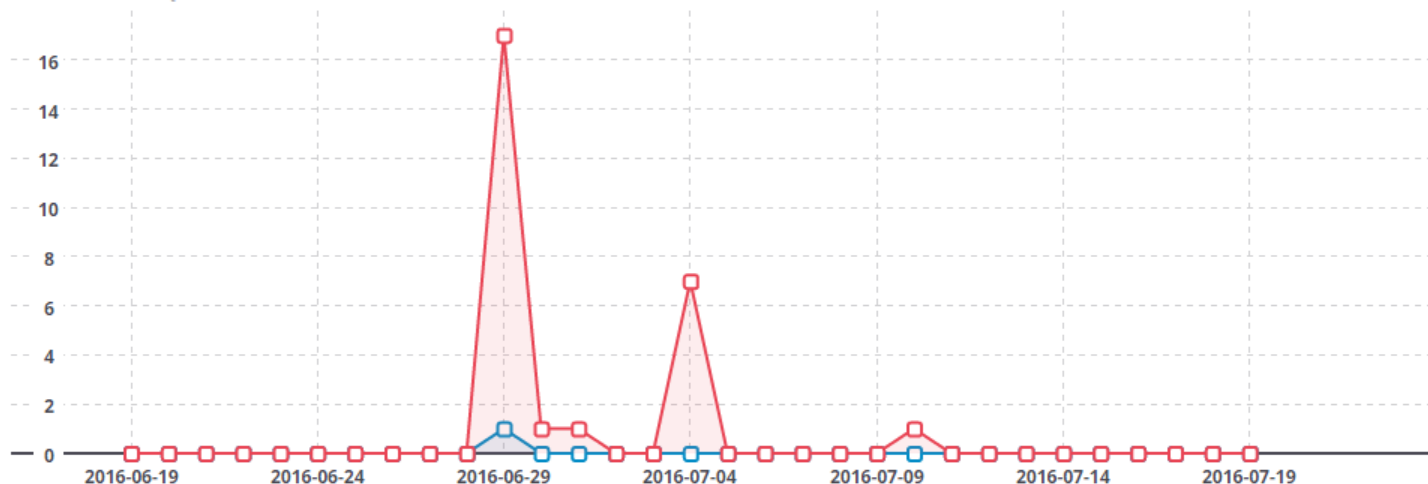
GODZINA

DZIEŃ

TYDZIEŃ

19.06.2016 - 19.07.2016

Otwarcia / kliknięcia



NEWSLETTER / RAPORT KLIKNIĘĆ DLA "TEST SZABLONU NEWSLETTERA" (4)

LP.	EMAIL	LINK	DATA WYSŁANIA	DATA KLIKNIĘCIA	IP
1.	k@trol.pl		2016-06-29 10:37:49	2016-07-10 22:36:34	37.47.0.156

Rysunek 146

- **LP:** liczba porządkowa
- **EMAIL:** adres e-mail na jaki wysłany był newsletter
- **LINK:** jeżeli w wysłanym mailingu umieszczone były linki to tutaj pokaże się ten, na który kliknął użytkownik
- **DATA WYSŁANIA:** data kiedy newsletter był wysłany
- **DATA KLIKNIĘCIA:** data kiedy newsletter został kliknięty przez użytkownika
- **IP:** adres IP z jakiego otwarto newsletter

7.2.3. SZABLONY WIADOMOŚCI

Znajdziemy tutaj trzy standardowe szablony wiadomości [Rysunek 147]:

- **Wiadomość usunięcia konta:** dotyczy deaktywacji Newsletera

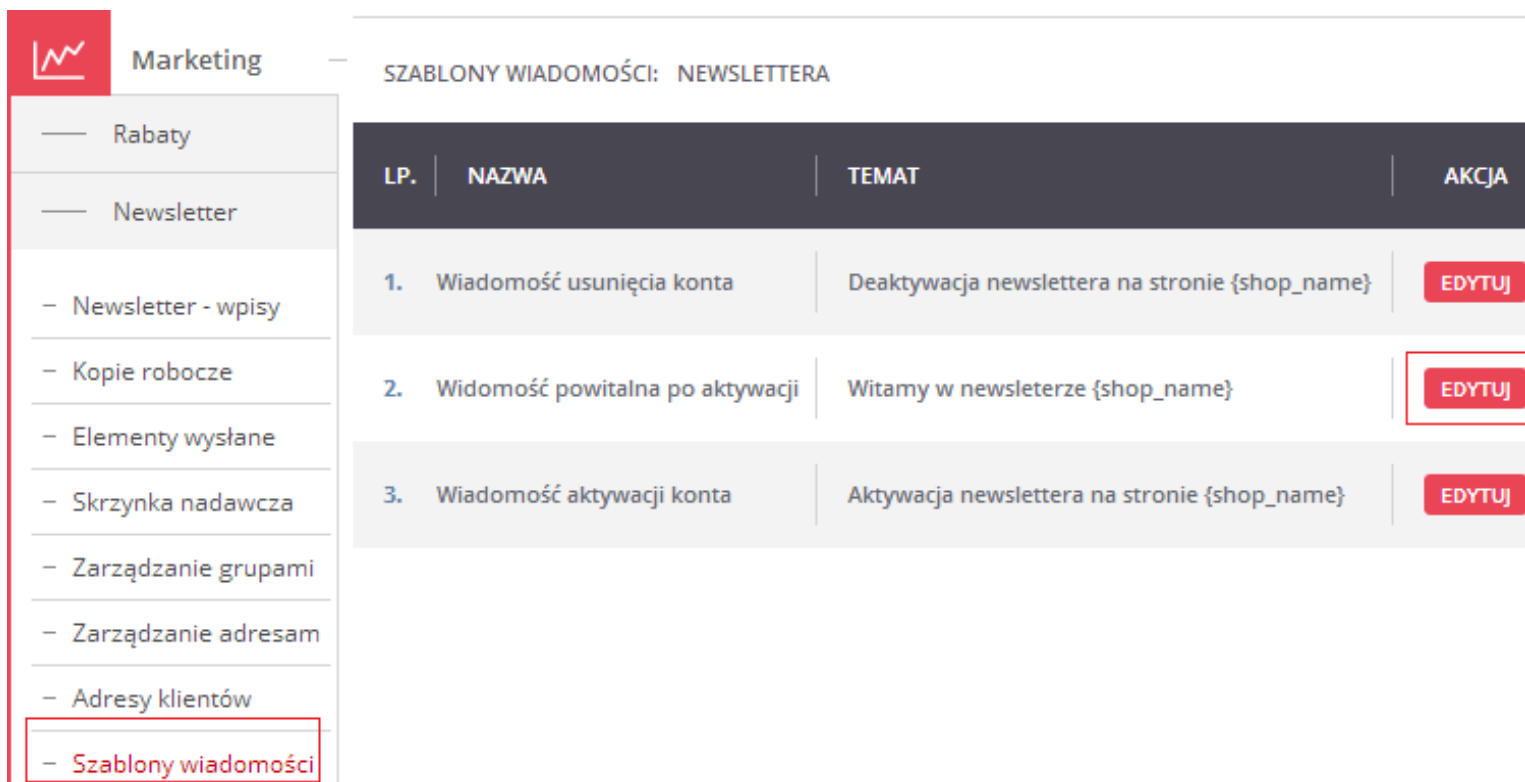
Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

- **Wiadomość powitalna po aktywacji:** powitanie kiedy użytkownik aktywuje konto
- **Wiadomość aktywacji konta:** informacja o konieczności aktywacji konta po zapisaniu się do newslettera

Edycji podlega Temat naszego szablonu oraz jego treść. Kiedy klikniemy **EDYTUJ** otwiera się okno wiadomości gdzie dokonujesz zmian [**Rysunek 148**]. Opcja **Wstaw pole** to lista znaczników do wykorzystania odpowiadających danemu szablónowi. Po naniesieniu zmian kliknij **ZAPISZ**.



Marketing

- Rabaty
- Newsletter
- Newsletter - wpisy
- Kopie robocze
- Elementy wysłane
- Skrzynka nadawcza
- Zarządzanie grupami
- Zarządzanie adresami
- Adresy klientów
- Szablony wiadomości

SZABLONY WIADOMOŚCI: NEWSLETTERA

LP.	NAZWA	TEMAT	AKCJA
1.	Wiadomość usunięcia konta	Deaktywacja newslettera na stronie {shop_name}	EDYTUJ
2.	Wiadomość powitalna po aktywacji	Witamy w newsletterze {shop_name}	EDYTUJ
3.	Wiadomość aktywacji konta	Aktywacja newslettera na stronie {shop_name}	EDYTUJ

Rysunek 147

Nazwa: Widomość powitalna po aktywacji

Temat: Witamy w newsletterze {shop_name}

Witaj {email},
Twoja subskrypcja newslettera {shop_name} została aktywowana.
Jeżeli chciał byś z niej zrezygnować {newsletter_delete_link}kliknij tutaj{/newsletter_delete_link}
Zespół {shop_name}

Wstaw pole

- Nazwa sklepu
- Adres email
- Link usunięcia
- Kod rabatowy
- Data wygaśnięcia kodu

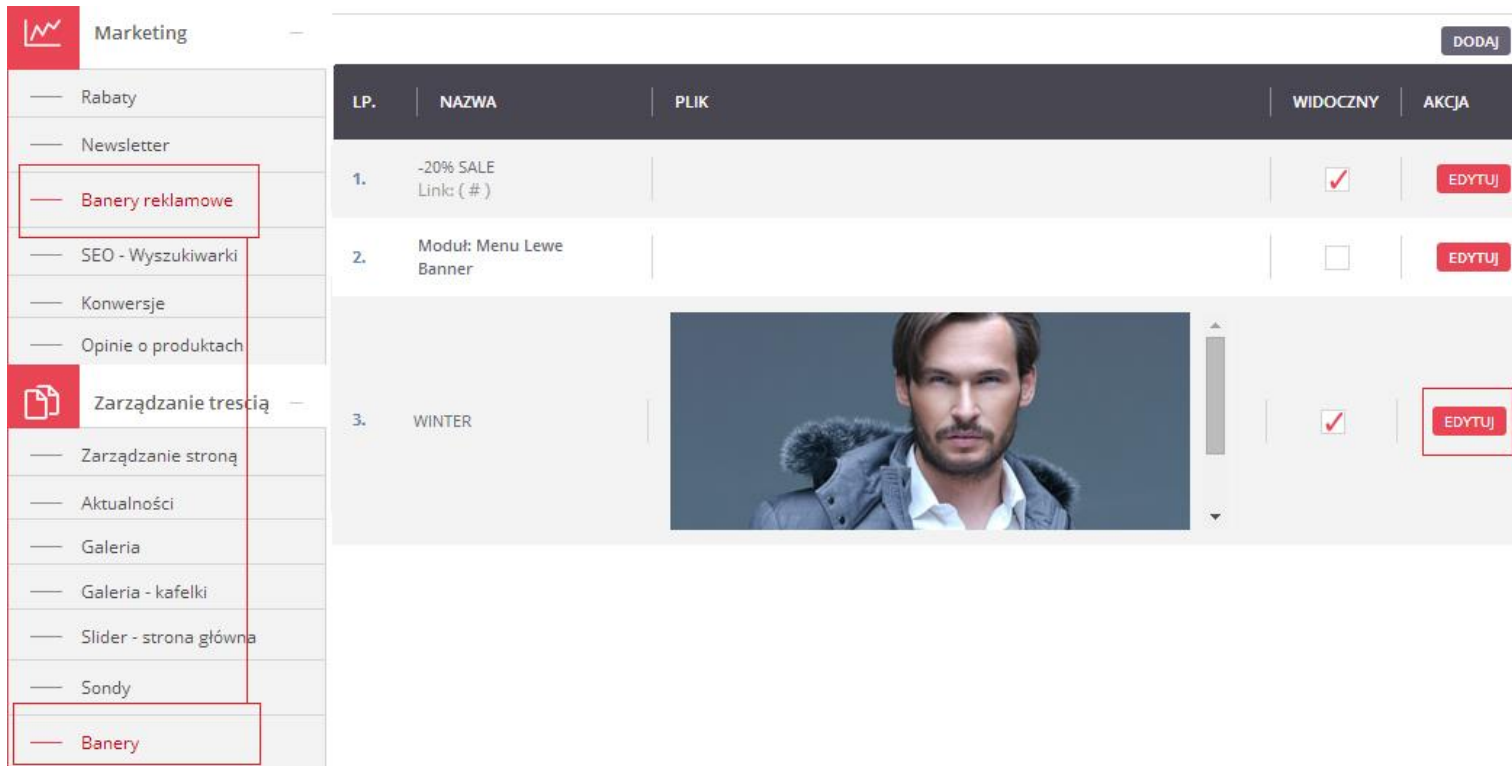
ZAPISZ ZAMKNIJ

Rysunek 148

7.3. BANERY REKLAMOWE – BANERY

Jest to lista **statycznych zdjęć** lub **dynamicznych animacji** umieszczonych na **stronie www** [Rysunek 149], po kliknięciu których na stronie www (jeżeli wstawimy link) jesteśmy przenoszani pod wskazaną lokalizację.

Wybierając opcję **Banery reklamowe** otwieramy okno **Zarządzania Banerami**. Z tego miejsca możemy każdy z nich z osobna edytować [zmieniać zdjęcia, linki, nazwę, usunąć, wyłączyć widoczność].



Marketing

- Rabaty
- Newsletter
- Banery reklamowe**
- SEO - Wyszukiwarki
- Konwersje
- Opinie o produktach
- Zarządzanie treścią
- Zarządzanie stroną
- Aktualności
- Galeria
- Galeria - kafelki
- Slider - strona główna
- Sondy
- Banery

LP.	NAZWA	PLIK	WIDOCZNY	AKCJA
1.	-20% SALE Link: (#)		☒	EDYTUJ
2.	Moduł: Menu Lewy Banner		☐	EDYTUJ
3.	WINTER		☒	EDYTUJ

Rysunek 149

- **Nazwa:** nazwa banera widoczna dla moderatora
- **Plik:** obraz banera jaki wyświetla się na stronie www
- **Akcja:** z tego miejsca możemy dokonać edycji banera
- **Dodaj:** opcja pozwala na dodanie nowego banera

7.3.1. DODAWANIE BANERA

Dodawanie banera ma pewną kolejność. Pierwszą rzeczą jaką należy zrobić to w menu **Zarządzanie treścią** wybrać opcję **Układ modułów** [Rysunek 150]. Teraz wybieramy w górnym prawym rogu z listy, moduł, do którego chcemy dodać baner. Miejsce na banery jest ściśle określone przez programistę i wynika z projektu (nie dodamy banera do każdego modułu i nie każde menu wyświetli baner na www).

W wybranym module klikamy przycisk **DODAJ NOWY MODUŁ**. Na liście pojawi się nowa pozycja. Podajemy nazwę banera, zaznaczamy Widoczny, a w polu **STRONA** wybieramy nazwę **Baner** [Rysunek 151].

 Zarządzanie treścią

Zarządzanie stroną

Aktualności

Galeria

Galeria - kafelki

Slider - strona główna

Sondy

Banery

Układ modułów

ZARZĄDZANIE MODUŁAMI:

LP.	NAZWA	WIDOCZNY	NAGŁÓWEK	STRONA	POZYCJA	AKCJE
Menu Góra						
1.	Strona główna	☒		Menu Góra	▼	USUŃ EDYTUJ
2.	Promocje	☒		Menu Góra	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ

Wszystkie ▼

Wszystkie

Menu Góra

Menu Środek

Menu Lewe

Menu Dół

Schówek

Banner test

Rysunek 150

ZARZĄDZANIE MODUŁAMI:

Schówek ▼

LP.	NAZWA	WIDOCZNY	NAGŁÓWEK	STRONA	POZYCJA	AKCJE
Schówek						
DODAJ NOWY MODUŁ						
1.	Strony intro	☒	☒	Schówek	▼	USUŃ EDYTUJ
2.		☐	☒	CMS - lista	▼	ZAPISZ
				CMS - lista		
				CMS - treść		
				Banner		

Rysunek 151

Teraz klikamy na przycisk **EDYTUJ** [Rysunek 152] z prawej strony banera w celu uzupełnienia pozostałych danych.

Test - baner	☒	☒	Schówek ▼	▲	EDYTUJ
--------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------	---	--------

Rysunek 152

Edycja banera otwiera osobne okno [Rysunek 153], w którym kolejno należy uzupełnić brakujące elementy:

Pola na które należy zwrócić uwagę przy dodawaniu nowego banera to:

- **Nazwa:** jest to tytuł naszego banera widoczny tylko dla nas w spisie banerów
- **Link:** w to pole wpisujemy link np.: <http://www.wp.pl>. W momencie kiedy klikniemy na taki baner na naszej stronie www zostaniemy przeniesieni do serwisu Wirtualnej Polski
 - ✓ **Otwórz w nowym oknie:** po zaznaczeniu tego pola, strona do której kieruje baner otworzy się w nowym oknie/karcie przeglądarki.
- **Alt:** jest to pole do wpisania tekstu alternatywnego, który czytają przeglądarki nie obsługujące grafik np. w niektórych telefonach komórkowych oraz są widoczne dla tzw. robotów wyszukiwarek np. Google, Bing, Yahoo itp.
- **Wymiary:** możemy samemu nadać wymiar banera. Zaleca się dodawanie dociętego banera już w odpowiednim wymiarze.
- **Przeglądaj:** wybieramy z dysku wcześniej przygotowany przez nas obrazek banera
- **Kod:** w to pole wpisujemy np.: treść, która wyświetli się wraz z naszym banerem. Przydatna tutaj jest znajomość języka **14.4. PRZEWODNIK HTML**.

7.3.1.1. POWIĄZANIA BANERA

Nazwa:	Test - baner	Alt:	Wirtualna Polska
Link:	http://wp.pl ☒ - otwórz w nowym oknie	Wymiary:	x - przytnij
Widoczny:	☒		
Widoczne od:	☒ 2014-08-08 10:03:29	Widoczne do:	☒ 2014-08-15 10:03:29
Plik:	☒ PRZEGLĄDAJ wp-logo.png		
Kod:			

Dostępne zmienne: {file} - Nazwa pliku, {width} - szerokość, {height} - wysokość, {link} - odnośnik, {alt} - Tekst alternatywny

☒ ZAPISZ ☐ USUŃ ☐ ZAMKNIJ

Rysunek 153

Powiązania służą do tego, aby baner przyczepić do określonej strony w serwisie, gdy jest to np. Baner Top, który wyświetla się w nagłówku otwieranej strony czy kategorii. Po wprowadzeniu danych klikamy **ZAPISZ**.

Po zapisaniu banera, kiedy zaznaczona była opcja Powiązania otrzymujemy następujący widok okna [Rysunek 154]:



Rysunek 154

Jeżeli chcemy, aby top baner wyświetlił się w nagłówku konkretnej strony kliknij na **Powiązania stron**. Otrzymamy listę wszystkich stron tekstowych dodanych w panelu administracyjnym www. Wystarczy zaznaczyć checkbox [Rysunek 155] przy interesującej nas stronie i zamknąć okno. Baner wyświetli się w jej nagłówku. Takie same kroki podejmujemy w przypadku pozostałych powiązań:

- **Powiązania kategorii:** kategorie produktów
- **Powiązania aktualności:** z poszczególnymi wpisami i z modułem aktualności

Schowek		
1.	Strony intro	
1.1	Szybki kontakt	☐
1.2	Dlaczego my	☐
1.3	Test	☒

Rysunek 155

7.4. SEO – Wyszukiwarki

Marketing	
—	Rabaty
—	Newsletter
—	Banery reklamowe
—	SEO - Wyszukiwarki
—	Konwersje
—	Opinie o produktach

Rysunek 156

Informacje podstawowe, czyli dane służące do prawidłowego zaindeksowania strony w wyszukiwarkach m.in. Google. Są potrzebne dla robotów wyszukiwarek, aby sklep internetowy był widzialny w Internecie pod określonymi hasłami.

Należy pamiętać iż Tytuł i Opis są ograniczone co do ilości wyświetlanych znaków.

W zależności od wyszukiwarki [onet, wp, google itp.] ta ilość jest różna. Dłuższy tytuł czy opis jeżeli przekroczy ilość dopuszczalnych znaków zostanie ucięty przez wyszukiwarkę [Rysunek 157].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

trol intermedia agencja interaktywna & internet software hous...

www.trol.pl/ ▼

Dostarczamy skuteczne rozwiązania w obszarze e-marketingu, e-biznesu, hostingu dedykowanego oraz e-government. Specjalizujemy się w obszarach, ...

Rysunek 157

W panelu administracyjnym w **SEO – Wyszukiwarki** podajemy następujące dane [Rysunek 158]:

WŁASNOŚĆ	WARTOŚĆ
Tytuł: [title]	
Opis: [description]	
Zaleca się, żeby opis nie przekraczał 150 znaków. Obecnie treść posiada znaków: 0.	
Słowa kluczowe: [keywords]	
Nie indeksuj: [noindex]	☐
GOOGLE	
Konto Analytics: [UA-XXXXXXXX-X]	UA-53233116-1
Webmaster Tools: [google-site-verification]	
Śledzenie e-commerce: opcjonalne	☒
W celu integracji należy dodać email i hasło do konta Google Analytics. Użytkownik powinien mieć ustalone prawa na "Zobacz i przeanalizuj"	
Profile ID: (powiązany z Google Analytics)	Numer Profile ID można znaleźć w linku wybranego konta np. https://www.google.com/analytics/web/?authuser=0#home/a12345678w12345678p87654321 64387710
E-mail: (powiązany z Google Analytics)	trol.analytics@gmail.com
Hasło: (powiązane z Google Analytics)	Hasło opcjonalnie jest ukryte
ZAPISZ	

Rysunek 158

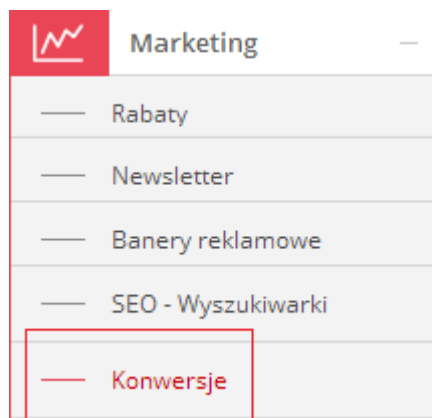
Numer **UA-XXXXXXXX-X** wyciągamy ze skryptu jaki otrzymujemy od Google. Wystarczy tylko go podać i zapisać dane, a odpowiedni kod dodaje się do źródła serwisu. **Hasło** pozostaje nie widoczne, po jego podaniu i zapisaniu danych pole to pozostaje czyste.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

7.5. KONWERSJE



Rysunek 159

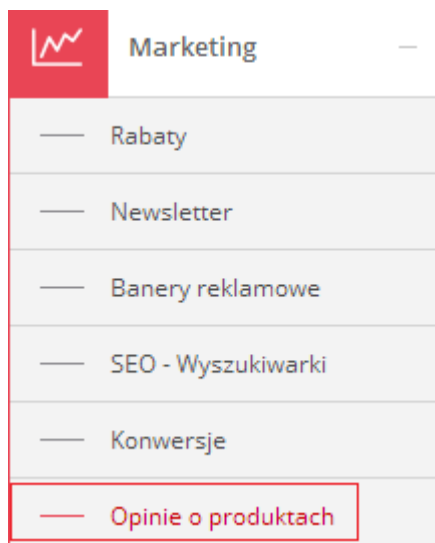
Konwersja to współczynnik osiągniętego celu do liczby wejść, czyli np. liczba zakupów do liczby wejść na stronę. Są to zdarzenia zachodzące w naszym sklepie, kiedy np. klient dokonał zakupu lub użytkownik się zalogował. Przykładowo biorąc pod uwagę liczbę logowań, można poznać ile osób logujących się dokonało zakupu, np.: na 1000 zalogowanych, 20 dokonało zakupu, dzięki temu mamy współczynnik konwersji 0,02%.

W Konwersje [Rysunek 160] umieszcza się tzw. kody konwersji. Takie statystyki ma między innymi Facebook czy Google Analytics, od których uzyskujemy kod do zamieszczenia na stronie. Podając w poszczególnych polach swój identyfikator, wysyłane będą informacje o zdarzeniach na stronie do googla czy facebooka gdzie będzie można je przeglądać w formie statystyk.

Google AdWords	
google_conversion_id	123456789
google_conversion_format	3
google_conversion_color	
google_conversion_label	
Facebook Pixel	
Konwersja dodawania do koszyka	
ZAPISZ	

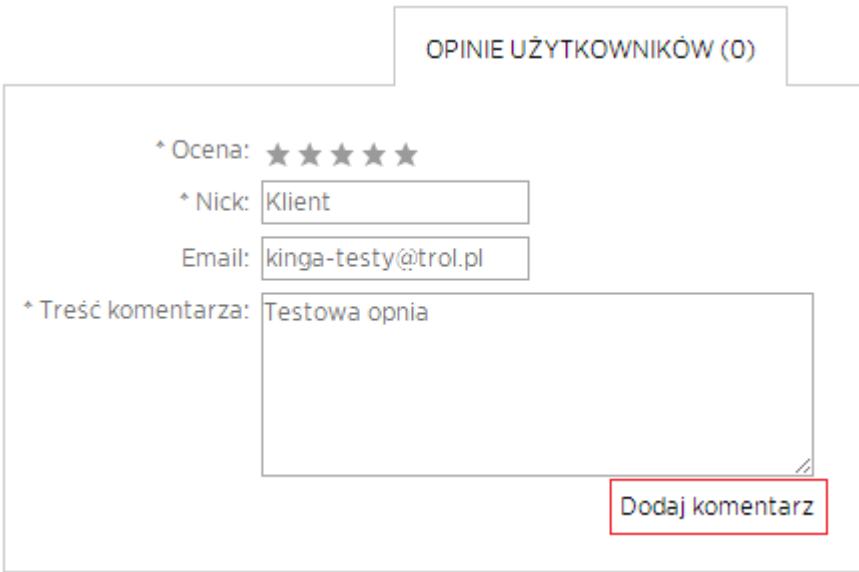
Rysunek 160

7.6. OPINIE O PRODUKTACH



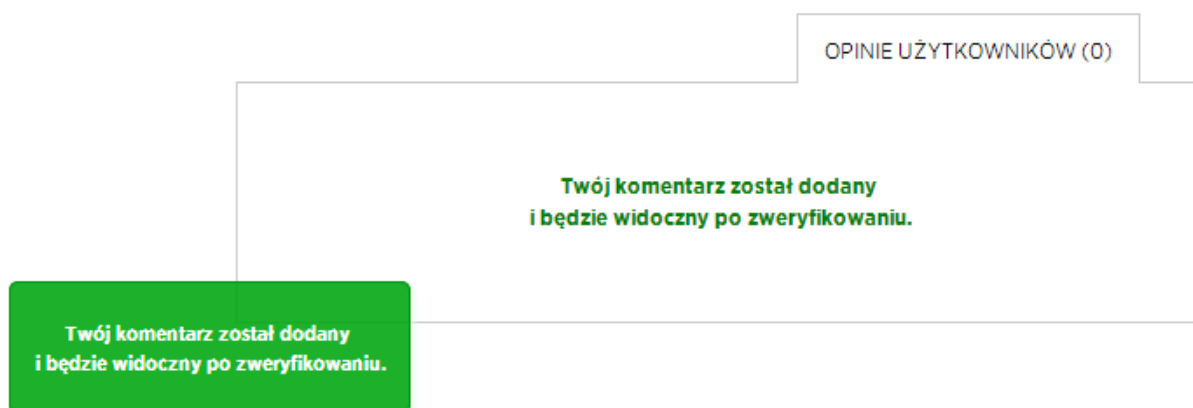
Rysunek 161

Każdy klient dokonujący zakupu na stronie ma możliwość wydania swojej opinii na temat produktu [Rysunek 162].

A screenshot of a product review form. At the top, it says 'OPINIE UŻYTKOWNIKÓW (0)'. Below this, there are several fields: 'Ocena:' with five stars, 'Nick:' with the text 'Klient', 'Email:' with the text 'kinga-testy@trol.pl', and 'Treść komentarza:' with a text area containing 'Testowa opinia'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Dodaj komentarz'.

Rysunek 162

Po uzupełnieniu pól i kliknięciu **Dodaj komentarz**, klient jest informowany o tym, iż komentarz został dodany, ale widoczny będzie dopiero po jego weryfikacji przez obsługę sklepu [Rysunek 163].



Rysunek 163

Po wystawieniu opinii przez klienta w panelu administracyjnym pojawia się odpowiedni wpis [Rysunek 164].

Nieaktywne ▼

☐	NICK	EMAIL	ŹRÓDŁO / TREŚĆ	OCENA	DATA	IP	WIDOCZNY	AKCJA
☐	Klient	kinga-testy@trol.pl	Kurtka 2CLICKSHOP DEMO Testowa opinia	5/5	2014-08-08 13:10:31	77.65.25.4	☐	USUŃ

[USUŃ](#)

Rysunek 164

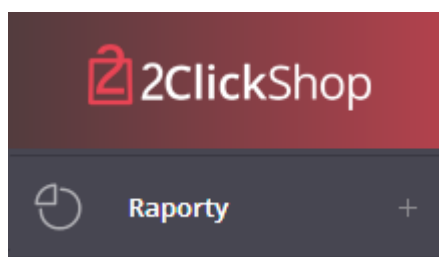
- **Nick:** nazwa jaką posługuje się klient
- **Email:** adres mailowy klienta
- **Źródło/Treść:** do którego produktu dodano opinię oraz jej treść
- **Ocena:** jak wysoko ocenił klient komentowany produkt
- **Data:** kiedy wystawiono opinię
- **IP:** z jakiego IP (skąd) klient wystawił opinię
- **Widoczny:** po zatwierdzeniu komentarza, czyli zaznaczeniu opcji widoczny pojawi się on pod produktem w Opiniach o produkcie [Rysunek 165].
- **Akcja:** przycisk USUŃ



Rysunek 165

Przed polem **NICK** znajduje się **Checkbox** do zaznaczenia. Powoduje on iż wszystkie komentarze na liście zostaną zaznaczone, dzięki czemu możemy skorzystać z opcji **USUŃ** w dolnym lewym rogu. Kiedy ją klikniemy skasujemy wszystkie odhaczone komentarze.

8. RAPORTY

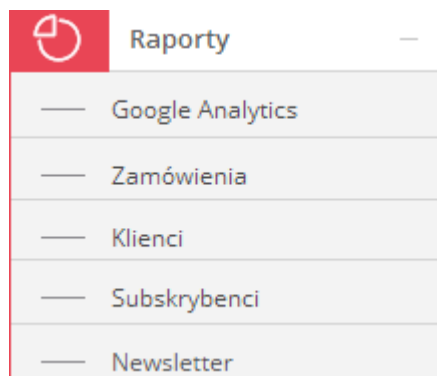


Rysunek 166

W Raportach znajdziemy podsumowanie najważniejszych działań w panelu tj.:

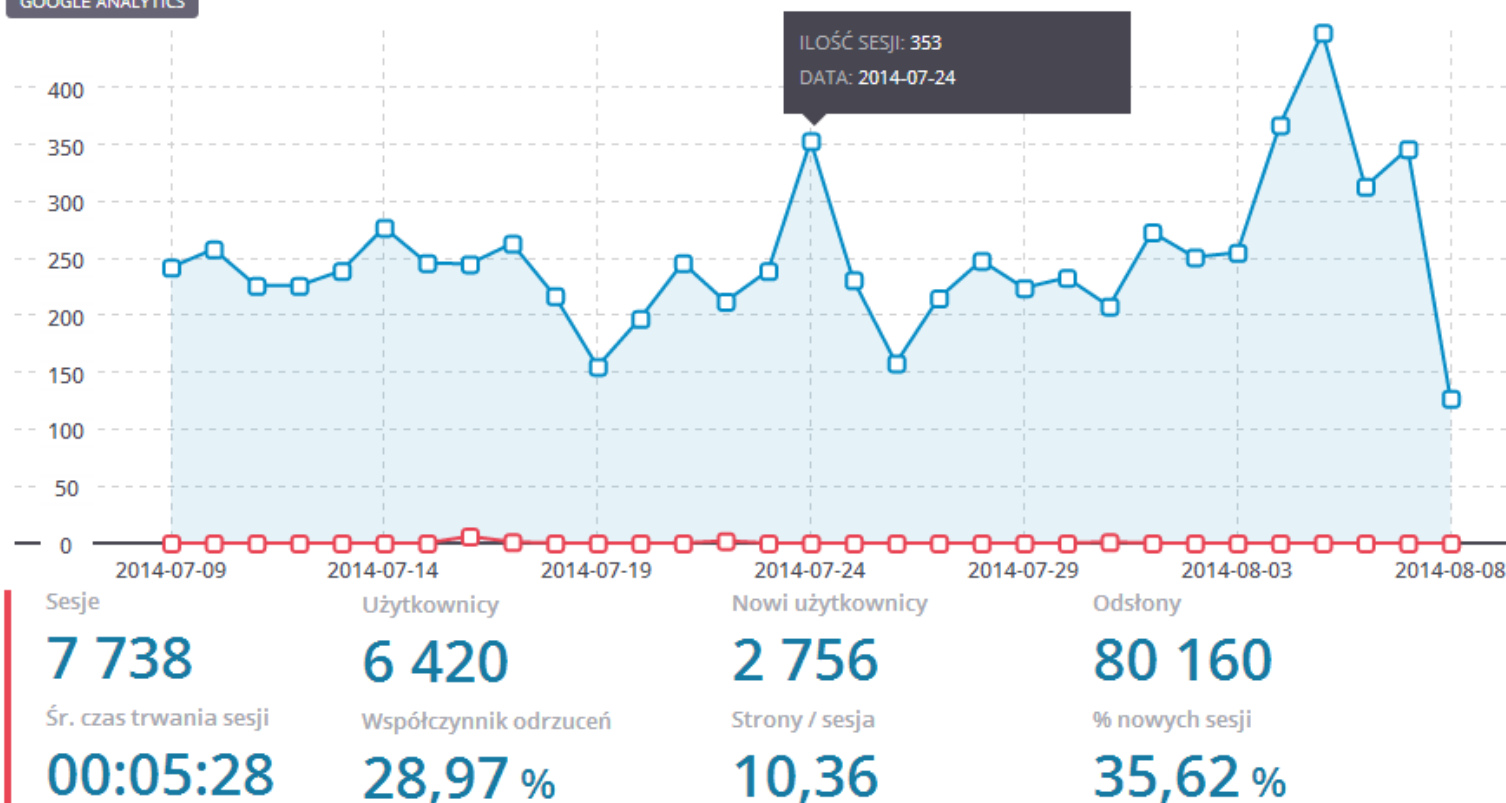
- Google Analytics
- Klienci
- Zamówienia
- Subskrybenci

8.1. GOOGLE ANALYTICS



Rysunek 167

GOOGLE ANALYTICS



Rysunek 168

Są to szczegółowe statystyki na temat odwiedzin na stronie www. Wyniki możemy filtrować według daty [Rysunek 169].



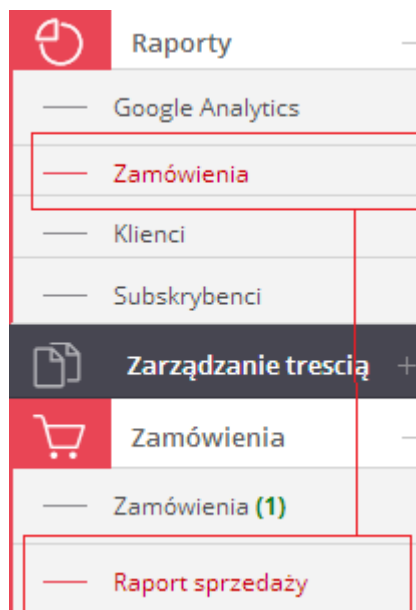
Rysunek 169

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

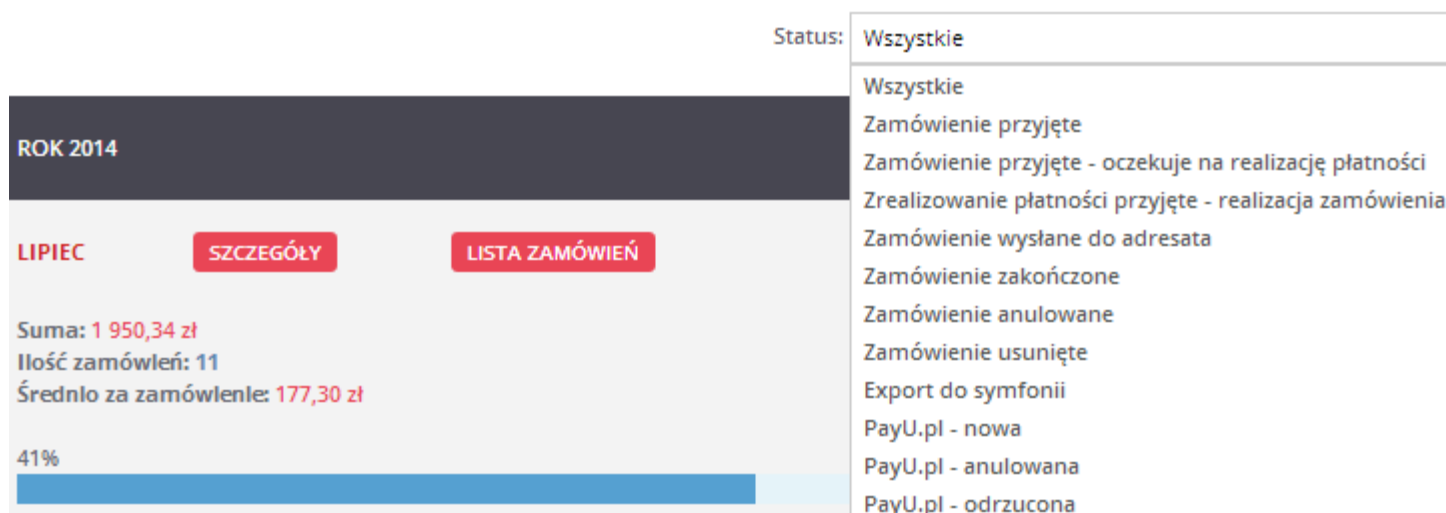
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

8.2. RAPORT SPRZEDAŻY



Rysunek 170

Jest to szczegółowy podgląd na statystyki zamówień [Rysunek 171]. Możemy sprawdzić jaki mieliśmy obrót w każdym miesiącu danego roku. Domyślnie wyświetla się lista miesięcy z aktualnego roku.



Rysunek 171

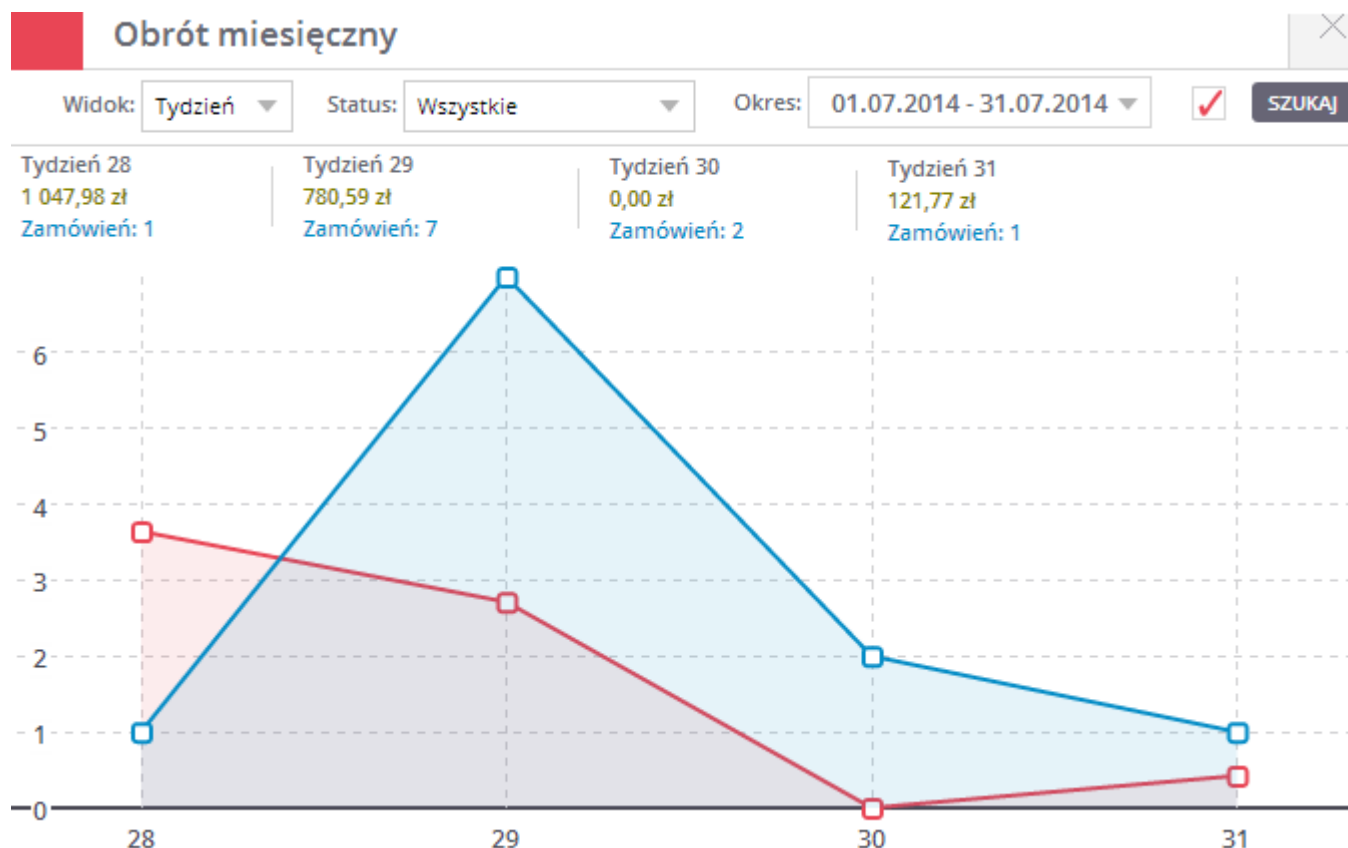
Zamówienia można filtrować po statusie zamówienia.

Przycisk **SZCZEGÓŁY** pokazuje w sposób graficzny (wykres) statystyki zamówień [Rysunek 172].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl



Rysunek 172

Przycisk **LISTA ZAMÓWIEŃ** jak sama nazwa podaje przerzuca do listy zamówień złożonych przez klientów [Rysunek 173]. Lista ta zostanie omówiona w dalszej części **5. ZAMÓWIENIA**.



Rysunek 173

Kwoty podane w Raportach zamówień są **kwotami brutto** i obejmują sumę wartości koszyków (bez kosztów dostawy) dla zamówień z danego miesiąca. Domyślnie brane pod uwagę są wszystkie zamówienia, za wyjątkiem zamówień o statusach: Zamówienie usunięte, Zamówienie anulowane.

Zamówienia można filtrować po konkretnym statusie za pomocą wybieraka **Status**.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

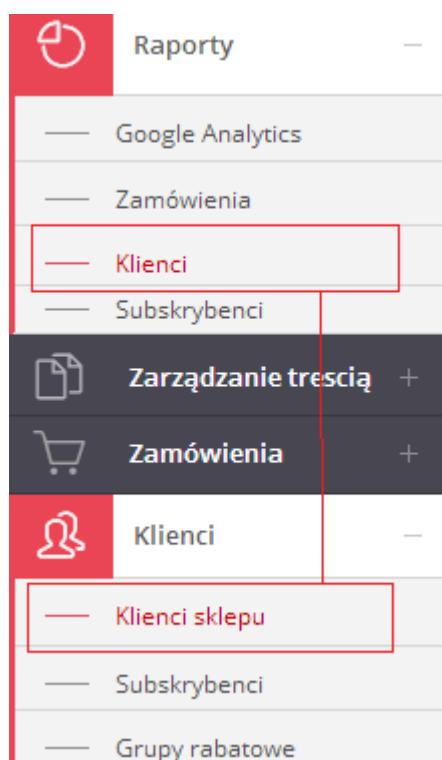
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

8.3. KLIENCI – KLIENCI SKLEPU

To grupa naszych klientów, użytkowników, którzy zarejestrowali się w sklepie w celu dokonania zakupu.

Posiadają własny login i hasło.

Rejestracja w panelu nie wymaga zgody na otrzymywanie informacji handlowych (Newsletter). Oczywiście, można zdecydować, aby pole to było wymagane przy rejestracji.



Rysunek 174

Znajdują się tutaj wszystkie dostępne i podane nam przez klienta podczas rejestracji dane oraz informacje na temat ilość złożonych przez klienta zamówień [[Rysunek 175](#)].

Każdy z klientów dostaje nadawany automatycznie przez system indywidualny numer ID.

W celu łatwiejszego odszukania konkretnego klienta możemy skorzystać z wyszukiwarki (**Pole 1**). Podaj słowo bądź frazę, po której system zidentyfikuje konkretnego klienta, np.: Id, nazwisko, adres klienta. Możesz przefiltrować również klientów po grupie do jakiej są przypisani (**GRUPA**).

KLIENCI (4)

DODAJ

ID	NAZWA	ADRES	KONTAKT	RABAT	GRUPA	ILOŚĆ ZAMÓWIEŃ	AKTYWNY	AKCJA
				1	Wszyscy			SZUKAJ
1	test123 test123 test123	test123 64-700 64-700	123123123 ek@trol.pl	dla kategorii	Rejestracja	4	☒	EDYTUJ

Rysunek 175

Klikając w górnym prawym rogu przycisk **DODAJ** możemy dodać klienta ręcznie [Rysunek 176 i Rysunek 177].

Po uzupełnieniu pól klikamy **ZAPISZ**.

OGÓLNE	POZOSTAŁE
Dane adresowe	
Imię:	Nazwisko:
Nazwa firmy:	Adres:
Nlp:	Regon:
Kod pocztowy:	Miasto:
Telefon:	Email:
Grupa rabatowa:	Symfonia:
Kod partnera:	Mailing:
Aktywny:	Login:
Nowe hasło:	Potwierdź:
ZAPISZ ZAMKNIJ	

Rysunek 176

OGÓLNE		POZOSTAŁE	
Dane do wysyłki			
Imię, Nazwisko lub Nazwa firmy:			
Telefon:		Adres:	
Kod pocztowy:		Miasto:	
Symfonia:			
Dane do faktury			
Imię, Nazwisko lub Nazwa firmy:			
NIP:		Adres:	
Kod pocztowy:		Miasto:	
Symfonia:			
ZAPISZ ZAMKNIJ			

Rysunek 177

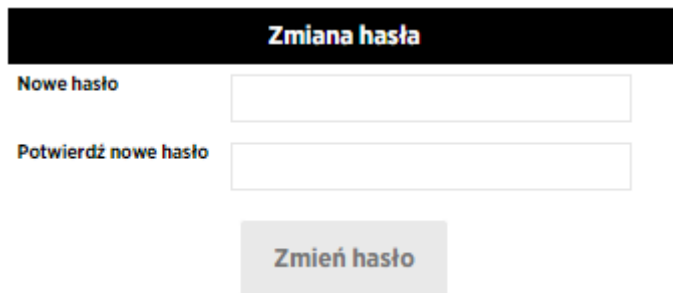
Każdy klient podczas rejestracji lub przy zakładaniu konta przez administratora sklepu otrzymuje swój indywidualny login i hasło. Administrator w każdej chwili może nadać nowe hasło lub klient po zalogowaniu do swojego konta może ustawić je sobie samodzielnie, przycisk **Zmień hasło** [Rysunek 315].

Jesteś zalogowany jako:

Wyloguj się	Zmień hasło	Twoje konto	Punkty (0)	Historia zamówień	Koszyk
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------------

Rysunek 178

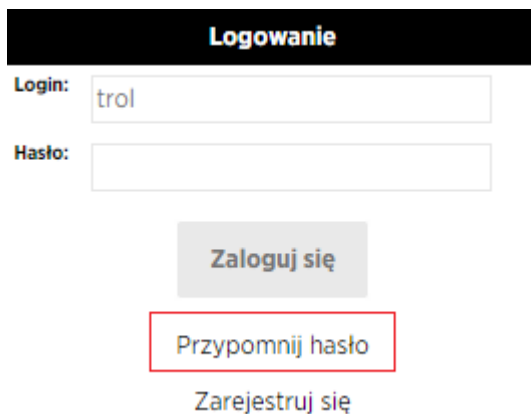
Po wprowadzeniu nowego hasła, należy je potwierdzić i kliknąć ponownie przycisk **Zmień hasło** [Rysunek 329].



Rysunek 179

W przypadku zagubienia hasła przez klienta są dwie możliwości jego odzyskania:

1. **Kontakt z administratorem sklepu:** w celu zachowania bezpieczeństwa nie ma możliwości podejrzenia aktualnego hasła, administrator może jedynie nadać nowe hasło.
2. Skorzystanie na stronie www z opcji **Przypomnij hasło** i postępowanie zgodnie ze wskazówkami [Rysunek 180].



Rysunek 180

8.4. SUBSKRYBENCI

Jest to grupa zawierająca listę adresów e-mail klientów, którzy podjęli decyzję o otrzymywaniu informacji handlowych z Newslettera. Dział ten jest współdzielony z **7.2.2.2. Dodajemy adresy e-mail w Zarządzanie adresami**.

8.5. NEWSLETTER

Raport z Newslettera [Rysunek 330] możesz przeglądać filtrować go według daty, ustawić wyświetlanie wartości % lub liczbowy 1,2,3.

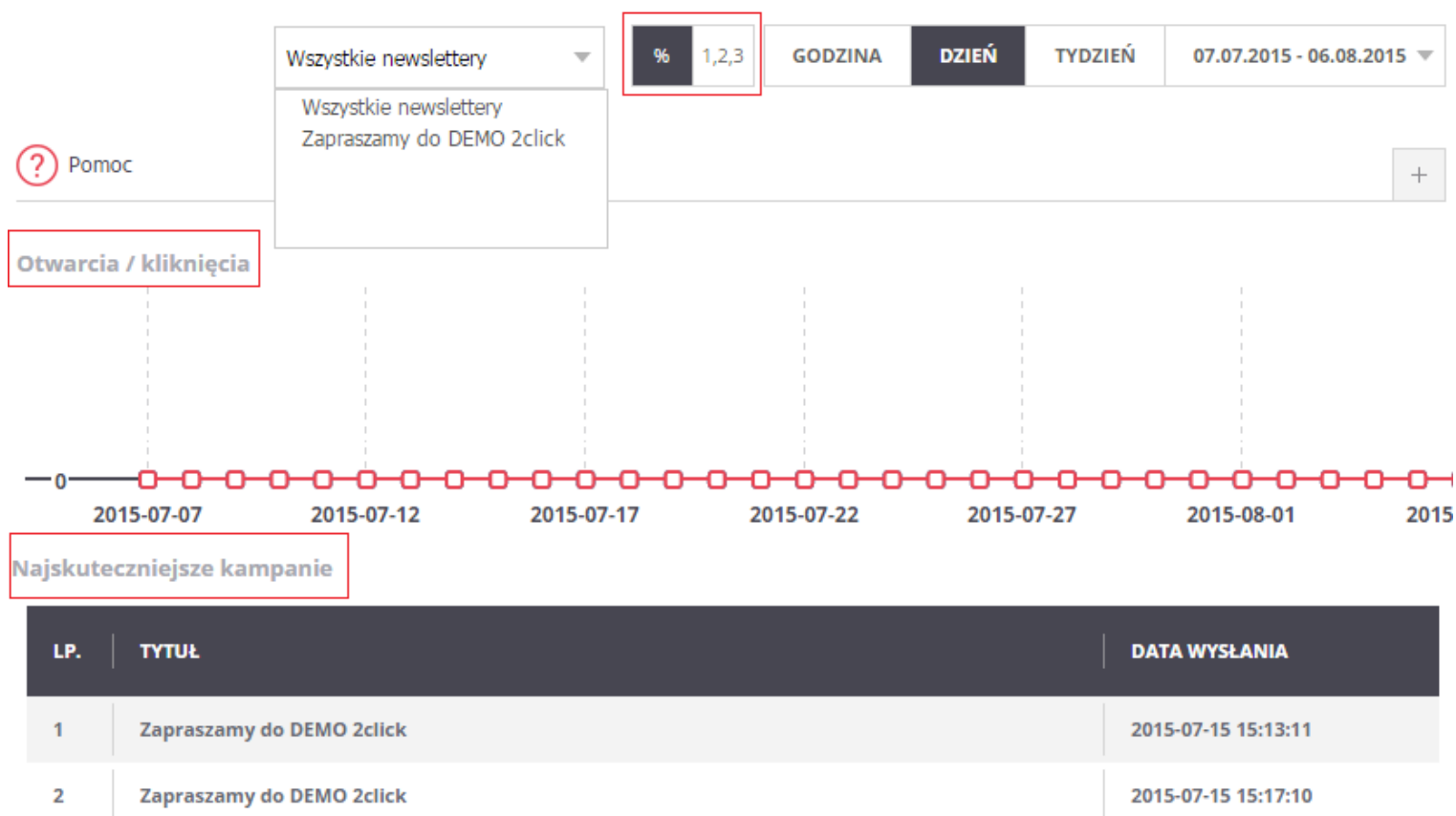
Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

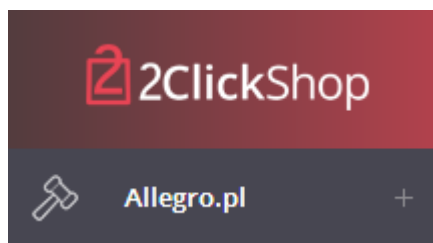
Na wykresie otrzymujemy wykres, który porównuje ze sobą Ilość Otwarcz z ilością Kliknięć.

Pod wykresem widzimy listę kampanii najsukutezniejszych. Za najsukutezniejsze uważa się te, które mają największą liczbę kliknięć.



Rysunek 181

9. ALLEGRO



Rysunek 182

Integracja 2ClickShop z allegro.pl polega na wystawianiu produktów na aukcji allegro.pl bezpośrednio z panelu administracyjnego www.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

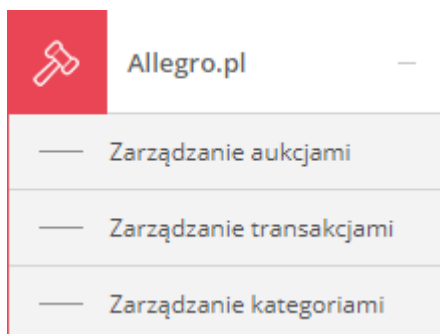
Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

9.1. MENU ALLEGRO

Menu lewe Allegro.pl zbudowane jest z trzech elementów [Rysunek 183]:

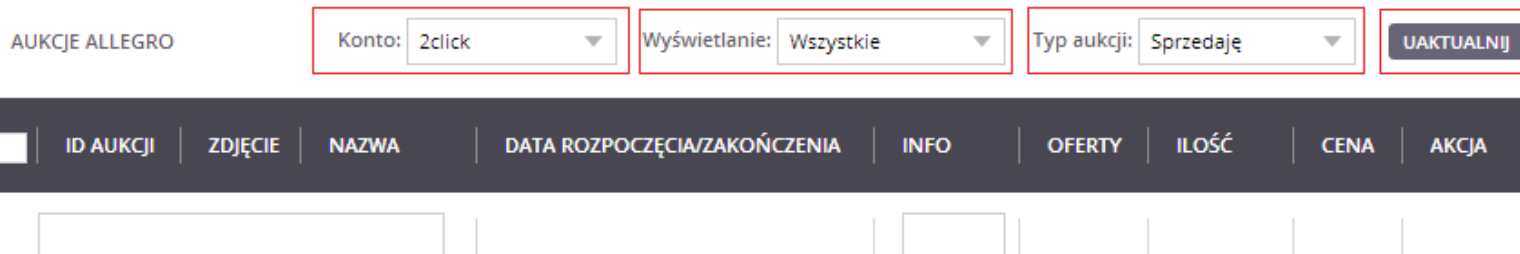
- Zarządzanie aukcjami
- Zarządzanie transakcjami
- Zarządzanie kategoriami



Rysunek 183

9.1.1. ZARZĄDZANIE AUKCJAMI

Wybierając to menu otrzymujesz listę aukcji [Rysunek 184]. Jeżeli w danym Typie aukcji znajdują się aukcje, zostaną one wyświetlone w formie listy.



Rysunek 184

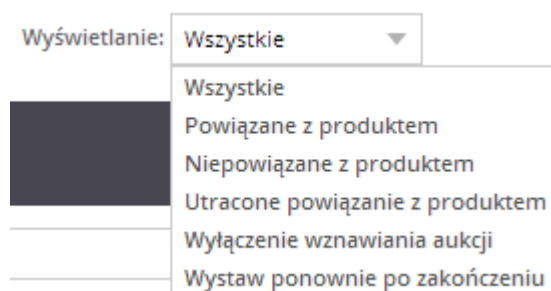
- **Id aukcji:** indywidualny numer aukcji
- **Zdjęcie:** miniaturka zdjęcia wystawionego przedmiotu
- **Nazwa:** Tytuł/nazwa wystawionego przedmiotu oraz informacje odnośnie wystawionej aukcji
- **Data rozpoczęcia/zakończenia:** data rozpoczęcia aukcji i jej zakończenia od – do

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

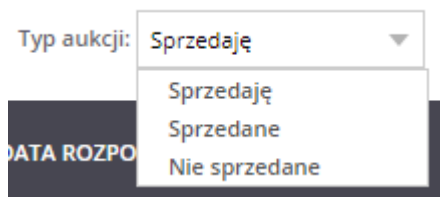
- **Info:** wyświetla informację na temat kosztów zawiązanych z wystawieniem aukcji
- **Oferty:** liczba złożonych ofert
- **Ilość:** liczba wystawionych szt.
- **Cena:** wartość produktu brutto
- **Akcja:** EDYTUJ, daje nam możliwość zmiany ustawień dla poszczególnych aukcji.
- **Konto:** nazwa konta allegro, w którym wystawiamy przedmioty
- **Wyświetlanie [Rysunek 185]:** wybór rodzaju aukcji:
 - **Powiązane z produktem:** w przypadku pełnego allegro kiedy produkt zostaje zakupiony na allegro i jest powiązany z produktem w panelu to jego stan magazynowy zmienia się jednocześnie w sklepie [aktualizuje się].
 - **Niepowiązane z produktem**
 - **Utracone powiązanie z produktem**
 - **Wyłączenie wznowiania aukcji:** opcja dostępna w przypadku pełnego allegro pozwala na wyłączenie wznowiania aukcji
 - **Wystaw ponownie po zakończeniu:** opcja dostępna w przypadku pełnego allegro, aukcja zostanie ponownie wystawiona, kiedy produkt nie zostanie zakupiony, a czas aukcji wystawienia aukcji minął.



Rysunek 185

- **Typ aukcji [Rysunek 186]:** daje nam możliwość sortowania aukcji na:
 - **Sprzedaje:** aktualnie sprzedawane
 - **Sprzedane:** zakupione przez klientów allegro

- **Nie sprzedane:** przedmioty nie zakupione



Rysunek 186

- **Uaktualnij:** odświeża listę aukcji w wybranym Typie aukcji

9.1.2. ZARZĄDZANIE TRANSAKCJAMI

Otwiera listę transakcji jakich dokonano na Allegro [Rysunek 187].

TRANSAKCJE ALLEGRO

Konto: Rozliczone: Status:

	ID AUKCJI	NAZWA	KUPUJĄCY	SZTUK	CENA	ROZLICZONE	STATUS	DATA TRANSAKCJI	AKCJA
☐									

Rysunek 187

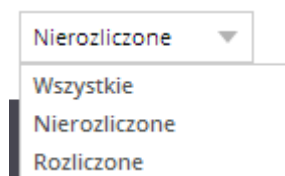
- **Id aukcji:** indywidualny numer aukcji
- **Nazwa:** Tytuł/nazwa wystawionego przedmiotu oraz informacje odnośnie wystawionej aukcji
- **Kupujący:** dane kupującego przedmiot
- **Sztuk:** ilość zakupionych sztuk danego przedmiotu
- **Cena:** wartość brutto za sztukę zakupionego przedmiotu
- **Rozliczone:** pole to pokazuje, które aukcje zostały już rozliczone. Jednocześnie w przypadku integracji z systemem handlowym np.: Symfonią pole to działa jak bufor, dzięki informacji tutaj zawartej, przy aktualizacji stanu pole to jest sprawdzane przez system i aktualizuje się również stan w programie handlowym.
- **Status:** pokazuje status aukcji:

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

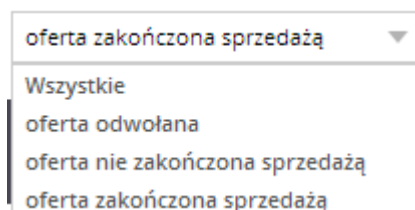
Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

- Oferta odwołana
 - Oferta nie zakończona sprzedażą
 - Oferta zakończona sprzedażą
- **Data transakcji:** czas kiedy nastąpił zakup przedmiotu
 - **Akcja:** EDYTUJ
 - **Konto:** lista kont allegro
 - **Uaktualnij:** po kliknięciu aktualizuje listę aukcji
 - **Opcje do filtrowania:** nierozliczone [[Rysunek 188](#)] / oferta zakończona sprzedażą [[Rysunek 189](#)]



Rysunek 188



Rysunek 189

9.1.3. ZARZĄDZANIE KATEGORIAMI

Jest to lista wszystkich kategorii Allegro, z której ustalasz kategorie w jakich będziesz wystawiać swoje produkty. Import kategorii za pierwszym razem rozpoczyna się automatycznie po wejściu do **Zarządzanie kategoriami** [[Rysunek 190](#)]. Przy kolejnych wejściach możesz skorzystać z przycisku **UAKTUALNIJ**.

Konto:

Trolspzoo

 Trwa importowanie, zaimportowano: 22000 z 23706

UAKTUALNIJ

☒ Antyki i Sztuka

☐ Bilety

☐ Biuro i Reklama

☐ Biżuteria i Zegarki

☐ Delikatesy

☐ Dom i Ogród

☐ Dziecko

Konto:

Trolspzoo

Importowanie kategorii zakończono.

☒ Antyki i Sztuka

☐ Bilety

☐ Biuro i Reklama

☐ Biżuteria i Zegarki

☐ Delikatesy

☐ Dom i Ogród

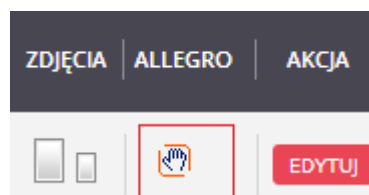
☐ Dziecko

Rysunek 190

Dla każdego z kont Allegro możesz ustanowić inne kategorie w jakich wystawisz produkty.

9.2. WYSTAWIENIE PRODUKTU NA AUKCJI

Chcąc wystawić produkt na aukcji allegro przejdź do listy produktów w danej kategorii. Otwórz wybraną kategorię z menu lewego **Kategorie**, zawierającą interesujący Cię produkt. Kolejno w celu wystawienia aukcji, w kolumnie **ALLEGRO** kliknij na ikonę 'łapki' [Rysunek 191].



Rysunek 191

9.2.1. KARTA AUKCJI ALLEGRO

Po kliknięciu „łapki” otwiera się karta aukcji, w której kolejno należy wypełnić wszystkie pola. Niektóre z nich są uzupełniane z informacji znajdujących się w karcie produktu. Natomiast inne pola muszą zostać ręcznie uzupełnione. Uzupełnione pola mogą zostać zapamiętane jako domyślne i przy wystawianiu kolejnej akcji zostaną zaczytane do karty aukcji. Każde z pól jest edytowalne jego wartość można zmieniać.

Parametry kategorii pobierane będą każdorazowo po wybraniu kategorii w formularzu wystawiania aukcji. Pobierane są wyłącznie parametry dotyczące aktualnie wybranej kategorii. Nie trzeba dodatkowo aktualizować parametrów opcją w prawym górnym rogu '**Uaktualnij pola formularzy**', ponieważ chwili obecnej aktualizują się każdorazowo po zmianie kategorii. [Rysunek 192].

Wystaw aukcję na allegro.pl

Uaktualnij pola formularzy

Konto allegro:

Trolspzoo

Nazwa przedmiotu:

Kurtka 2CLICKSHOP DEMO

Kategoria:

Wybierz kategorię

Wybierz kategorię

Zarządzaj kategoriami

Czas trwania:

3

Opcje
dodatkowe:

- ☐ Pogrubienie
- ☐ Miniaturka
- ☐ Podświetlenie
- ☐ Wyróżnienie
- ☐ Pakiet podświetlenie, wyróżnienie, pogrubienie
- ☐ Strona działu

Liczba sztuk:

110

Data rozpoczęcia:

2018-02-16 09:14:49

Cena wywoławcza:

Cena minimalna:

Cena "Kup Teraz!":

9.53

Rysunek 192

- **Konto allegro:** lista kont allegro jakie posiadasz. Na wybranym koncie zostanie wystawiona aukcja.
- **Nazwa przedmiotu:** wstawiana jest automatycznie z nazwy produktu jaki wystawiamy na allegro
- **Kategoria:** lista kategorii allegro, ale tylko tych które zostały wybrane dla danego konta allegro w menu lewe **9.1.3. ZARZĄDZANIE KATEGORIAMI**.

Po wybraniu kategorii z prawej strony pokażą się kolejne pola do uzupełnienia, charakterystyczne dla wybranej kategorii [Rysunek 193].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

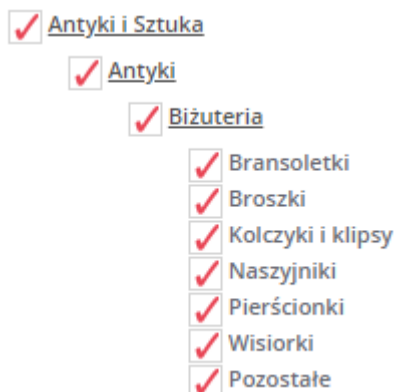
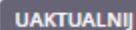
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

Stan:	-- Wybierz -- -- Wybierz -- Do renowacji Po renowacji Nie wymaga renowacji
Materiał:	☐ kamień szlachetny ☐ metal szlachetny
Waga (z opakowaniem):	kg
Kamienie:	☐ Z brylantem ☐ Z bursztynem ☐ Z cyrkonią ☐ Z koralem ☐ Z perłą ☐ Z innym kamieniem ☐ Bez kamieni
Funkcja:	-- Wybierz -- -- Wybierz -- ozdobna religijna użyteczna

Rysunek 193

- **Zarządzaj kategoriami** [Rysunek 192]: przycisk ten w nowym oknie wyświetli aktualną listę kategorii przypisaną do danego konta allegro. Z tego miejsca możesz wybrać inną kategorię, w której chcesz wystawiać przedmiot na aukcji. Przycisk **UAKTUALNIJ** dodatkowo aktualizuje listę, jednak nie jest wymagany, gdyż na chwilę obecną kategorie aktualizują się automatycznie [Rysunek 194].

Allegro - Zarządzanie kategoriami



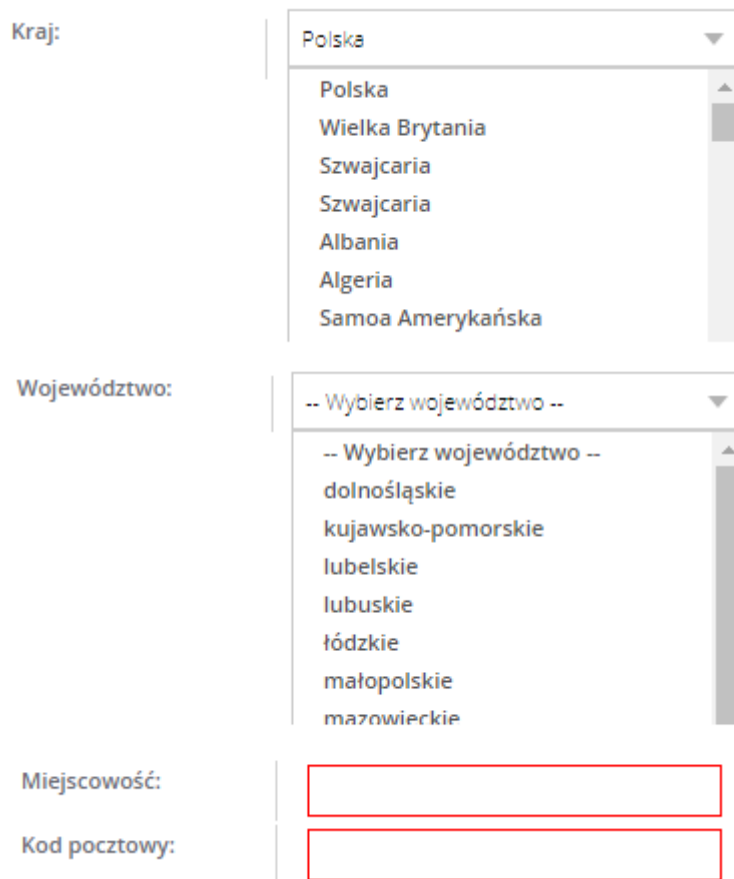
Rysunek 194

- **Czas trwania:** wyrażony w dniach 3, 5, 7, 10, 14, 30
- **Liczba sztuk:** wpisywana ręcznie
- **Data rozpoczęcia:** data dzień i godzina o której rozpoczyna się aukcja
- **Cena wywoławcza:** wartość brutto, wprowadzana ręcznie
- **Cena minimalna:** wartość brutto, wprowadzana ręcznie
- **Cena kup teraz:** wartość brutto, zaciągana z karty produktu. Cena domyślnie odpowiada cenie jaka jest widoczna na sklepie internetowym. Natomiast programista może ustalić, iż do aukcji allegro zawsze będzie brana pod uwagę tylko jedna konkretna cena odpowiednia dla danego produktu bez np.: brania pod uwagę promocji czy rabatu.
- **Opcje dodatkowe:** są to opcje jakie udostępnia allegro, zaczytywane automatycznie

Sztuki / Kompletty / Pary:	Sztuk ▼ Sztuk Kompletów Par
Format sprzedaży:	Tylko Kup Teraz! (bez licytacji) lub Licytacja ▼ Tylko Kup Teraz! (bez licytacji) lub Licytacja Sklep (bez licytacji) Ogłoszenie
Automatyczne wznowienie oferty w sklepie:	Nie wznowiaj ▼ Nie wznowiaj Wznów z pełnym zestawem przedmiotów Wznów tylko z przedmiotami niesprzedanymi

Rysunek 195

- **Sztuki / Kompletty / Pary:** rodzaj odpowiadający wartości 1 na allegro
- **Format sprzedaży:** sposób wystawienia aukcji
- **Automatyczne wznowienie aukcji:** sposób wznowiania aukcji



Kraj: Polska

Województwo: -- Wybierz województwo --

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Rysunek 196

- **Kraj:** wprowadzony na sztywno przy konfiguracji konta allegro przez programistę. Kiedy przedmioty mają być wystawiane w kilku krajach, pojawi się w tym miejscu lista, z której ustawiamy Kraj, w którym chcemy wystawić przedmiot. Allegro posiada osobne kategorie dla danego kraju.
- **Województwo:** lista wszystkich województw
- **Miejscowość:** wprowadzana ręcznie
- **Kod pocztowy:** wprowadzany ręcznie

Wartości takie jak: **Województwo, Miejscowość, Kod pocztowy** aktualizują się z danych z allegro w zależności od Kraju jaki wybierzemy.

	pierwsza szt.	kolejna szt.	szt. w paczce
List ekonomiczny:			
List polecony ekonomiczny:			
List polecony priorytetowy:			
List priorytetowy:			
Paczka pocztowa ekonomiczna:			
Paczka pocztowa priorytetowa:			
Przesyłka kurierska:			
Przesyłka kurierska pobraniowa:			
Przesyłka pobraniowa / Paczka48 pobranie:			
Przesyłka pobraniowa priorytetowa / Paczka24 pobranie:			
Paczka24 (pierwsza sztuka):			
Paczka48 (pierwsza sztuka):			
Pocztex Kurier48:			
Pocztex Kurier48 pobraniowy:			

pokaż opcję "Odbiór w punkcie"

Rysunek 197

Pola w tej części formularza zaczytują informacje z powiązanego konta allegro.

- **Pokaż opcję „odbiór w punkcie”:** rozwija opcje odbioru osobistego [Rysunek 198]

Allegro MiniPaczka InPost:

Odbiór w punkcie - E-PRZESYŁKA / Paczka48 Odbiór w Punkcie:

Odbiór w punkcie - PACZKA W RUCHU:

Odbiór w punkcie - Paczkomaty 24/7:

Odbiór w punkcie po przedpłacie - E-PRZESYŁKA / Paczka48 Odbiór w Punkcie:

Odbiór w punkcie po przedpłacie - PACZKA W RUCHU:

Odbiór w punkcie po przedpłacie - Paczkomaty 24/7:

Allegro Kurier InPost (pierwsza sztuka):

Allegro Kurier InPost (za pobraniem) (pierwsza sztuka):

Odbiór w punkcie - Allegro Paczkomaty InPost (pierwsza sztuka):

Odbiór w punkcie - Paczka24 Odbiór w Punkcie (pierwsza sztuka):

Odbiór w punkcie po przedpłacie - Allegro Paczkomaty InPost (pierwsza sztuka):

Odbiór w punkcie po przedpłacie - Paczka24 Odbiór w Punkcie (pierwsza sztuka):

ukryj opcję "Odbiór w punkcie"

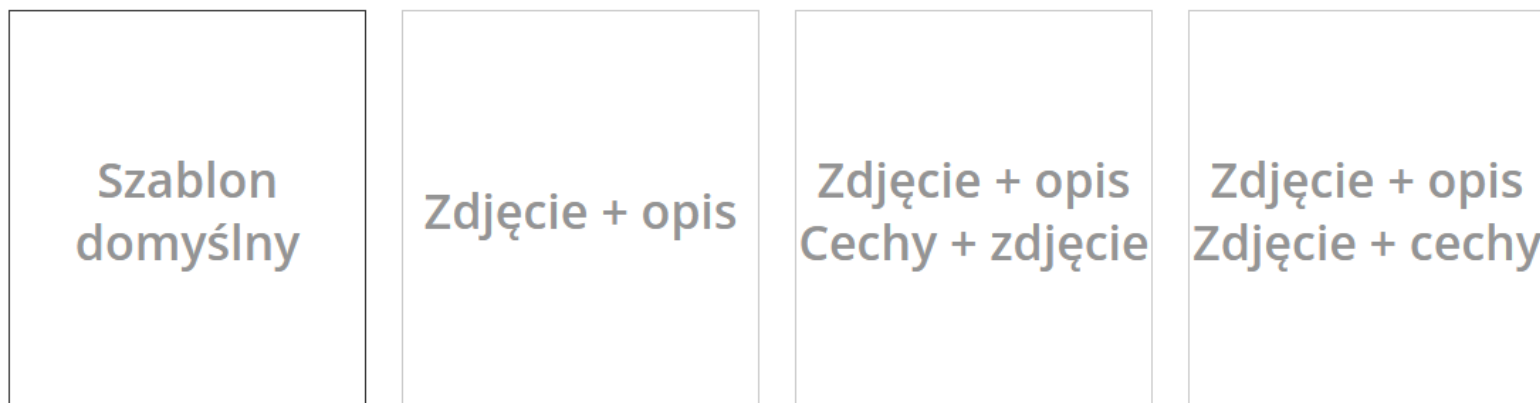
Rysunek 198

- **Opcje dotyczące dostawy i płatności** [Rysunek 199]: wszystkie pola są uaktualniane z dostępnych na allegro
- **Formy płatności**: ustala sposób zapłaty za przedmiot
- **Pierwsze konto bankowe**
- **Drugie konto bankowe**
- **Dodatkowe informacje o przesyłce i płatności**
- **Darmowe opcje przesyłki**: dotyczą odbioru osobistego
- **Koszt przesyłki pokrywa**: informacja o tym kto pokrywa koszty przesyłki
- **Opcje dot. Transportu**
- **Pole nieaktywne**: dawniej Rozszerzenie informacji o przedmiocie

- **Wysyłka w ciągu:** informacja dla kupującego, w ciągu jakiego czasu nastąpi wysyłka przedmiotu

Formy płatności:	☐ Zwykły przelew ☐ Inne rodzaje płatności ☐ Wystawiam faktury VAT ☐ Wystawiam faktury VAT-marża ☐ Wystawiam faktury bez VAT
Pierwsze konto bankowe:	
Drugie konto bankowe:	
Dodatkowe informacje o przesyłce i płatności:	
Darmowe opcje przesyłki:	☐ Odbiór osobisty ☐ Przesyłka elektroniczna (e-mail) ☐ Odbiór osobisty po przedpłacie
Koszt przesyłki pokrywa:	☒ Sprzedający ☐ Kupujący
Opcje dot. transportu:	☐ Dodatkowe informacje ☐ Zgadzam się na wysłanie przedmiotu za granicę
Pole nieaktywne:	
Wysyłka w ciągu:	Wybierz ▼ Wybierz Natychmiast 24h 2 dni 3 dni 4 dni 5 dni 7 dni 10 dni 14 dni 21 dni

Rysunek 199



Rysunek 200

Allegro wycofuje szablony aukcji. Według nowych zasad możliwe będzie dodanie struktury pól tekstowych i zawierających zdjęcia w kilku określonych przez Allegro wariantach (sekcjach). Wariant wybierasz nad opisem poprzez zaznaczenie odpowiedniego okienka [Rysunek 200]:

- Szablon domyślny
- Zdjęcie + opis
- Zdjęcie + opis Cechy + zdjęcie
- Zdjęcie + opis Zdjęcie + cechy

Dodawanie nowego opisu polega na dodawaniu kolejnych sekcji zawierających opis lub zdjęcia. W chwili obecnej domyślnie ładowana jest jedna sekcja zawierająca nazwę produktu i główny opis produktu [Rysunek 201].

W związku ze zmianami w opisie w Allegro i tym, że teraz opisów nie można stylować dostępne są tylko znaczniki html: **<p>**, **<h1>**, **<h2>**, **listowanie**, ****.

Kurtka 2CLICKSHOP DEMO

W tej fantastycznie wykonanej i ocieplanej kurtce zimowej nie będziesz zadowolony z jej użytkowania.

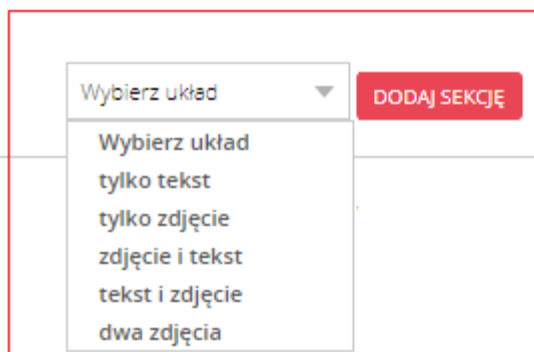
W tej fantastycznie wykonanej i ocieplanej kurtce zimowej nie będziesz zadowolony z jej użytkowania.

W tej fantastycznie wykonanej i ocieplanej kurtce zimowej nie będziesz zadowolony z jej użytkowania.

W tej fantastycznie wykonanej i ocieplanej kurtce zimowej nie będziesz zadowolony z jej użytkowania.

PARAMETRY:

- Kolor: Biały / Ecrú
- Rozmiar: S
- Sylwetka: Klasyczna
- Wzór: Gładki
- Marka: Gino Rossi



Rysunek 201

System dodaje sumę kontrolną aukcji. Ten identyfikator dodawany był zawsze w celu powiązania wznawianych aukcji z aukcjami z których były wznawiane – w chwili obecnej identyfikatora nie da się ukryć stylami i jest widoczny poniżej opisu aukcji już na stronie allegro.pl [Rysunek 202].

Opis

Kurtka 2CLICKSHOP DEMO

W tej fantastycznie wykonanej i ocieplanej kurtce zimowej nie będziesz zadowolony z jej użytkowania.

W tej fantastycznie wykonanej i ocieplanej kurtce zimowej nie będziesz zadowolony z jej użytkowania.



{product_id:22}{checksum:f196af7ad21f9a7ae28f3ca6b9ac6fa9810ab9d1}

Rysunek 202

Do każdej aukcji możesz załączyć aż 16 zdjęć [\[Rysunek 203\]](#).

Zdjęcie główne aukcji zaciąga się z karty produktu, kolejne zdjęcia należy wgrać za pomocą przycisku **PRZEGLĄDAJ**.

Na indywidualne życzenie jest możliwość wdrożenia mechanizmu umożliwiającego automatyczne ładowanie do aukcji zdjęć dodatkowych produktu.

Zdjęcie 1:

☐ Usun **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Rozmiar: 256 x 414 (119.1 kB)



Zdjęcie 2:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 10:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 3:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 11:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 4:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 12:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 5:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 13:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 6:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 14:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 7:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 15:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 8:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 16:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Zdjęcie 9:

☐ **PRZEGLĄDAJ** Nie wybrano pliku.

Rysunek 203

9.2.1.1. WARUNKI GWARANCJI, REKLAMACJI I ZWROTÓW

Od jakiegoś czasu warunki gwarancji, reklamacji i zwrotów są wymagane dla nowo wystawianych aukcji. Na karcie aukcji znajdują się **3 pola tekstowe [Rysunek 204]**, w które trzeba ręcznie wkleić identyfikator danych warunków (gwarancji, reklamacji lub zwrotów).

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

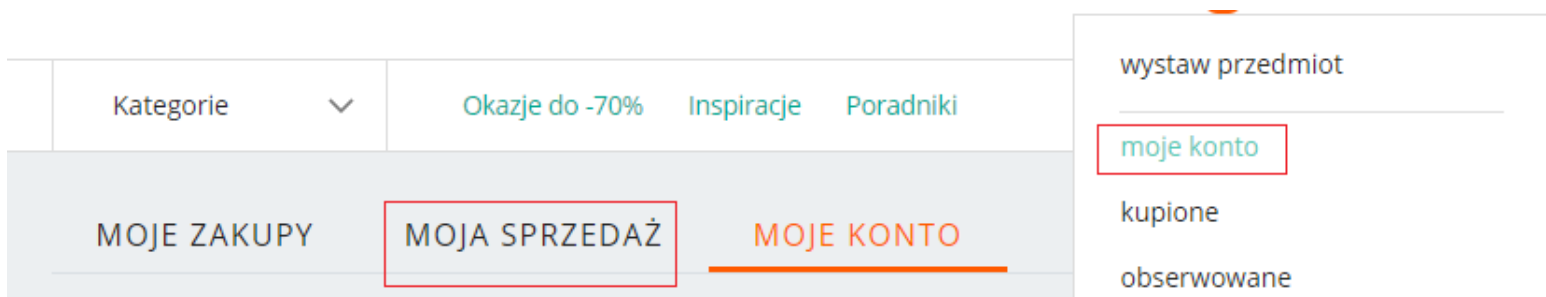
Identyfikator (uuid) warunków reklamacji

Identyfikator (uuid) polityki zwrotów

Identyfikator (uuid) Informacji o gwarancjach

Rysunek 204

Identyfikatory pobieramy z adresu URL na Allegro. Zaloguj się na swoje konto w allegro.pl i przejdź do 'moje konto', a następnie zakładkę **MOJA SPRZEDAŻ** [Rysunek 205].



Rysunek 205

W lewym menu przejdź do 'Ustawienia sprzedaży >> Informacje o gwarancjach' i 'DODAJ INFORMACJE O GWARANCJI' [Rysunek 206]. Tak samo wykonaj kroki dla 'Warunki reklamacji' i 'Warunki zwrotów'.

Licytacje i Kup Teraz ▾

Narzędzia do promocji ▾

Allegro Finanse ▾

Zwroty prowizji (rabaty) ▾

Usługi dla Sprzedających ▾

Sklep Allegro ▾

Ustawienia sprzedaży ▲

O sprzedającym

Informacje o gwarancjach

Warunki reklamacji

Warunki zwrotów

Punkty odbioru

Czarna lista kupujących

Urlop

Cenniki dostawy

Usługi dodatkowe dla oferty

Informacje o gwarancjach

Uzupełnij gwarancje, które wykorzystasz podczas wystawiania przedmiotów. Możesz stworzyć wiele gwarancji dla różnych grup produktów. Jeśli wyedytujesz później gwarancję, zmieni się ona automatycznie we wszystkich ofertach, w których została użyta.

[DODAJ INFORMACJE O GWARANCJI](#)

Rysunek 206

Kiedy utworzysz już warianty, aby pozyskać URL kliknij na opcję **ZMIEN** przy wybranym wariantcie [Rysunek 207].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

PODEPNIJ REKLAMACJĘ DO OFERT

Testowa reklamacja

ZMIENĆ

CZAS NA REKLAMACJĘ Z TYTUŁU RĘKOJMI

ADRES DO RĘKOJMI

1 rok (dla przedsiębiorców rękojmia wyłączona)

DODAJ WARUNKI REKLAMACJI

Rysunek 207

Z paska adresu przeglądarki skopiuj numer warunku [Rysunek 208].



Rysunek 208

Skopiowany numer wklejamy w odpowiednie pole w karcie aukcji [Rysunek 204].

9.2.2. ZAKOŃCZENIE WYSTAWIENIA AUKCJI

Na końcu karty znajdują się przyciski [Rysunek 209]:

PODGLĄD OPISU AUKCJI

WYSTAW AUKCJĘ

ZAPISZ ZDJĘCIA

ZAPISZ DOMYŚLNE

Rysunek 209

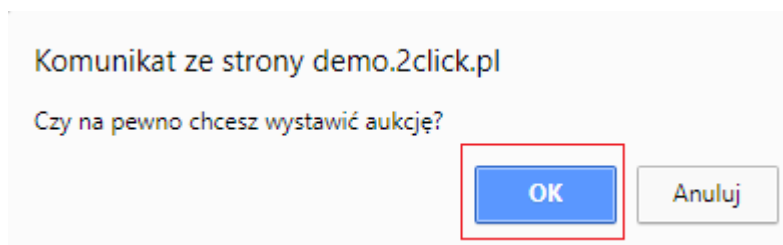
- **Podgląd opisu aukcji:** umożliwia wcześniejsze sprawdzenie wyglądu naszej aukcji przed wystawieniem

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

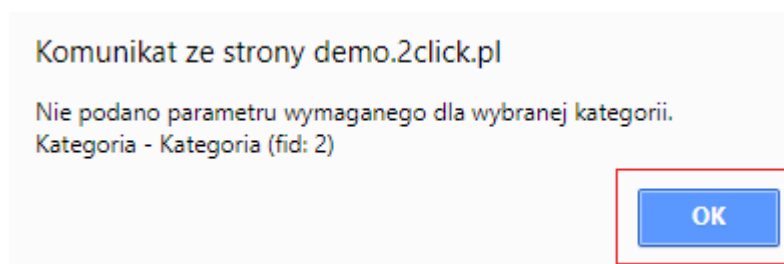
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

- **Wystaw aukcję:** po kliknięciu tej opcji otrzymasz dodatkowe zapytanie: Czy na pewno chcesz wystawić aukcję? Kliknij OK [Rysunek 210] i otrzymasz potwierdzenie z linkiem kierującym nas do wystawionej aukcji allegro i informacją o jej kosztach.



Rysunek 210

W przypadku błędów w karcie aukcji otrzymasz komunikat o tym informujący [Rysunek 211]



Rysunek 211

- **Zapisz zdjęcia:** opcja pozwalająca na zapisanie dodanych lub zmienionych zdjęć przed wystawieniem aukcji
- **Zapisz domyślnie:** przed wystawieniem aukcji możesz zapisać domyślnie wiadomości wprowadzone w polach formularza. Przy wystawianiu kolejnej aukcji wszystkie dane, które nie są aktualizowane na bieżąco z karty produktu zostaną domyślnie wprowadzone. Jednocześnie będzie możliwość ich edycji.

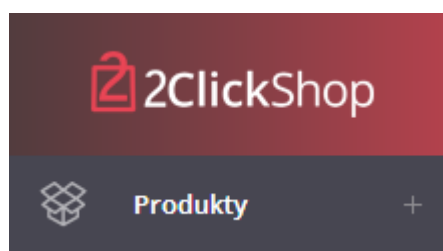
9.2.3. POMOCNE LINKI ALLEGRO

1. Nowe zasady tworzenia opisu Allegro: <https://allegro.pl/dla-sprzedajacych/nowe-zasady-dla-opisu-przedmiotu-9dXYnO3OYcz>
2. Przykładowe układy opisów: https://developer.allegroapi.io/new_desc/

3. Opis ostatnich zmian – w tym też gwarancji, reklamacji itd. Jest też harmonogram ich wprowadzania: <https://allegro.pl/dla-sprzedajacych/nowe-zasady-dla-ofert-4GXBA9By8U3>

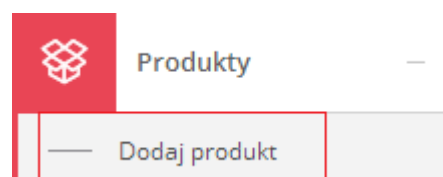
4. FAQ dotyczące nowych zasad aukcji: <https://allegro.pl/dla-sprzedajacych/nowe-zasady-dla-ofert-faq-a1248MXEmt4>

10. PRODUKTY



Rysunek 212

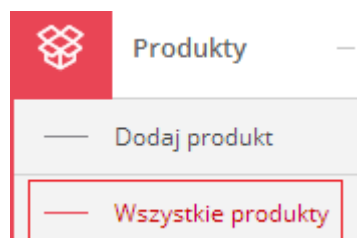
10.1. DODAJ PRODUKT



Rysunek 213

Po kliknięciu w Dodaj produkt otwiera się pusta karta produktu [Rysunek 245].

10.2. WSZYSTKIE PRODUKTY



Rysunek 214

Jest to lista wszystkich produktów (widocznych i nie widocznych na www) jakie zostały wprowadzone do sklepu [Rysunek 217].

Nad listą produktów możesz samodzielnie skonfigurować widok: **Konfiguracja widoku** [Rysunek 215].



Rysunek 215

Wybierz kolumny, które mają być widoczne na ekranie [Rysunek 216].

- **Ilość pozycji na stronie:** ilość produktów widocznych na jednej stronie w panelu www, zakres od 20 do 50.
- **PRZYWRÓĆ DOMYŚLNE:** przywraca widok z przed modyfikacji

Wybierz kolumny, które mają być widoczne na ekranie

☒ SYMBOL	☒ NAZWA
☒ ZDJĘCIA	☐ ALLEGRO
☒ CENA A	☐ PROMOCJE
☐ PRODUCENT	
☒ WIDOCZNY	☒ KOSZYK
☐ LINK URL	☐ MINIATURKA
☐ POLECAMY	☐ NOWOŚCI
☒ STAN	☒ POZYCJA
☐ CENEO.PL	☐ GOOGLE MERCHANT
☐ SYMFONIA	☐ KATALOG PRODUKTÓW

Ilość pozycji na stronie: ▼ PRZYWRÓĆ DOMYŚLNE ZAPISZ

20
25
30
35

Rysunek 216

W górnym lewym rogu w **ZNALEZIONO** podana jest liczba obrazująca ilość wprowadzonych produktów. Poniżej znajduje się szczegółowa lista wprowadzonych

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

produktów do sklepu wraz z ich podproduktami. Możemy działać jednocześnie na wielu produktach, zaznaczając je w checkboxie (kwadracik) z lewej strony produktu i wybierając u dołu strony z listy rozwijanej interesującą nas opcję w **Wybierz opcję dla zaznaczonych produktów** [Rysunek 217].

Każdy produkt z tej pozycji możemy edytować poprzez kliknięcie opcji **EDYTUJ**. Możemy również dodać nowy produkt klikając opcję **DODAJ** w górnym prawym rogu.

Przycisk **POBIERZ (CSV)** generuje listę produktów do pliku. Jest to export listy produktów do pliku .csv.

ZNALEZIONO: 44

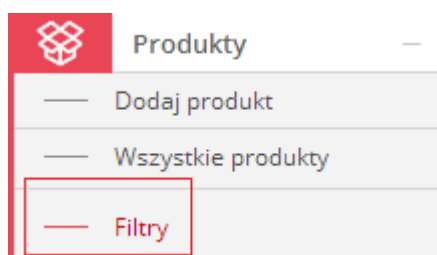
POBIERZ (CSV) **DODAJ**

	LP.	SYMBOL	NAZWA	WIDOCZNY	KOSZYK	CENEO.PL	STAN	CENA A	POZYCJA	ZDJĘCIA	ALLEGRO	AKCJA
☐	1.	4647288272	Garnitur 2CLICKSHOP DEMO	☒		☒	4	0,00 / 0,00 PLN				EDYTUJ
☐	1.1.	4647288271	Kurtka 2CLICKSHOP DEMO	☒	☒	☐	113	125,00 / 153,75 PLN				EDYTUJ
☐	2.		T-shirt 2CLICKSHOP DEMO	☒	☒	☐	332	812,20 / 999,00 PLN				EDYTUJ

Wybierz opcję dla zaznaczonych produktów
 Usuń zaznaczone produkty
 Włącz widoczny
 Wyłącz widoczny
 Włącz Skapiec.pl
 Wyłącz Skapiec.pl
 Wybierz opcję dla zaznaczonych produktów

Rysunek 217

10.3. FILTRY



Rysunek 218

Tutaj tworzymy **Filtry**, czyli **Cechy** produktów za pomocą przycisku **DODAJ**. Jednocześnie z tego miejsca możemy nimi zarządzać [Rysunek 219].

CECHY						DODAJ
LP	NAZWA	WIDOCZNY	TOLERANCJA	POZYCJA	AKCJA	
1.	Kolor	☒		▼	EDYTUJ	
2.	Stan	☒		▲ ▼	EDYTUJ	
3.	Rozmiar	☒		▲ ▼	EDYTUJ	

Rysunek 219

- **LP:** liczba porządkowa
- **Nazwa:** nazwa cechy
- **Widoczny:** czy dana cecha będzie dostępna na www
- **Tolerancja:** wyrażana w procentach
- **Pozycja:** możliwość zmiany kolejności wyświetlania
- **Akcja:** opcja **EDYTUJ**

Dane każdej cechy możemy edytować za pomocą przycisku **EDYTUJ** [Rysunek 219], który otwiera okno zarządzania wartościami cechy [Rysunek 220].

Edycja cechy

Nazwa: [pl]

Kolor

Widoczny:
☒

Sortowanie:

Liczba

Liczba
Tekst

Tolerancja:
%

ZAPISZ

ZAMKNIJ

OPCJE

DODAJ OPCJĘ

LP.	WARTOŚĆ [pl]	WARTOŚĆ [en]	WARTOŚĆ LICZBOWA	ILOŚĆ	ŹRÓDŁO	CEL	AKCJA
1.	Biały / Ecrú		0.00	4	☐	☐	EDYTUJ
2.	Różowy / Fioletowy		0.00	0	☐	☐	USUŃ EDYTUJ

Rysunek 220

- **Nazwa:** nazwa cechy
- **Widoczny:** zaznaczony wyświetli cechę dostępną na www
- **Sortowanie:** możliwość wyboru po jakiej wartości mają się sortować cechy produktu. Jeżeli Wartość cechy jest liczbą, to przy sortowaniu liczbowym w polu Wartość Liczbowa pojawi się odpowiednia liczba [Rysunek 221].
- **Tolerancja:** wyrażona w % działa tylko dla sortowania liczbowego. Pozwala filtrować produkty na stronie z procentowym odchyleniem (+ / - o np. 5%) od wartości liczbowej.

Sortowanie: Liczba ▼

Tolerancja: 5 %

ZAPISZ **ZAMKNIJ**

LP.	WARTOŚĆ	WARTOŚĆ LICZBOWA	IŁOŚĆ	ŹRÓDŁO	CEL	AKCJA
1.	38	38.00	1	☐	☒	

Rysunek 221

- **LP:** liczba porządkowa
- **Wartość:** wartość cechy
- **Wartość liczbowa:** pojawia się przy sortowaniu liczbowym kiedy wartości danej cechy są liczbą. W przypadku wartości tekstowych wartość liczbowa zawsze będzie 0.
- **Ilość:** liczba określająca ile produktów powiązanych jest z daną wartością cechy.
- **Źródło i Cel:** opcje służą do ujednolicenia wartości cech. Przenoszą produkty ze źródła do celu. W ten sposób przypisujemy produktom inną wartość.

Przykład:

Mamy cechę KOLOR i przypisanych do niej w wyniku pomyłki kilka wartości np.: ŻÓŁTY, ZOLTY, ŻOLTY. W każdej z tych wartości są produkty. Zaznaczamy w polu ŹRÓDŁO checkboxy przy błędnych wartościach oraz w polu CEL wartość prawidłową. Klikamy ZAPISZ. Wszystkie produkty przy błędnych wartościach zostaną przypisane do wartości prawidłowej. Błędne wartości możemy skasować, aby nikt nie powiązał z nimi kolejnych produktów. Na liście pozostanie tylko wartość ŻÓŁTY.

- **Akcja:** w polu tym w przypadku kiedy żaden produkt nie jest przypisany do określonej wartości pojawia się przycisk **USUŃ**. Taką wartość cechy możemy skasować.

Cechę można usunąć tylko wtedy kiedy usunięte zostaną wszystkie przypisane dla niej wartości.

EDYTUJ pozwala na zmianę nazwy wybranej wartości. **DODAJ OPCJĘ** pozwala na dodanie nowej wartości dla danej cechy.

Filtry są powiązane z określoną kategorią.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

W menu **Kategorie** (przycisk **Zarządzaj kategoriami** [Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.]) w polu **FILTRY** (przycisk **EDYTUJ** [Rysunek 222]) możemy zdecydować, które filtry mają być dostępne do wyboru dla klienta w menu na stronie www.



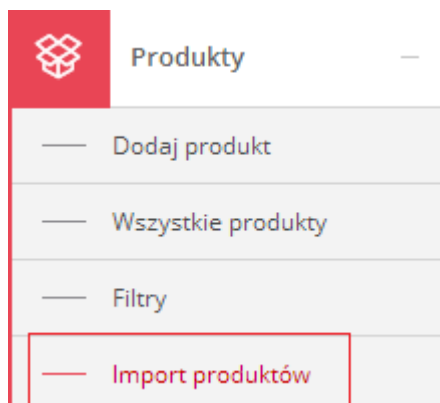
Rysunek 222

Powyższy przycisk **EDYTUJ** otwiera nowe okno [Rysunek 223], w którym znajduje się pełna lista filtrów dodanych w menu Filtry [Rysunek 218]. Wystarczy kolejno zaznaczyć te, które mają być widoczne w danej kategorii na www.



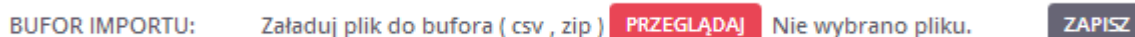
Rysunek 223

10.4. IMPORT PRODUKTÓW



Rysunek 224

Służy do zaimportowania produktów z pliku. Formę pliku można wcześniej ustalić z programistą.



Rysunek 225

W celu zaimportowania produktów z pliku należy kliknąć przycisk **PRZEGLĄDAJ** [Rysunek 225]. Wybieramy plik z dysku komputera. Kolejno z prawej strony klikamy **ZAPISZ**.

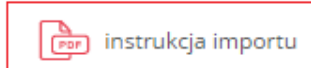
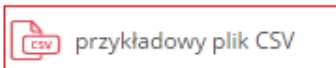
Import produktów umożliwia dodawanie nowych lub aktualizację produktów z pliku w formacie **CSV**.

Każdy plik CSV można zapisać ustawiając mu parametry:

- **separator kolumny** – jest to znak który rozdziela poszczególne kolumny
- **separator tekstu** – znak który określa początek i koniec tekstu w kolumnie
- **kodowanie znaków** – sposób zapisu znaków w pliku

10.4.1. MODUŁ IMPORTU

W panelu administracyjnym widnieje w zakładce **produkty** → **import produktów**. Na samej górze znajduje się informacja o obecnej konfiguracji dla plików CSV.

OPCJE IMPORTU: Dodawanie nowych produktów ☒ TAK ☐ NIE **ZAPISZ** (aktualizacja po polu: symbol)Ustawione kodowanie: **cp1250** Separator tekstu: ; Separator linii: "

Rysunek 226

Jeśli korzystamy z programu Ms Excel, to podczas zapisu pliku do formatu CSV nie musimy ustawiać parametrów – domyślne to: separator kolumny: ; separator tekstu: " kodowanie znaków: cp1250. Dlatego jeżeli korzystamy z Excel'a, a konfiguracja widoczna w module różni się od powyższej to nasz plik nie zostanie odczytany. W przypadku korzystania z darmowych pakietów biurowych, takich jak OpenOffice, LibreOffice i podobnych, podczas zapisu do pliku CSV program poprosi nas o zdefiniowanie powyższych ustawień. Należy wtedy wybrać je zgodnie z tymi które są ustawione w module.

W module importu produktów zamieszczony jest także **przykładowy plik CSV**, który zawiera wszystkie możliwe wartości i parametry jakie można zaimportować do systemu. Jest on zapisany zgodnie z formatem CSV dla programu Ms Excel.

10.4.2. BUFOR IMPORTU

Do bufora importu produktów można wgrywać pliki CSV (z których importujemy produkty) oraz pliki dodatkowe spakowane w formacie zip, takie jak np. zdjęcia do produktów lub załączniki.

Wgrywanie plików do bufora nie powoduje jeszcze ich importu. Dopiero po wgraniu pliku CSV, zostanie on odczytany przez import. W ten sposób możemy zweryfikować czy produkty zostały odczytane zgodnie z naszymi oczekiwaniami.

BUFOR IMPORTU(1):

 Załaduj plik do bufora (csv , zip) [PRZEGLĄDAJ](#) Nie wybrano pliku.

LP.	NAZWA	OPIS	OPIS2	STAN	WAGA	PODPRODUKT	KATALOG PRODUKTÓW
1.	KURTKA 2CLICKSHOP DEMO	W tej fantastycznie wykonanej i ocieplanej kurtce zimowej nie będziesz odczuwał absolutnie żadnego dyskomfortu podczas zimowych dni. Ro	Na rękawach trzy guziki. Dwie wewnętrzne kieszenie. Stójka zapinana na guzik. Szerokość w ramionach: 47cm. Szerokość pod pachami:	5	2,00	Nie	Odzież

Rysunek 227

Opis dostępnych pól dla pliku CSV:

- **Symbol** – pole symbol z zakładki ogólne produktu
- **Nazwa** – pole nazwa z zakładki ogólne produktu – dla kilku wersji językowych można określić język Nazwa{skrót wersji językowej}, np.: Nazwapl Nazwaen
- **Opis** – pole z zakładki Opis – dla kilku wersji językowych można określić język
- **Opis{skrót wersji językowej}**, np.: Opispl Opisn
- **Opis2** - pole z zakładki Opis2 – dla kilku wersji językowych można określić język
- **Opis2{skrót wersji językowej}**, np.: Nazwapl Nazwaen
- **Stan magazynowy** – określa liczbę dostępnych sztuk produktu (z zakładki Ogólne)
- **Waga** – określa wagę danego produktu (z zakładki Ogólne)

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

- **Podprodukt** – Pole to określa czy dany produkt jest podproduktem innego produktu, jeżeli wprowadzimy wartość TAK, to zostanie on przypisany jako podprodukt, pierwszego produktu który jest wiersz wyżej i nie jest podproduktem, tzn. że pole podprodukt jest puste
- **Kategoria** – Ta kolumna może występować dowolną liczbę razy. Zawiera informacje o dziale do jakiego należy produkt. Produkt zostanie powiązany tylko i wyłącznie z jednym działem którego ścieżkę zawiera kolumna – Przykład:

Kategoria
Odzież\Kurtki

Powyższy wpis przypisze produkt do działu Kurtki, natomiast nie z działem Odzież, dlatego jeżeli w sklepie mamy możliwość przeglądania także działów nadrzędnych, to w powyższym przykładzie należy zdefiniować kolumnę kategoria dwukrotnie:

Kategoria	Kategoria
Odzież	Odzież\Kurtki

W ten sposób produkt będzie widniał po wejściu w dział Odzież oraz po wejściu w dział podrzędny „Kurtki”.

- **Zdjęcie** – kolumna powinna zawierać nazwę obrazka który został wgrany do bufora importu, nie musi zawierać rozszerzenia pliku.
- **Zdjęcie dodatkowe** – analogicznie do pola „Zdjęcie”, tylko kolumna może występować dowolną liczbę razy
- **Punkty** – Liczba punktów przyznawanych przy rabatach za dany produkt
- **Dostępność** – Może zawierać jeden ze statusów dostępności w sklepie (z zakładki Ogólne), lub nowy status dostępności, wtedy zostanie utworzony nowy status w systemie
- **Załącznik** – Nazwa pliku wraz z rozszerzeniem, załącznik musi istnieć w buforze. Kolumna może występować dowolną liczbę razy, załączniki zostaną wgrane wraz z produktem
- **jednostka** – opcjonalne domyślnie niewidoczne pole w systemie, może zawierać dowolny tekst

- **par1_pl** – jest to parametr stały, z zakładki Parametry stałe, dostępny w karcie produktu, może też nazywać się tak jak parametr stały np. EAN.
- **Widoczny** – określa czy produkt ma być widoczny w sklepie, jeśli tak, należy wprowadzić wartość tak, w przeciwnym razie pozostawić pole puste
- **Koszyk** – określa czy produkt ma mieć odblokowany koszyk w sklepie, jeśli tak, należy wprowadzić wartość tak
- **Vat** – określa wartość procentową Vat, jeśli jest inny niż domyślny
- **Dostępne ceny:**
 - Cena **A** netto
 - Cena **A** brutto
 - Cena **B** netto
 - Cena **B** brutto
 - Cena **C** netto
 - Cena **C** brutto
 - Cena **D** netto
 - Cena **D** brutto

Domyślnie wystarczy tylko cena brutto lub cena netto, brakująca zostanie automatycznie przeliczona zgodnie z domyślnym VAT'em.

- **Producent** – Nazwa producenta do którego zostanie przypisany produkt (w drzewie kategorii)
- **Opcja wyboru 1 nazwa** – przy dostępnych opcjach wyboru, określa nazwę widoczną w danym polu select
- **Opcja wyboru 1 wartość** – przy dostępnych opcjach wyboru określa wartość która zostanie wysłana po wyborze danego pola select
- **Parametry dynamiczne**

Aby importować parametry dynamiczne (widoczne w karcie produktu w zakładce parametry dynamiczne), muszą one istnieć w systemie. Np. jeśli chcemy zaimportować parametr Materiał, to należy wcześniej wprowadzić go do systemu. Wszystkie istniejące parametry dynamiczne można dodawać do pliku CSV, nazwa kolumny odpowiada nazwie parametru dynamicznego, w tym przykładzie kolumna powinna nazywać się Materiał.
- **Filtry**

Filtry, podobnie jak parametry dynamiczne muszą istnieć w systemie. Należy utworzyć przykładowy jeden filtr w dowolnym produkcie np. Kolor, następnie

nazwa kolumny do importu filtru kolor powinna zawierać przedrostek f_ , czyli ostatecznie powinna nazywać się f_Kolor.

➤ Powiązania produktów

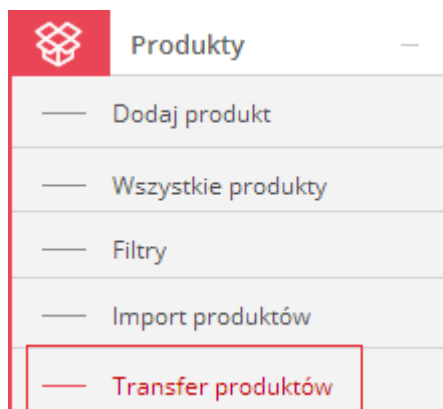
Aby powiązać dany produkt z innymi produktami, należy dodać kolumnę powiazanie. Kolumn o nazwie „**powiazanie**” może występować dowolna liczba, w ten sposób można powiązać jeden produkt z wieloma produktami. Każda kolumna powiazanie, może zawierać tylko jeden parametr produktu np. symbol. Produkt powiązany musi istnieć w systemie.

Jeśli wszystkie produkty wczytane w buforze są prawidłowe wówczas można zatwierdzić import klikając w **importuj produkty** w przeciwnym razie można wyczyścić bufor.

1.	KURTKA 2CLICKSHOP DEMO	odczuwać absolutnie żadnego dyskomfortu podczas zimowych dni. Bo kurtka jest wykonana tak, abyś Ty był maksymalnie zadowolony z jej użytkowania.	Szerokość w ramionach: 47cm. Szerokość pod pachami: 58cm. Długość rękawów: 67cm. Długość: 76cm. Wymiary podane dla rozmiaru 50.	5	2,00
----	------------------------------	--	--	---	------

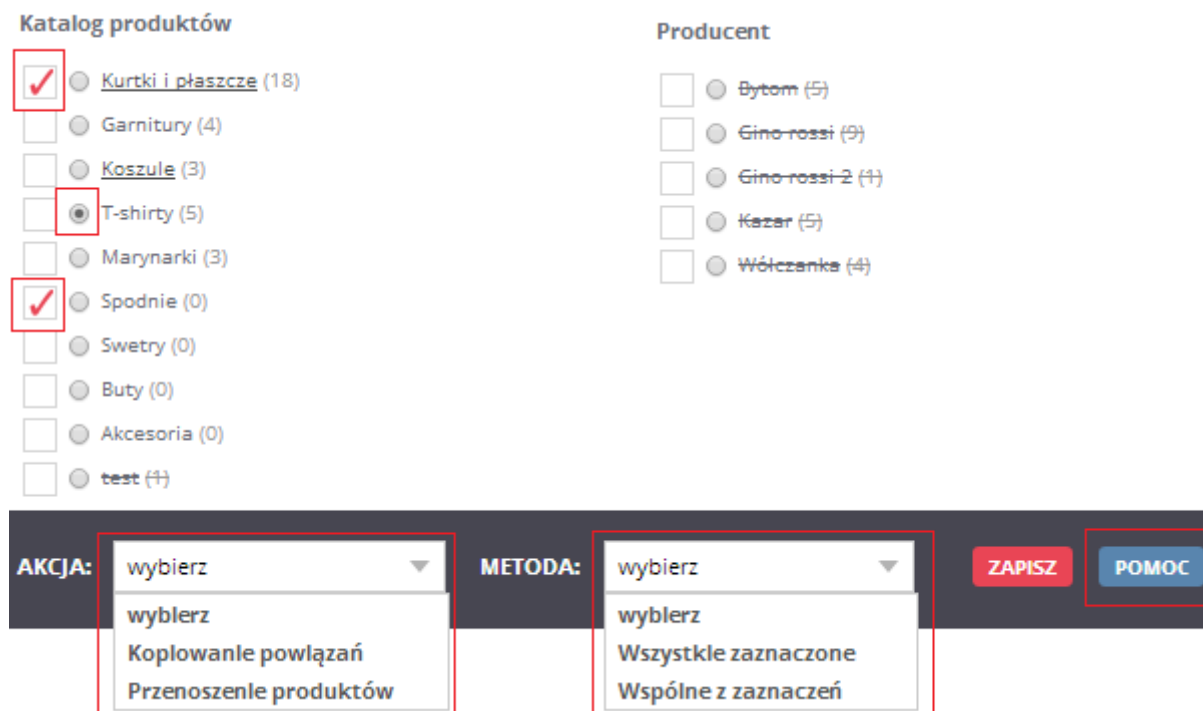
Rysunek 228

10.5. TRANSFER PRODUKTÓW



Rysunek 229

W dziale tym możemy dokonać łatwego przeniesienia produktów lub ich powiązań z jednej kategorii do innej. Po wejściu w Transfer produktów otrzymujemy następujący widok [Rysunek 230]:



Rysunek 230

W checkboxach zaznaczamy kategorie z jakich będzie odbywał się transfer, a w kółku kategorię do jakiej następuje transfer.

Poniżej w opcjach wybieramy:

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

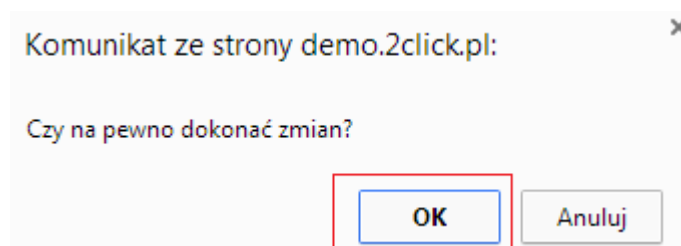
➤ **AKCJE:**

- ✓ **Kopiowanie powiązań** - produkty z kategorii źródłowych zostaną dodatkowo powiązane z kategorią docelową (nie powoduje to dublowania produktu)
- ✓ **Przenoszenie produktów** - produkty z kategorii źródłowych zostaną przeniesione do kategorii docelowej (przestaną być widoczne w kategorii źródłowej)

➤ **METODA:**

- ✓ **Wszystkie zaznaczone** - akcja będzie dokonana na wszystkich produktach z zaznaczonych kategorii źródłowych
- ✓ **Wspólne z zaznaczeń** - akcja będzie dokonana na produktach należących do każdej z zaznaczonej kategorii źródłowej. Opcji tej nie można stosować do przenoszenia produktów

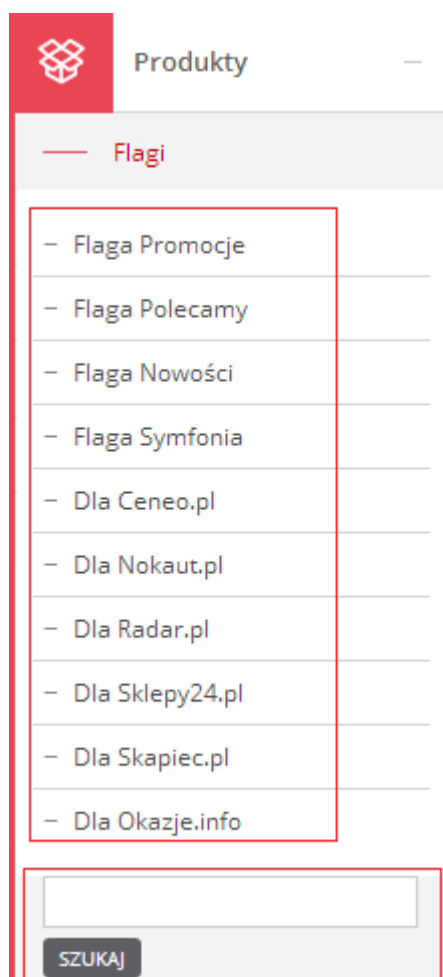
W celu potwierdzenia transferu klikamy **ZAPISZ**. Otrzymamy komunikat z zapytaniem: Czy na pewno dokonać zmian? Klikamy **OK** [[Rysunek 231](#)].



Rysunek 231

Przycisk **POMOC** podaje w formie krótkiej podpowiedzi objaśnień opcji dla transferu.

10.6. FLAGI



Rysunek 232

Wszystkie kategorie z grupy **FLAGI** pokazują nam listę tych produktów, które zostały do nich przypisane. Listy posiadają taki sam wygląd/układ co lista **Wszystkie produkty** [Rysunek 217]

Produkt do flagi możemy przypisać:

- za pomocą przycisku **DODAJ** w górnym prawym rogu [Rysunek 217]. Otworzy się wtedy nowa karta produktu, która automatycznie ma zaznaczoną flagę w jakiej dodajemy produkt. Produkt ten może, ale nie musi być przypisany do konkretnego działu. Wtedy dostępny będzie tylko w danej fladze np. Promocje.
- poprzez **zaznaczenie** odpowiedniej opcji w karcie produktu np. Promocje [Rysunek 245].

10.6.1. FLAGA PROMOCJE, POLECAMY, NOWOŚCI

Jest to lista produktów znajdujących się w Promocjach, Polecanych i Nowościach.

10.6.2. FLAGA SYMFONIA

Symfonia to program ERP służący do wspomaganie zarządzania firmą. Można go w pełni zintegrować z Systemem 2ClickShop.

Oprogramowanie sklepu 2CLICK dzięki integracji z modułem handlowym systemu Symfonia Premium zapewnia zarządzanie dużymi bazami towarowymi, prezentacje stanów magazynowych, aktualizacje cen, dodawanie nowych towarów w pełni automatycznie.

Oprogramowanie sklepu pozwala również na importowanie zamówień i nowych kontrahentów przez stanowisko handlu Symfonia Premium.

Integracja sprawia, że to co dzieje się w Systemie 2ClickShop jest odnotowywane w Systemie handlowym Symfonia i na odwrót, tak aby stan magazynowy w 2ClickShop zgadzał się ze stanem rzeczywistym magazynu.

2ClickShop nie jest ograniczony tylko i wyłącznie do systemu Symfonia. **Można go zintegrować z każdym programem handlowym** pod warunkiem, że program ten pozwala na taką opcję.

10.6.3. DLA CENEO.PL, NOKAUT.PL, RADAR.PL, SKLEPY24.PL, SKĄPIEC.PL, OKAZJE.INFO

Lista produktów przypisanych do najpopularniejszych porównywarek cen. Produkt do jednej z tych flag przypisujemy w karcie produktu [[Rysunek 233](#)].

Ceneo.pl:	
Nokaut.pl:	
Radar.pl:	
Sklepy24.pl:	
Skapiec.pl:	
Okazje.info:	

Rysunek 233

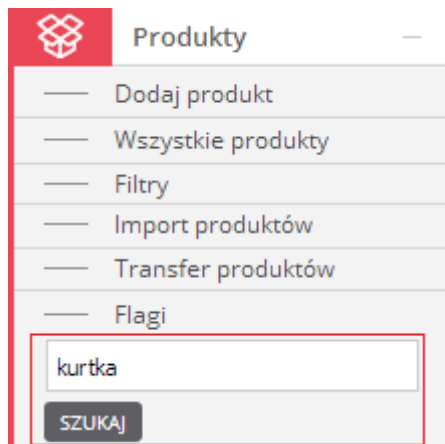
Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

10.7. WYSZUKIWARKA

Na końcu listy menu **PRODUKTY** mamy możliwość skorzystania z prostej wyszukiwarki [Rysunek 234], pozwalającej na szybkie i sprawne odnalezienie interesującego produktu.



The image shows a dropdown menu titled 'Produkty' with a red icon. The menu items are: Dodaj produkt, Wszystkie produkty, Filtry, Import produktów, Transfer produktów, and Flagi. Below the menu is a search bar containing the text 'kurtka' and a button labeled 'SZUKAJ'.

Rysunek 234

Po wprowadzeniu w pustym polu nazwy bądź pojedynczego słowa z nazwy produktu (w przykładzie słowo kurtka) klikamy przycisk **SZUKAJ** i po prawej stronie pojawia nam się lista produktów jakie zostały wyszukane [Rysunek 235].

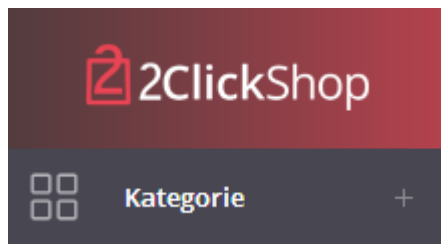
ZNALEZIONO: 16

	LP.	SYMBOL	NAZWA
☐	1.	4647288271	Kurtka 2CLICKSHOP DEMO
☐	2.		Kurtka 2CLICKSHOP DEMO
☐	3.		Kurtka 2CLICKSHOP DEMO

Rysunek 235

ZNALEZIONO podaje ilość produktów zawierających w swojej nazwie słowo kurtka.

11. KATEGORIE

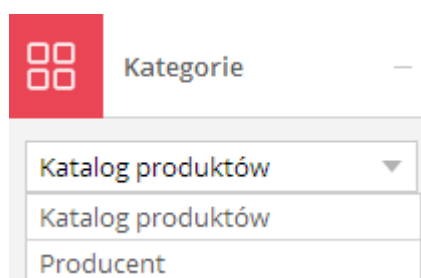


Rysunek 236

Menu Kategorie jest zintegrowane z menu Produkty. Poszczególne produkty są współdzielone, czyli jeden produkt można jednocześnie przypisać do kilku miejsc np. do kategorii Kurtki i płaszcze i flagi Promocje.

Standardowo dostępne są dwie grupy kategorii. Produkty są przydzielane według: Producenta i/lub Katalogu produktu [Rysunek 237].

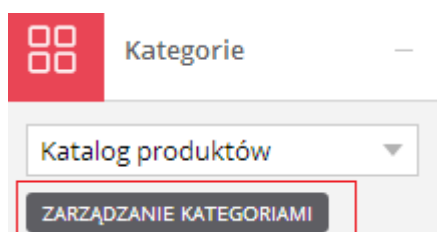
W obrębie każdej grupy możemy tworzyć inne kategorie.



Rysunek 237

11.1. ZARZĄDZANIE KATEGORIAMI

Tworzenie kategorii rozpoczynamy od wyboru grupy do jakiej chcemy dodać kategorie [Rysunek 237]. Kolejno klikamy przycisk **ZARZĄDZAJ KATEGORIAMI** [Rysunek 238].



Rysunek 238

Po kliknięciu tego przycisku otwiera nam się po prawej stronie lista kategorii wraz z podkategoriami [Rysunek 239].

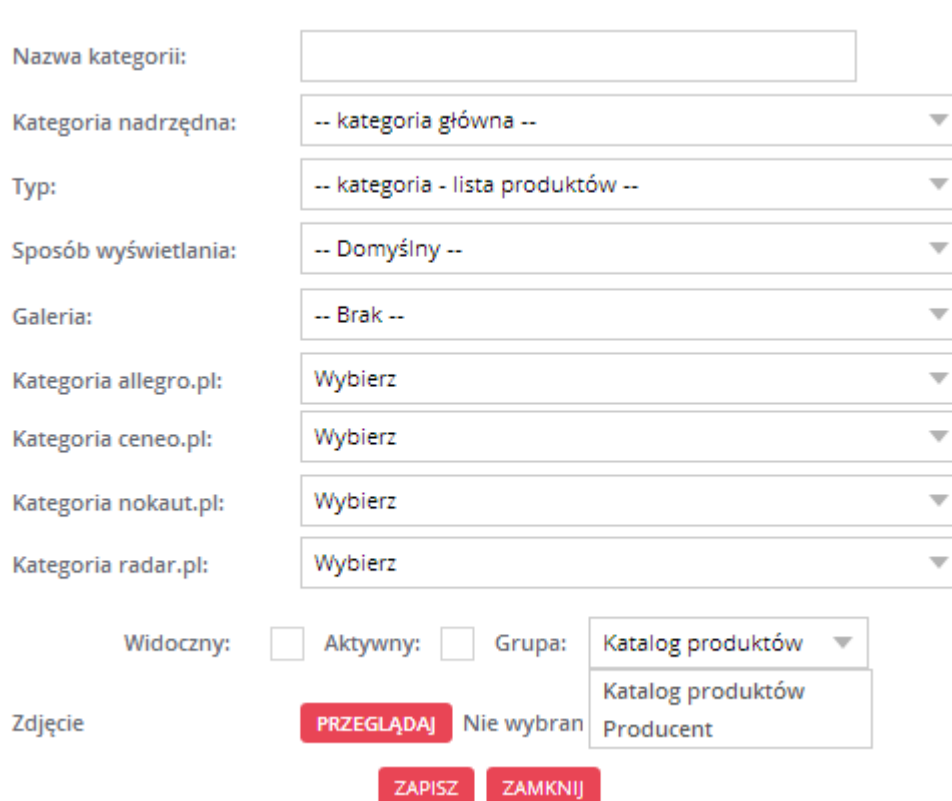
ZARZĄDZANIE KATEGORIAMI		SEO - WYSZUKIWARKI		DODAJ DZIAŁ GŁÓWNY			
LP.	NAZWA	FILTRY	PRODUKTY	WIDOCZNY	AKTYWNY	POZYCJA	AKCJA
1.	Kurtki i płaszcze ▲	EDYTUJ	(18)	☒	☒	▼	DODAJ DZIAŁ
1.1.	nazwa	EDYTUJ	(0)	☐	☒		DODAJ DZIAŁ
2.	Garnitury	EDYTUJ	(4)	☒	☒	▲ ▼	DODAJ DZIAŁ

Rysunek 239

Na liście widzimy Nazwy wszystkich działów/kategorii.

- **SEO – WYSZUKIWARKI:** pola do uzupełnienia pod wyszukiwarki. W taki sam sposób jak w 7.4. **SEO – Wyszukiwarki**
- **Dodaj dział główny:** przycisk służący do utworzenia nowej kategorii głównej
- **LP.:** liczba porządkowa
- **Nazwa:** nazwa kategorii
- **Filtry:** włączamy te które mają być widoczne na stronie www w danej kategorii
- **Produkty:** ilość produktów powiązana z kategorią
- **Widoczny:** włączona wyświetla kategorię i produkty w niej włączone. Wyłączona nie pojawi się na www, produkty w niej się znajdujące i widoczne również się nie wyświetlą.
- **Aktywny:** opcja działu na zasadzie opcji Pokazuj [Rysunek 274] w zarządzaniu stroną.
- **Pozycja:** możliwość ustalenia kolejności
- **Akcja:** Z tego miejsca dodajemy nowy DZIAŁ/podkategorię do DZIAŁU GŁÓWNEGO/kategorii

Aby dodać nową kategorię/dział główny produktów należy kliknąć w górnym prawym rogu przycisk **DODAJ DZIAŁ GŁÓWNY** [Rysunek 239], który otwiera nowe okno kategorii [Rysunek 240].



Nazwa kategorii:

Kategoria nadrzędna: -- kategoria główna --

Typ: -- kategoria - lista produktów --

Sposób wyświetlania: -- Domyślny --

Galeria: -- Brak --

Kategoria allegro.pl: Wybierz

Kategoria ceneo.pl: Wybierz

Kategoria nokaut.pl: Wybierz

Kategoria radar.pl: Wybierz

Widoczny: ☐ Aktywny: ☐ Grupa: Katalog produktów

Zdjęcie Nie wybrano

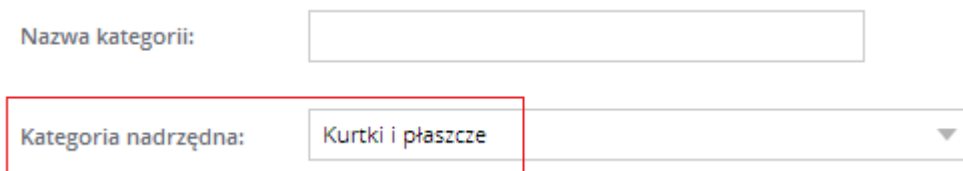
Rysunek 240

- **Nazwa kategorii:** podajemy nazwę dla działu
- **Kategoria nadrzędna:** w tym przypadku jest to główny dział [kategoria główna].
- **Typ:** Służy do powiązania działu z treścią zamieszczoną w menu **12.2. ZARZĄDZANIE STRONĄ**. Często potrzebny jest dodatkowy opis kategorii wyświetlany nad listą produktów na stronie www.
- **Galeria:** pozwala na podłączenie galerii dodanej w
- **12.4. GALERIA.**
- **Kategoria allegro.pl, ceneo.pl, nokaut.pl, radar.pl:** elementy te są aktywne w przypadku integracji z nimi sklepu internetowego. Wybieramy tutaj kategorię w jakiej mają wyświetlać się produkty w porównywarkach.

- **Widoczny i Aktywny:** kiedy zaznaczymy tą opcję kategoria będzie widoczna na stronie i aktywna. Aktywny działa tak samo jak Pokazuj w zarządzaniu stroną [Rysunek 274].
- **Grupa:** z tego miejsca możemy wybrać w jakiej grupie kategoria ma się wyświetlać.
- **Zdjęcie:** poprzez przycisk **PRZEGLĄDAJ** dodajemy zdjęcie do kategorii

Klikamy **ZAPISZ**.

Okno dodawania podkategorii/działu wygląda tak samo jak okno kategorii/działu głównego [Rysunek 240] z tą różnicą iż tutaj widzimy w polu Kategoria nadrzędna [Rysunek 241] nazwę kategorii/głównego działu. Wszystkie pola wypełniamy tak samo jak w przypadku kategorii/działu głównego.



Rysunek 241

Drzewko kategorii możemy rozbudowywać o określoną ilość poziomów [ustalona wcześniej]. Standardowo są to trzy poziomy [Rysunek 242]



Rysunek 242

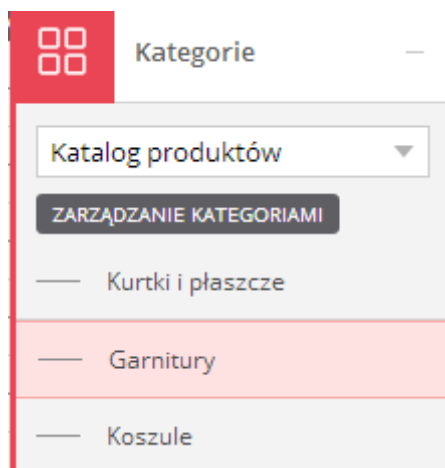
11.2. WPROWADZANIE PRODUKTÓW

Wprowadzanie produktów, jeżeli nie korzystamy z importu w **10.4. IMPORT PRODUKTÓW** możemy rozpocząć albo z poziomu menu **10.1. DODAJ PRODUKT**, albo z poziomu konkretnej kategorii klikając w jej nazwę [Rysunek 243].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

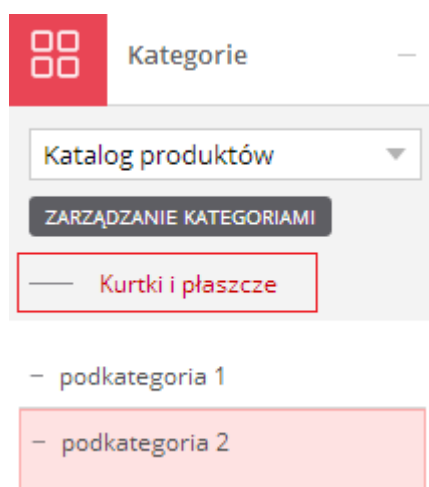
Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>



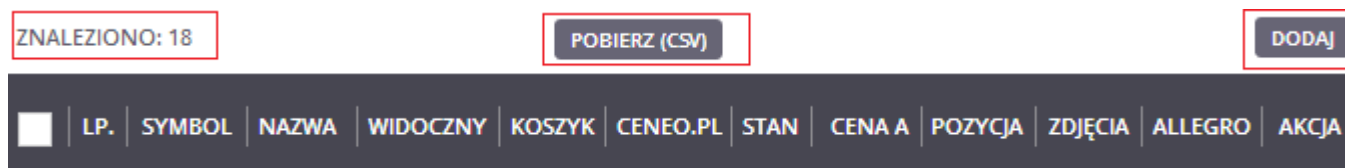
Rysunek 243

Kategorie wyświetlane w ramce innego koloru są nieaktywne, wyłączone z widoczności. W celu dodania produktu w konkretnej kategorii klikamy na jej nazwę, co powoduje rozwinięcie się listy podkategorii [Rysunek 244] (jeżeli takie istnieją) i wyświetlenie z prawej strony zawartości - listy produktów tej samej co w menu **10. PRODUKTY**.



Rysunek 244

Różnica polega na tym, iż na liście wyświetlają się produkty przypisane do danej kategorii [Rysunek 245]. Tak samo jak we **10.2. WSZYSTKIE PRODUKTY** tutaj również możemy skonfigurować widok [Rysunek 216].



Rysunek 245

- **Znaleziono:** wyświetla ilość produktów powiązanych z daną kategorią
- **Pobierz (csv):** generuje listę produktów do pliku
- **DODAJ:** przycisk otwierający kartę produktu
- **Symbol:** symbol produktu
- **Nazwa:** nazwa produktu
- **Widoczny:** informacja czy produkt będzie wyświetlany na stronie
- **Koszyk:** zaznaczony oznacza iż produkt ma aktywny koszyk sprzedaży
- **Stan:** jest to stan magazynowy, informacja o ilości dostępnych produktów
- **Cena:** cena produktu
- **Pozycja:** służy do zmiany kolejności wyświetlania produktów
- **Zdjęcia:** informacja w postaci małych ikonek czy są załączone zdjęcia do produktu
- **Allegro:** w przypadku integracji z allegro.pl widoczna łapka allegro
- **Akcja:** miejsce na przyciski do edycji produktów

11.3. KARTA PRODUKTU

W celu dodania nowego produktu do wybranej kategorii klikamy przycisk **DODAJ** w górnym prawym rogu [Rysunek 245]. Przycisk ten otwiera kartę produktu [Rysunek 246]. Karta produktu podzielona jest na części/ zakładki:

- Ogólne
- Zdjęcia dodatkowe
- Opis i Opis2
- Parametry stałe

- > Działy
- > Parametry dynamiczne
- > Zdjęcia
- > Filtry

OGÓLNE	OPIS	OPISZ	DZIAŁY	ZDJĘCIA	ZDJĘCIA DODATKOWE	PARAMETRY STAŁE	PARAMETRY DYNAMICZNE	FILTRY
--------	------	-------	--------	---------	-------------------	-----------------	----------------------	--------

Symbol:

Nazwa:

Widoczny ☐

Ceny

	Netto:	Brutto:	Waluta:
Cena A:	0,00	0,00	PLN ▼
Cena B:	0,00	0,00	PLN
Cena C:	0,00	0,00	EUR
Cena D:	0,00	0,00	USD
			GBP
Vat:	23% ▼		

Właściwości

Aktywny koszyk: ☐

Waga produktu: kg

Stan magazynowy:

W opakowaniu:

Punkty:

Dostępność:

Brak ▼

Promocje: ☐

Polecamy: ☐

Nowości: ☐

Symfonia: ☐

Ceneo.pl: ☐

Nokaut.pl: ☐

Radar.pl: ☐

Sklepy24.pl: ☐

Skaplec.pl: ☐

Okazje.Info: ☐

ZAPISZ

ZAMKNIJ

Rysunek 246

11.3.1. KARTA PRODUKTU – OGÓLNE

Pierwsza zakładka **OGÓLNE** [Rysunek 246]. Zawiera:

- > **Symbol:** podajemy symbol naszego produktu
- > **Nazwa:** wpisujemy nazwę
- > **Widoczny:** zaznaczony oznacza iż produkt wyświetli się na stronie WWW jeżeli kategoria w jakiej go dodajemy jest również widoczna
- > **Ceny:** ustalamy wysokość cen, które później możemy wykorzystać przy Grupach rabatowych [Rysunek 114]. Określamy tutaj:

✓ ceny netto lub brutto, druga generuje się samodzielnie:

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

- Cena A to standardowo cena podstawowa
- Cena B to standardowo cena promocyjna
- ✓ wybieramy walutę
- ✓ ustalamy wysokość VAT

➤ **Właściwości:**

- ✓ **Aktywny koszyk** – zaznaczony oznacza iż klient na stronie będzie widział koszyk zakupowy
- ✓ Informacje o produkcie **Waga produktu, Stan magazynowy, Punkty** [Klient podczas zakupu - jeżeli pole w karcie produktu jest uzupełnione – widzi ile punktów może otrzymać [Rysunek 247](#)]

Lp.	Zdjęcie	Produkt	Cena	Ilość	Wartość	Punkty	Akcja
1.		1111 Kurtka 2CLICKSHOP DEMO 4647288271	~~153,75 zł~~ 121,77 zł	1	~~153,75 zł~~ 121,77 zł	10,00	usuń
Wartość razem:					121,77 zł	10,00	

Rysunek 247

1PUNKT = 1zł zniżki – klient który otrzyma od nas punkty widzi je jako do wykorzystania przy kolejnym zamówieniu, wyrażone w złotych. Przy cenie towaru 121,77 zł jeżeli klient będzie posiadał wystarczającą ilość punktów (np. 200) to będzie mógł otrzymać 121,77 zł zniżki. Czyli $200 - 121,77 = 78,23$ punktów do wykorzystania (78,23 zł) [[Rysunek 248](#)], **Dostępność**.

Lp.	Zdjęcie	Produkt	Cena	Ilość	Wartość	Punkty	Akcja
1.		1111 Kurtka 2CLICKSHOP DEMO 4647288271	~~153,75 zł~~ 121,77 zł	1	~~153,75 zł~~ 121,77 zł	10,00	usuń
Wartość razem:					121,77 zł	10,00	
					Wykorzystaj punkty (20,00)	- 20,00 zł	☐

Rysunek 248

- **Pole 1:** Jeżeli zaznaczymy te opcje nasz produkt wyświetli się nie tylko w kategorii do której należy, ale również w Promocjach, Polecamy, Nowości.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

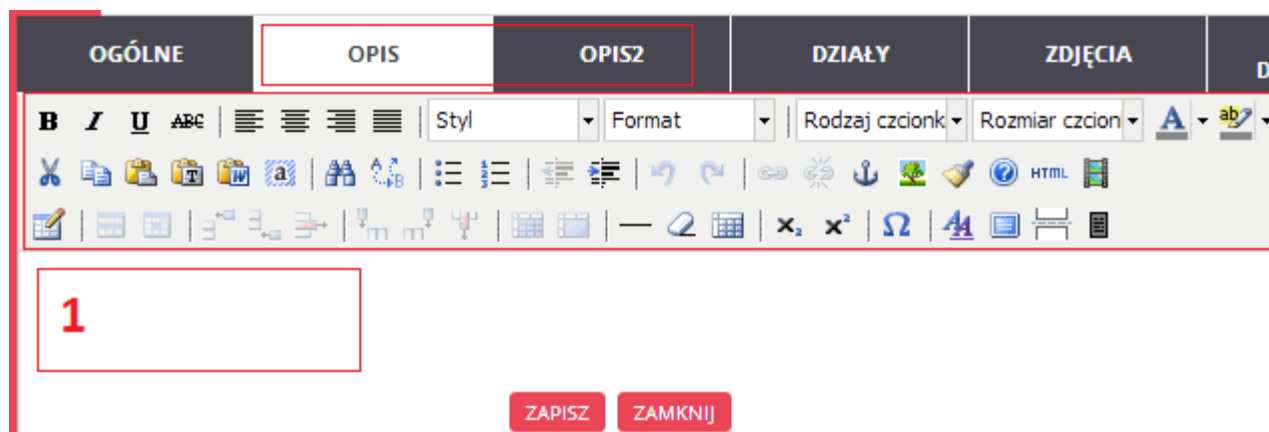
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Pole Symfonia dotyczy programu handlowego. Elementy te są po kolei wyszczególnione w Menu Produkty **10.6. FLAGI**.

- **Pole 2:** w tym miejscu jeżeli sklep nasz ma uruchomioną integrację z porównywarekamy możemy wybrać czy produkt ma być w nich widoczny.

11.3.2. KARTA PRODUKTU – OPIS I OPIS2

W obu zakładkach podajemy informacje na temat naszego produktu [**Rysunek 246**]. Opis dodajemy w taki sam sposób jak treść w oknie strony w dziale **12.2. ZARZĄDZANIE STRONĄ**. Znajduje się tutaj standardowy pasek narzędzi **12.2.2. PASEK NARZĘDZI W OKNIE DODAWANIA TREŚCI**.



Rysunek 249

11.3.3. KARTA PRODUKTU – DZIAŁY

W lewej części zakładki zaznaczamy kategorię i podkategorie w katalogu produktów, gdzie ma się pojawiać nasz produkt. W prawej części możemy wybrać dodatkowo wybrać kategorię Producenta (jeśli takie założyliśmy w **11.1. ZARZĄDZANIE KATEGORIAMI**).

OGÓLNE	OPIS	OPIS2	DZIAŁY	ZDJĘCIA	ZDJĘCIA DODATKOWE
Filtruj:					
Katalog produktów					
☒ Kurtki i płaszcze ☐ podkategoria 1 ☒ podkategoria 2 ☐ Garnitury ☐ Koszule					
Producent					
☐ Brak ☐ Bytom ☐ Gino rossi ☐ Gino rossi 2 ☐ Kazar ☐ Wólczanka					
ZAPISZ ZAMKNIJ					

Rysunek 250

Filtruj jest przydatną opcją kiedy nasze drzewko kategorii jest bardzo rozbudowane. Podając, w polu filtra, nazwę kategorii jaką poszukujemy, na liście pozostają tylko te zawierające podane przez nas słowo.

11.3.4. KARTA PRODUKTU – ZDJĘCIA

Wszystkie zdjęcia dla produktu dodajemy za pomocą **Drag&Drop** [Rysunek 251].

OGÓLNE	OPIS	SKŁAD I PIELĘGNACJA	KATEGORIE I KOLEKCJE	ZDJĘCIA	FILTRY	PODPRODUKTY	WARIANTY KOLORYSTYCZNE	POWIĄZANE
Zdjęcia USUŃ ZAZNACZONE USUŃ WSZYSTKIE  Przeglądaj lub przeciągnij zdjęcie ZAPISZ ZAMKNIJ KOPIUJ USUŃ PRODUKT PODGLĄD								

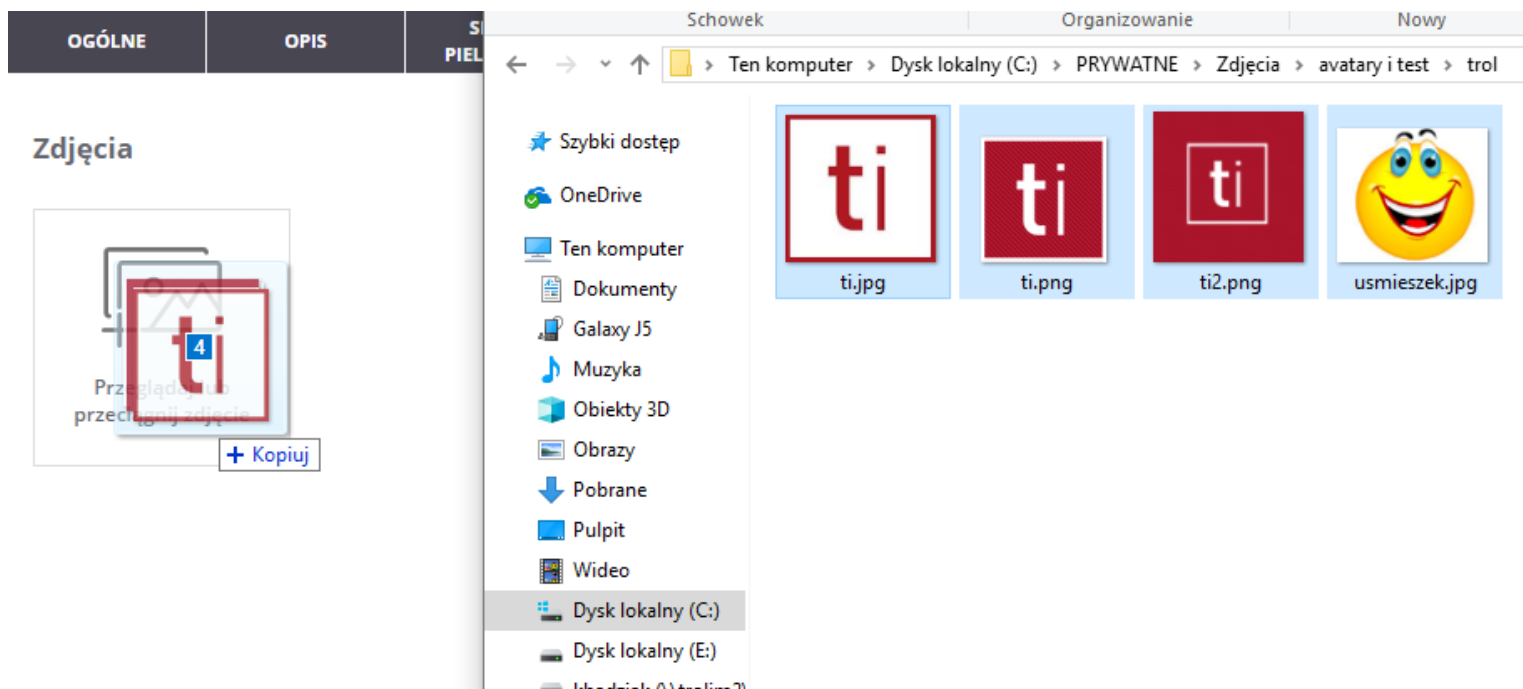
Rysunek 251

Drag&Drop to metoda polegająca na przeciągnięciu zdjęć z okna do okna. Kliknij **'Przeglądaj lub przeciągnij zdjęcie'**, zaznacz wybrane zdjęcia, przeciągnij i upuść w karcie produktu. [Rysunek 252].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

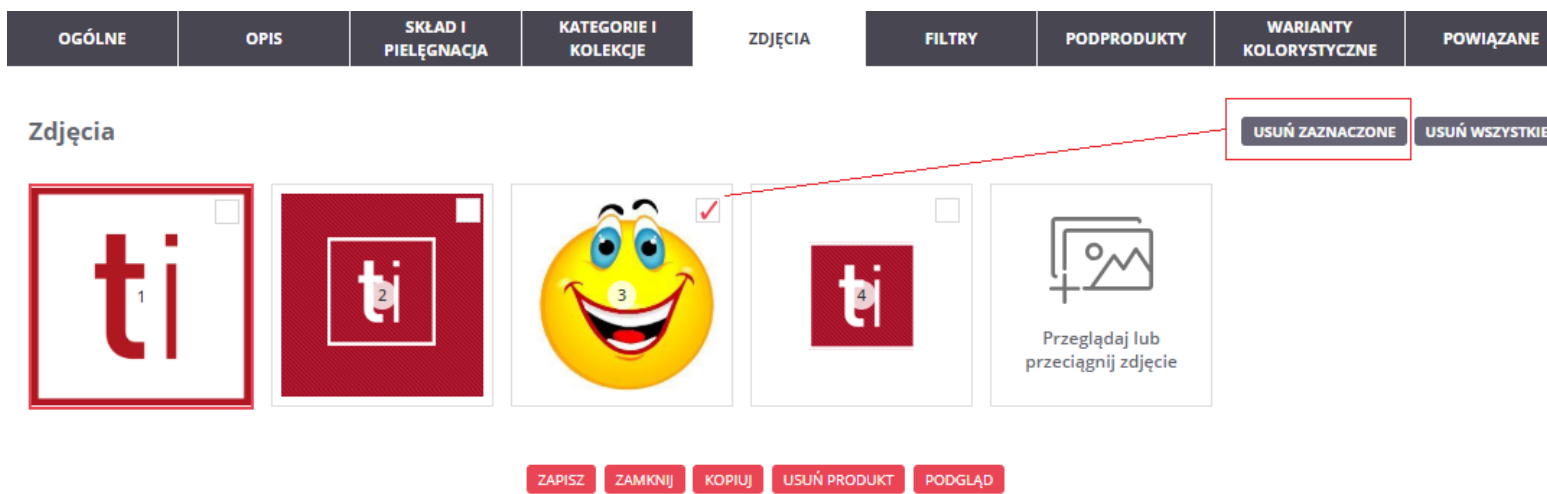
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl



Rysunek 252

Przy każdym wgranym zdjęciu znajduje się **'checkbox'**, zaznaczając go możesz skorzystać z opcji **USUŃ ZAZNACZONE** [Rysunek 253].

Jeśli kolejność zdjęć jest zła lub nie te zostały wgrane możesz skorzystać z opcji **USUŃ WSZYSTKIE**.



Rysunek 253

Na zdjęciach znajdują się numerki, oznaczające kolejność wyświetlania się zdjęć.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

Zdjęcia ładują się w kolejności w jakiej były ułożone w miejscu skąd je przeciągałeś, gdzie **jako pierwsze** ustawione jest zdjęcie, za które chwyciłeś przeciągając obrazy.

ZAPISZ kartę produktu.

11.3.5. KARTA PRODUKTU – PARAMETRY STAŁE

Parametry stałe są dodawane na sztywno w kodzie przez programistę. Standardowo są to **Kod producenta** i nr. **EAN** [Rysunek 254]. Podanie wartości dla tych parametrów powoduje wyświetlanie się ich w produkcie. Pozostawione puste pola powodują, że parametry te nie będą widoczne na stronie www.

OGÓLNE	OPIS	OPIS2	PARAMETRY STAŁE
		WARTOŚĆ	
Kod producenta:			
EAN:			
		ZAPISZ ZAMKNIJ	

Rysunek 254

W tym momencie klikamy **ZAPISZ** w karcie naszego produktu.

Zapisanie karty powoduje **aktywowanie pozostałych zakładek i przycisków**, które do tego momentu były nieaktywne w karcie produktu **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**

PARAMETRY DYNAMICZNE	FILTRY	PODPRODUKTY	POWIĄZANIA
ZAPISZ ZAMKNIJ KOPIUJ USUŃ PRODUKT PODGLĄD			

Rysunek 255

11.3.6. KARTA PRODUKTU – PARAMETRY DYNAMICZNE

PARAMETRY STAŁE	PARAMETRY DYNAMICZNE	FILTRY	PODPRODUKTY	POWIĄZANIA
PARAMETR	EDYTUJ	WARTOŚĆ		
wzrost				
szer.				
ZAPISZ ZAMKNIJ KOPIUJ USUŃ PRODUKT PODGLĄD				

Rysunek 256

Aby dodać nowy parametr należy kliknąć przycisk **EDYTUJ** [Rysunek 256]

W polu na końcu listy podajemy nazwę dla nowego parametru i klikamy **DODAJ** z jego prawej strony [Rysunek 257].

Za pomocą przycisku **POWRÓT** na górze okna wracamy do listy parametrów.

OGÓLNE	PARAMETRY DYNAMICZNE	FILTRY	PODPRODUKTY	POWIĄZANIA
PARAMETR	POWRÓT	SORT	AKCJA	
wzrost		▼	ZAPISZ USUŃ	
szer.		▲	ZAPISZ USUŃ	
Nowy parametry			DODAJ	
ZAPISZ ZAMKNIJ KOPIUJ USUŃ PRODUKT PODGLĄD				

Rysunek 257

Po utworzeniu parametrów i powrocie do listy podajemy kolejno przy parametrach wartości [Rysunek 258]. Na stronie www wyświetlą się tylko te parametry, które będą miały podaną wartość.

PARAMETR	EDYTUJ	WARTOŚĆ
wzrost		170
szer.		50
Nowy parametry		

Rysunek 258

Po wprowadzeniu wartości klikamy **ZAPISZ** u dołu karty produktu. Po zapisaniu nad listą parametrów pojawia się przycisk **DODAJ** [Rysunek 220]

DODAJ	EDYTUJ	WARTOŚĆ
-------	--------	---------

Rysunek 259

Przycisk **DODAJ** służy do dodania wartości dla parametrów już istniejących (wcześniej przez nas utworzonych za pomocą opcji **EDYTUJ**).

Parametry, które nie mają podanej wartości, są domyślnie ukryte. Przycisk **DODAJ** wyświetla je ponownie, ale tylko w karcie produktu.

Parametry dodane w jednej karcie produktu będą dostępne również w pozostałych produktach do wyboru.

Usuając parametr w jednej karcie usuwamy go wszędzie wraz z przypisaną do niego wartością.

11.3.7. KARTA PRODUKTU – FILTRY

W karcie produktu w zakładce **FILTRY** [Rysunek 260] z wybieraka należy wybrać istniejący filtr z listy kolejno wartość dla cechy i klikamy **DODAJ**.

OGÓLNE	FILTRY	PODPRODUKTY	POWIĄZANIA
CECHA	WARTOŚĆ	AKCJA	

Wybierz ▼

- Wybierz
- 38
- Kolor
- M/L
- Marka
- Rozmiar
- Stan
- Sylwetka
- Wzór

Wybierz ▼

- Wybierz
- czarny
- Biały / Ecrú
- Różowy / Fioletowy
- Niebieski / Granatowy
- Zielony
- Antracyt

Rysunek 260

Jeżeli na listach nie odnajdujemy interesujących nas cech i wartości to w polu powyżej podajemy dla nich nową nazwę. Po wprowadzeniu nazw klikamy **DODAJ**.

Cecha pojawi się na liście [Rysunek 261]. Obok mamy przyciski USUŃ i EDYTUJ.

	Wybierz cechę	DODAJ
Wybierz ▼		
Kolor	czzerwony	USUŃ EDYTUJ
Nowa cecha	Nowa wartość	USUŃ EDYTUJ

Rysunek 261

- **Usuń:** usuwa parametr tylko w obrębie danego produktu. Aby trwale usunąć filtr trzeba przejść do **10.3. FILTRY**
- **Edytuj:** pozwala na zmianę cechy i wartości

11.3.8. KARTA PRODUKTU – PODPRODUKTY

Podprodukty dla danego produktu dodajemy bezpośrednio z karty danego produktu za pomocą przycisku **DODAJ** [Rysunek 262]

OGÓLNE	OPIS	OPIS2	PODPRODUKTY	POWIĄZANIA
ZNALEZIONO: 1	POBIERZ (CSV)			DODAJ

LP.	SYMBOL	NAZWA	WIDOCZNY	KOSZYK	STAN	CENA A	POZYCJA	ZDJĘCIA	ALLEGRO	AKCJA
-----	--------	-------	----------	--------	------	--------	---------	---------	---------	-------

Rysunek 262

- **Znalezione:** wyświetla ilość podproduktów
- **Pobierz (csv):** generuje listę podproduktów do pliku
- **Dodaj:** przycisk dodawania nowego podproduktu [Rysunek 262]
- **Symbol:** symbol produktu
- **Nazwa:** nazwa naszego produktu
- **Widoczny:** informacja czy będzie widoczny na stronie
- **Koszyk:** zaznaczony oznacza iż produkt ma aktywny koszyk sprzedaży
- **Stan:** jest to stan magazynowy, informacja o ilości dostępnych podproduktów
- **Cena A:** cena produktu
- **Pozycja:** służy do zmiany kolejności wyświetlania podproduktów
- **Zdjęcia:** informacja czy są załączone zdjęcia do produktu w postaci małych ikon. W standardzie nie ma możliwości dodania zdjęć do podproduktu, ponieważ podprodukty wyświetlają się w formie wylistowanej [Rysunek 263]. Opcję ze zdjęciami trzeba ustalić wcześniej na etapie projektu.

PODPRODUKTY							
Numer zam	Nazwa	Dostępność	Punkty	Cena netto	Cena brutto	Ilość	Koszyk
001	Podprodukt 1	Brak	0				

Rysunek 263

- **Allegro:** w przypadku integracji z allegro.pl widoczna łapka allegro

➤ **Akcja:** miejsce na przyciski do edycji podproduktów

OGÓLNE			PARAMETRY		FILTRY
Symbol:					
Nazwa:					Widoczny ☐

Ceny

	Netto:	Brutto:	Waluta:
Cena A:	0,00	0,00	PLN
Cena B:	0,00	0,00	PLN
Cena C:	0,00	0,00	PLN
Cena D:	0,00	0,00	PLN
Vat:	23%		

Właściwości

Aktywny koszyk:	☐	Promocje:	☐	
Waga produktu:		kg	Polecamy:	☐
Stan magazynowy:				
W opakowaniu:				
Punkty:				
Dostępność:	Brak			
ZAPISZ ZAMKNIJ				

Nowości:	☐
Symfonia:	☐

Rysunek 264

Karta podproduktu standardowo posiada 3 podstawowe zakładki: Ogólne, Parametry, Filtry [Rysunek 263]. Uzupełniamy ją w taki sam sposób jak kartę produktu. Możemy dodać tutaj również parametry i filtry, które wyświetlą się na stronie dopiero kiedy podana będzie dla nich wartość.

11.3.9. KARTA PRODUKTU – POWIĄZANIA

Produkt można powiązać z innym produktem, tak aby było to widoczne na stronie www. Produkty powiązane mogą pochodzić z różnych kategorii.

OGÓLNE	PARAMETRY DYNAMICZNE	FILTRY	PODPRODUKTY	POWIĄZANIA						
Uwaga! - Opcja "dodaj" zamknie to okno, zapisz wszystkie zmiany przed przejściem do trybu dodawania powiązań.										
ZNALEZIONO: 0		POBIERZ (CSV)		DODAJ						
LP.	SYMBOL	NAZWA	WIDOCZNY	KOSZYK	CENEO.PL	STAN	CENA A	POZYCJA	ZDJĘCIA	POWIĄZANIE
ZAPISZ ZAMKNIJ KOPIUJ USUŃ PRODUKT PODGLĄD										

Rysunek 265

Przed przystąpieniem do tworzenia powiązań należy zapisać kartę produktu o czym informuje komunikat Uwaga!.

Powiązanie tworzymy za pomocą przycisku **DODAJ** w górnym prawym rogu [Rysunek 265]. Zostajemy przeniesieni na stronę główną z listą produktów [Rysunek 266].

Wybierz produkty powiązane z: Test
 ZAMKNIJ

POWIĄZANIE
 ☐

Rysunek 266

Na górze okna pojawia się komunikat Wybierz produkty powiązane z: [nazwa produktu jaki chcemy powiązać z innymi]. Na liście produktów pokazuje się dodatkowa kolumna na końcu **POWIĄZANIE**. W kolumnie tej znajdujemy interesujący nas produkt i zaznaczamy checkbox. Jeżeli produkt znajduje się w innej kategorii należy z lewego menu zmienić kategorię [Rysunek 243] i w niej odszukać produkt.

Po zaznaczeniu powiązań w górnym prawym rogu klikamy przycisk **ZAMKNIJ**, a w karcie produktu na liście powiązań pojawią się wybrane produkty [Rysunek 229].

OGÓLNE

OPIS

OPIS2

DZIAŁY

ZDJĘCIA

POWIĄZANIA

Uwaga! - Opcja "dodaj" zamknie to okno, zapisz wszystkie zmiany przed przejściem do trybu dodawania powiązań.

ZNALEZIONO: 2

POBIERZ (CSV)

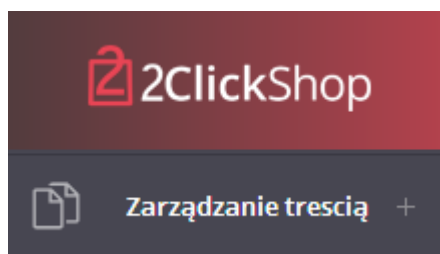
DODAJ

LP.	SYMBOL	NAZWA	WIDOCZNY	KOSZYK	CENEO.PL	STAN	CENA A	POZYCJA	ZDJĘCIA	POWIĄZANIE
-19		Kurtka 2CLICKSHOP	☒	☒	☐	0	135,00 / 166,05 PLN	▼	 	☒
-18		Kurtka 2CLICKSHOP	☒	☒	☐	0	964,00 / 1 185,72 PLN	▲ ▼	 	☒

Rysunek 267

Widoczna jest tutaj nowa kolumna **POWIĄZANIE**. W celu rezygnacji z powiązania z którymś z produktów wystarczy odhaczyć checkbox w tej kolumnie.

12. ZARZĄDZANIE TREŚCIĄ

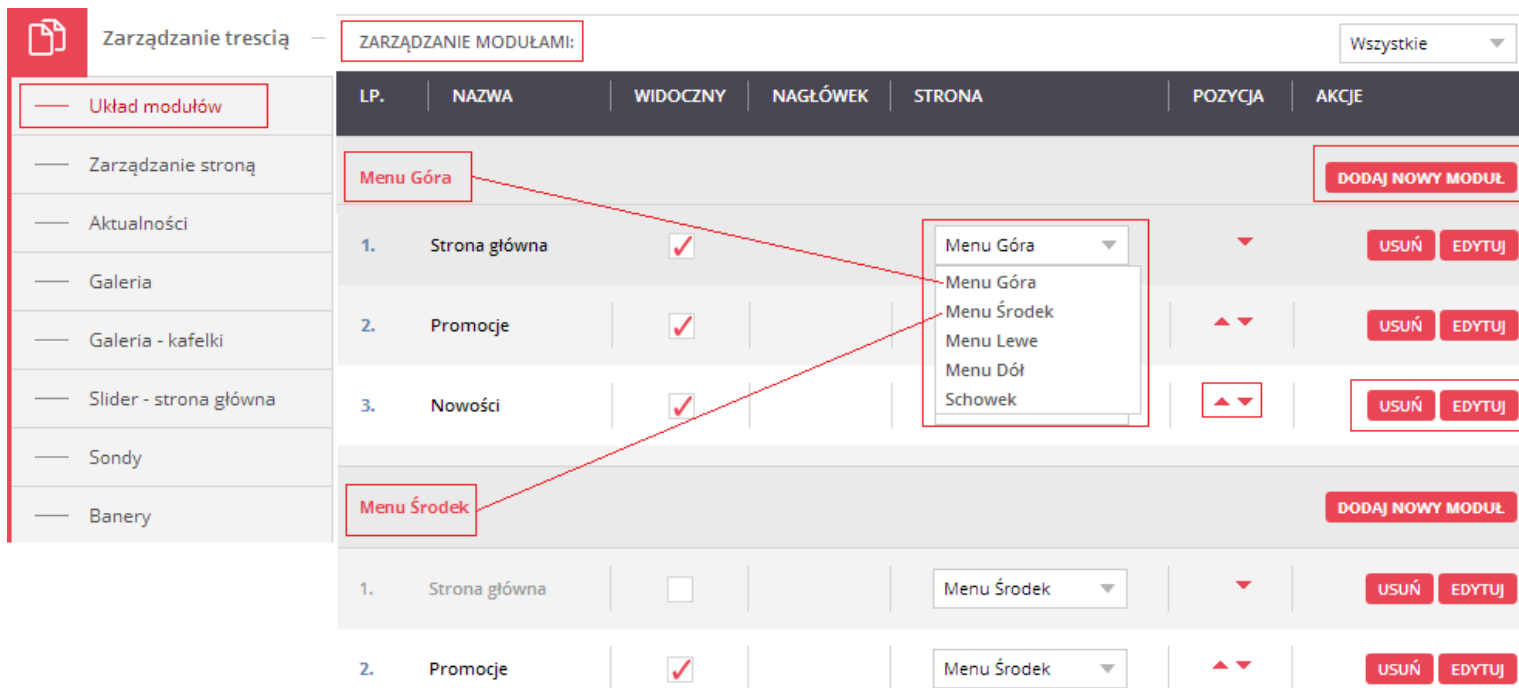


Rysunek 268

12.1. UKŁAD MODUŁÓW

Aby dostosować menu do naszych potrzeb z listy po lewej wybieramy **Układ modułów** [Rysunek 269]. W prawej części okna pojawi nam się nasze menu znajdujące się na stronie www. Główne nazwy dla menu tworzy programista zgodnie z założeniami projektu. Każdy serwis jest zbudowany z różnej ilości menu. W naszym przykładzie mamy: Menu Góra, Menu Środek, Menu Lewe, Menu Dół, Schowek.

UWAGA! Trzeba pamiętać iż miejsce na Menu górne, Menu środkowe i Menu dolne na stronie może być ograniczone i mieści tylko określoną ilość zakładek [modułów]. Uzależnione to jest od projektu strony i tego ile miejsca jest przewidziane na poszczególne zakładki.



The screenshot shows the 'Zarządzanie treścią' (Content Management) interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Układ modułów' (highlighted), 'Zarządzanie stroną', 'Aktualności', 'Galeria', 'Galeria - kafelki', 'Slider - strona główna', 'Sondy', and 'Banery'. The main area is titled 'ZARZĄDZANIE MODUŁAMI:' and has a dropdown menu set to 'Wszystkie'. Below this is a table with columns: LP., NAZWA, WIDOCZNY, NAGŁÓWEK, STRONA, POZYCJA, and AKCJE. There are two sections: 'Menu Górne' and 'Menu Środek'. Each section has a 'DODAJ NOWY MODUŁ' button. The 'Menu Górne' section contains three items: 'Strona główna' (checked), 'Promocje' (checked), and 'Nowości' (checked). The 'Menu Środek' section contains two items: 'Strona główna' and 'Promocje'. A dropdown menu is open for the 'Strona główna' item in the 'Menu Górne' section, showing options: 'Menu Górne', 'Menu Środek', 'Menu Lewe', 'Menu Dół', and 'Schowek'. Red arrows point from the 'Menu Górne' and 'Menu Środek' section headers to their respective dropdown menus.

LP.	NAZWA	WIDOCZNY	NAGŁÓWEK	STRONA	POZYCJA	AKCJE
Menu Górne DODAJ NOWY MODUŁ						
1.	Strona główna	☒		Menu Górne	▼	USUŃ EDYTUJ
2.	Promocje	☒		Menu Środek	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ
3.	Nowości	☒		Menu Dół	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ
Menu Środek DODAJ NOWY MODUŁ						
1.	Strona główna	☐		Menu Środek	▼	USUŃ EDYTUJ
2.	Promocje	☒		Menu Środek	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ

Rysunek 269

- **Nazwa:** w tym miejscu wyświetla się nazwa modułu w danym Menu
- **Widoczny:** wyłączenie tej funkcji sprawia iż dany moduł nie będzie widoczny na naszej stronie www, ale nie zostanie usunięty z systemu. W każdej chwili będzie można go przywrócić.
- **Strona:** z tej pozycji możemy wybrać miejsce w menu gdzie dany moduł ma się wyświetlać, w jakiej części strony.
- **Pozycja:** za pomocą strzałek możemy ustalić kolejność wyświetlania się modułów na naszej stronie www.
- **Akcja:** z tego miejsca możemy dodać nowy moduł lub usunąć/edytować już istniejący.

Krótki opis poszczególnych menu. Do czego najczęściej są wykorzystywane:

- **Menu Górne:** z reguły znajduje się na samej górze naszej strony www, w jej lewym bądź prawym górnym rogu.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

- **Menu Środek:** zazwyczaj jest to menu znajdujące się na środku strony w postaci paska lub zakładek.
- **Menu lewe i/lub prawe:** najbardziej rozbudowane menu. Występuje w postaci rozwijanej listy w wyniku czego można tutaj dodać nieograniczoną ilość stron/podstron w obrębie jednego poziomu.
- **Menu dół:** standardowo jest to Menu znajdujące się na dole naszej www i z zasady odzwierciedla/powtarza nasze pozycje z powyższych
- **Schowek:** służy do dodawania ukrytych stron/podstron. Nie widać ich na naszej www, ale inne strony/podstrony mogą do nich kierować co zostało opisane w dalszej części instrukcji

Rozbudowa menu jest prosta i intuicyjna. Z prawej strony u góry znajduje się opcja **DODAJ NOWY MODUŁ** [Rysunek 269]. Kiedy klikniemy w tą pozycję pojawia nam się puste pole, w którym wpisujemy tytuł kolejnej zakładki [modułu] jaka ma się pojawić na stronie www w menu górnym [Rysunek 270].

ZARZĄDZANIE MODUŁAMI: Wszystkie ▼

LP.	NAZWA	WIDOCZNY	NAGŁÓWEK	STRONA	POZYCJA	AKCJE
Menu Góra DODAJ NOWY MODUŁ						
1.	Strona główna	☒		Menu Góra ▼	▼	USUŃ EDYTUJ
2.	Promocje	☒		Menu Góra ▼	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ
3.	Nowości	☒		Menu Góra ▼	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ
4.		☐		CMS - Ilsta		ZAPISZ

Rysunek 270

W pustym polu **Nazwa** wpisujemy nazwę (np.: Informacje) dla naszego modułu, w polu **Widoczny** zaznaczamy tą opcję i klikamy **Zapisz**. Nie ma potrzeby w opcji **Strona** wybierać miejsca gdzie ma się wyświetlać dany moduł, ponieważ dodajemy go w Menu Góra i do tego menu automatycznie nowy moduł zostanie przypisany w określonej formie, czyli pozostawiamy widoczny na rysunku CMS.

Kiedy już stworzymy taki moduł możemy nim dowolnie dysponować [Rysunek 271]. Wybierając opcję **EDYTUJ** mamy wpływ na jego nazwę, miejsce wyświetlania, pozycję i to czy będzie widoczny. Po wprowadzeniu zmian klikamy **ZAPISZ**.

ZARZĄDZANIE MODUŁAMI: Wszytkie ▼

LP.	NAZWA	WIDOCZNY	NAGŁÓWEK	STRONA	POZYCJA	AKCJE
Menu Góra DODAJ NOWY MODUŁ						
1.	Strona główna	☒		Menu Góra ▼	▼	USUŃ EDYTUJ
4.	Informacje	☒		Menu Góra ▼ Menu Góra Menu Środek Menu Lewe Menu Dół Schowek	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ

Rysunek 271

Korzystając z **Układ modułów** możemy się również skupić na konkretnym menu jakie nas interesuje, na którym zamierzamy pracować. Jednym kliknięciem w górnym prawym rogu wybieramy odpowiednią pozycję z listy [Rysunek 272]. Widzimy wtedy tylko i wyłącznie zawartość wybranego przez nas menu.

ZARZĄDZANIE MODUŁAMI:

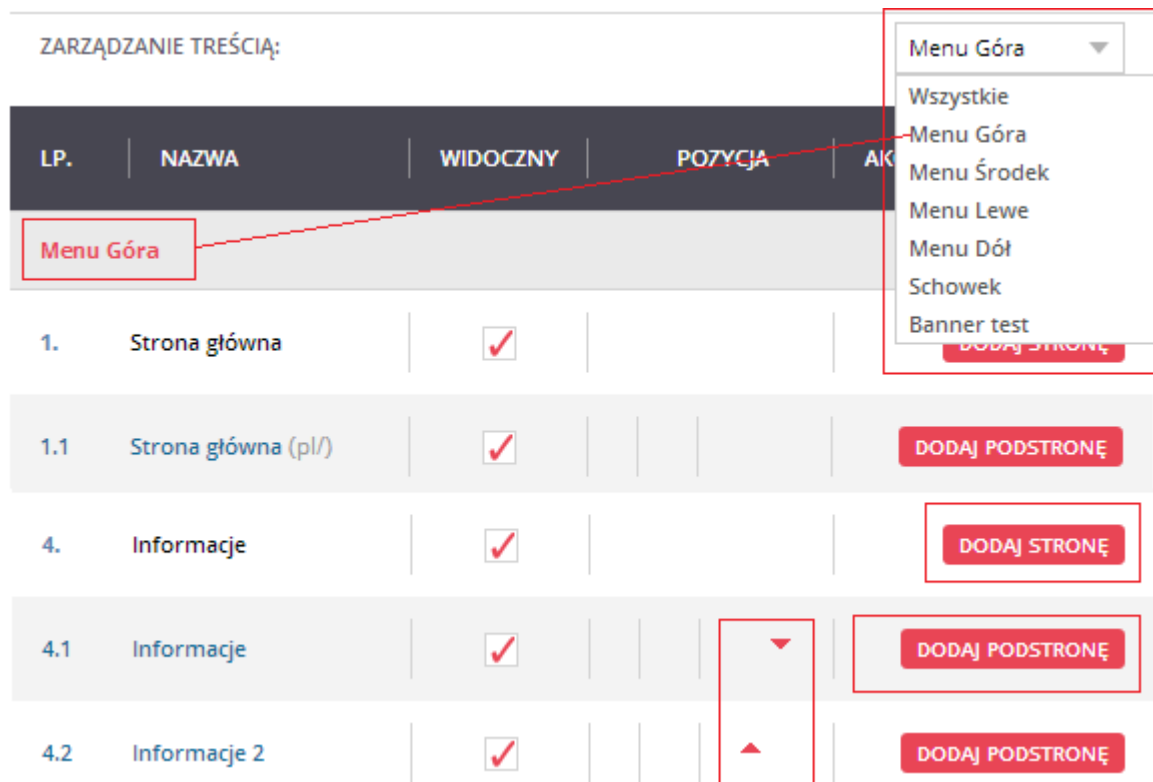
LP.	NAZWA	WIDOCZNY	NAGŁÓWEK	STRONA	POZYCJA	AKCJE
Menu Góra						
1.	Strona główna	☒		Menu Góra ▼	▼	USUŃ EDYTUJ

Wszytkie ▼
 Wszytkie
 Menu Góra
 Menu Środek
 Menu Lewe
 Menu Dół
 Schowek
 Banner test

Rysunek 272

12.2. ZARZĄDZANIE STRONA

Teraz kiedy już stworzyliśmy główny zarys w Układ modułów naszych Menu w serwisie www, możemy je dalej budować i wprowadzać zawartość do poszczególnych stron/podstron. W tym celu będziemy pracować na przykładzie Menu Góra [Rysunek 273].

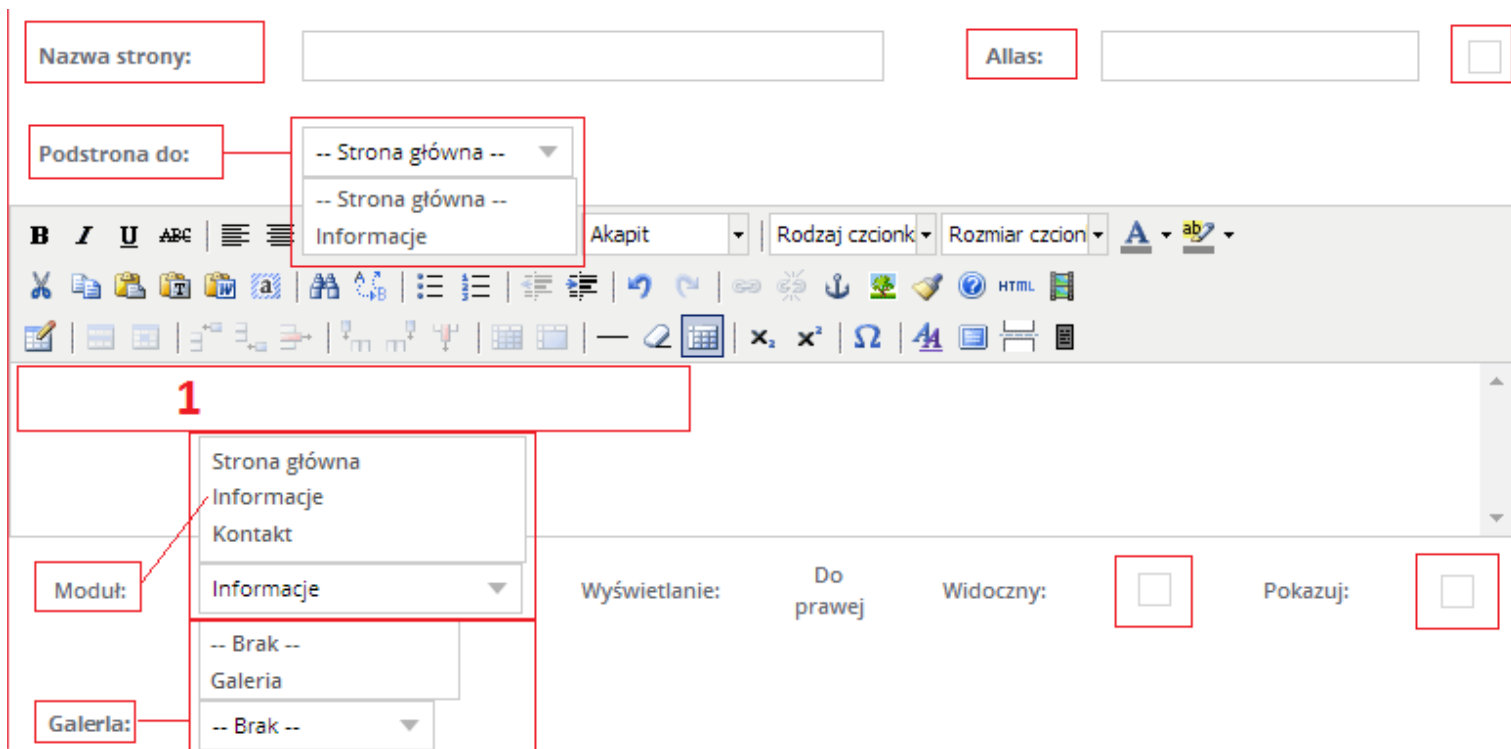


Rysunek 273

Dla łatwiejszej nawigacji wybieramy z listy po prawej **Menu** które nas interesuje. W tym wypadku Menu Góra. Po prawej mamy te same opcje co w **Układ modułów**.

Różnica polega na tym, iż tutaj w opcji **Akcja** pojawiają się przyciski **DODAJ STRONĘ** i **DODAJ PODSTRONĘ**.

W Układ modułów już w naszym Menu Góra stworzyliśmy listę modułów, do których teraz będziemy dodawać strony. Wybierając opcję **DODAJ STRONĘ** otwiera się okno [Rysunek 274].



Rysunek 274

Okno dla dodawania nowej strony wygląda tak samo jak okno dodawania nowej podstrony. Na czerwono zostały zaznaczone pola, na które należy zwrócić uwagę podczas tworzenia strony/podstrony.

- **Nazwa strony:** wpisujemy tutaj tak naprawdę nazwę strony/podstrony jaka będzie widoczna na naszej www.
- **Podstrona do:** widzimy gdzie dana strona/podstrona będzie się wyświetlać.
- **Alias:** tutaj możemy zamieścić link do każdej strony/podstrony w serwisie, do których ma kierować dana strona/podstrona lub do serwisu zewnętrznego np. <http://www.onet.pl>. Po zaznaczeniu tej opcji w polu obok [checkbox - kwadracik] serwis ten będzie się otwierał w nowym oknie/karcie przeglądarki.
- **Moduł:** pokazuje nam w jakim module znajduje się aktualna strona/podstrona.
- **Wyświetlanie:** jest to pole, które pokazuje nam sposób wyświetlania zawartości danej strony/podstrony. Do wyboru w zależności od tego jak przewiduje projekt.

- ✓ Środek: będzie widoczne Menu lewe i prawe na naszej www
- ✓ Do prawej: będzie widoczne tylko Menu lewe na naszej www
- ✓ Do lewej: będzie widoczne tylko Menu prawe na naszej www

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

✓ Cała strona: żadne Menu nie będzie widoczne, a treść wyświetli się na całości Naszej www.

- **Widoczny:** po zaznaczeniu tej opcji dana strona/podstrona wyświetli się na www. Opcja ta daje nam możliwość czasowego wyłączenia tej strony/podstrony bez konieczności jej usuwania.
- **Pokazuj:** w momencie kiedy opcja ta jest wyłączona na stronie www pojawia się jedynie nazwa danej strony/podstrony. Natomiast po kliknięciu na niej nie rozwija/pojawia się jej zawartość. Zaznaczenie pozwoli na pokazanie się podstron danej strony/podstrony.

Do podstron możemy dodawać kolejne podstrony jeżeli projekt strony na to pozwala.

- **Galeria:** W tym polu możemy do danej strony/podstrony przypisać wcześniej utworzoną galerię, która wyświetli się po wejściu w naszą stronę/podstronę w serwisie www.

W **polu 1** okna wpisujemy interesującą nas treść [**Rysunek 274**] korzystając z dostępnych narzędzi na pasku zadań. Niektóre z nich znamy już z Worda.

12.2.1. LINKOWANIE STRON/PODSTRON

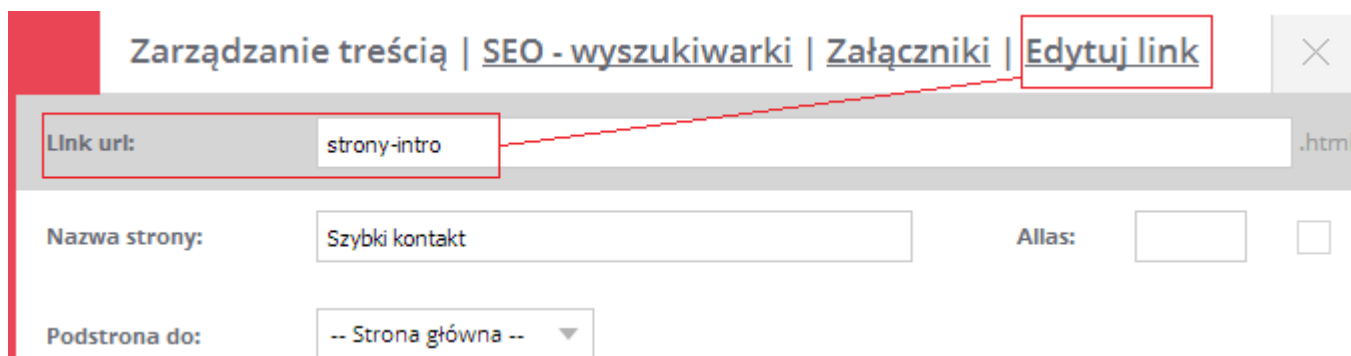
Zwrócić należy tutaj większą uwagę na opcję **Alias** [**Rysunek 274**]. Jak wspomniano wyżej może on kierować do innej strony/podstrony, ale niekoniecznie muszą to być strony [serwisy WWW] pochodzące z zewnątrz. Alias może kierować do innej strony w naszym serwisie WWW, która jest aktywna, bądź do takiej która znajduje się w Schowku [opisany powyżej - **12.1. UKŁAD MODUŁÓW**], co za tym idzie nie jest widoczna na naszej WWW. Każda strona, do której wstawiasz link musi być widoczna [**Rysunek 275**], aby mogła pokazać swoją zawartość. W przypadku kiedy wstawimy link do strony wyłączonej z widoczności pojawi nam się informacja o Błędzie w prawidłowym wyświetlaniu strony.

ZARZĄDZANIE TREŚCIĄ:					Schowek ▾
LP.	NAZWA	WIDOCZNY	POZYCJA	AKCJE	
Schowek					
1.	Strony intro	☒			DODAJ STRONĘ
1.1	Szybki kontakt	☒		▼	DODAJ PODSTRONĘ

Rysunek 275

Jak wygląda linkowanie jednej strony naszego serwisu do innej.

Wystarczy otworzyć okno interesującej nas strony, z której chcemy pobrać link. W tym przypadku jest to strona Szybki kontakt. Kolejno klikamy **Edytuj link** na górze okna [Rysunek 276].



Rysunek 276

W wyniku tego działania Nazwa strony zmienia się na Link url, który kopiujemy, a następnie wklejamy w miejsce Alias [Rysunek 274] strony, która ma otwierać zawartość Archiwum.

12.2.2. PASEK NARZĘDZI W OKNIE DODAWANIA TREŚCI

Należy zwrócić uwagę, iż przy dłuższej nieaktywności wynoszącej więcej niż 3 minuty sesja kończy się, w wyniku czego wszystkie niezapisane zmiany po tym czasie nie zostaną wprowadzone i następuje wylogowanie użytkownika.

Dlatego ważnym jest, aby przed przystąpieniem do pracy w WYSWIG długie treści przygotować w Notatniku, a obróbkę zdjęć (np. rozmiar, kompresja) w programach graficznych.

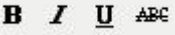
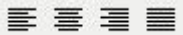
Działania takie pozwolą uniknąć straty danych podczas wylogowania przy zerwaniu sesji.

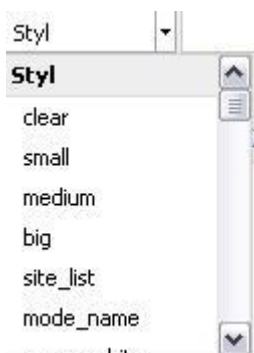
WAŻNE!

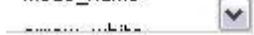
Należy pamiętać, aby zanim wkleimy treści do okna strony/podstrony najpierw wkleić do Notatnika (Start >> Wszystkie programy >> Akcesoria). Dopiero stąd kopiujemy je i wklejamy do okna strony/podstrony.

Notatnik oczyszcza tekst z formatowania, dlatego później łatwiej jest go moderować w oknie strony/podstrony.

Poniżej objaśnienia do ikon znajdujących się w oknie dodawania treści:

1.  „**Pogrubienie** / *Kursywa* / Podkreślenie / ~~Przekreślenie~~” treści.
2.  „wyrównaj do lewej / wycentruj / wyrównaj do prawej / równaj do prawej i lewej” treść.



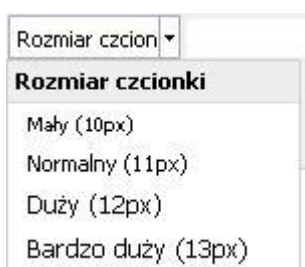
3.  lista stylów jakie możemy nadać treści. Style te są odpowiednio wcześniej utworzone przez programistę.



4. tak jak w Wordzie możemy treści nadać określony format, wybierając z listy np. „Nagłówek 1”. Pozwoli to na ujednolicenie wszystkich nagłówków w treści.



5. lista czcionek do wyboru, jakie możemy wybrać dla treści.



6. lista dostępnych rozmiarów dla czcionki.



7. ikony dotyczą kolorów: pierwsza „wybierz kolor tekstu”, druga „wybierz kolor tła” dla czcionki. Po kliknięciu jednej bądź drugiej otwiera nam się pole wyboru kolorów.

Klikając „więcej kolorów” otwiera nam się okno z zakładkami. W każdej mamy inny sposób doboru koloru. W polu poniżej w prawym dolnym rogu „Kolor” możemy wpisać ręcznie symbol koloru RGB, a w okienku obok widzimy efekt koloru. Po wyborze koloru klikamy „Zastosuj”.





8.    „wytnij / kopiuj / wklej”

9.  „wklej jako zwykły tekst”

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

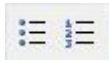
10.  „wklej z Worda”. Po kliknięciu tej opcji otwiera się okno, do którego wklejamy treść bezpośrednio z dokumentu Word i klikamy „Wstaw”. **Opcję tą wykorzystujemy do wstawiania tabel kopiowanych z innych lokalizacji.**



11.  „zaznacz wszystko”

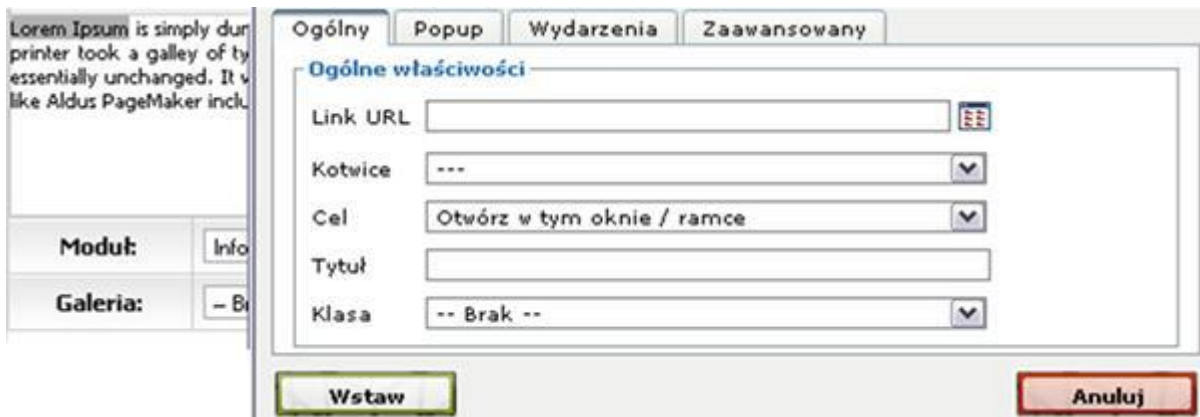
12.  „znajdź / zamień”. Po kliknięciu jednej bądź drugiej ikony otwiera nam się to samo okno z dwoma zakładkami. Pozwala to na szybkie i łatwe odnalezienie fragmentu treści oraz na zamianę go na inny:



13.  „lista nienumerowana / lista numerowana”
14.  „cofnij wcięcie / wcięcie” – ikony te służą do wstawiania podpunktów
15.  „cofnij / ponów”

16.  „wstaw link”. Wstawia link do pliku/zdjęcia lub zewnętrznego serwisu. Wystarczy zaznaczyć interesujący fragment tekstu lub obraz/zdjęcie i kliknąć tą ikonę.

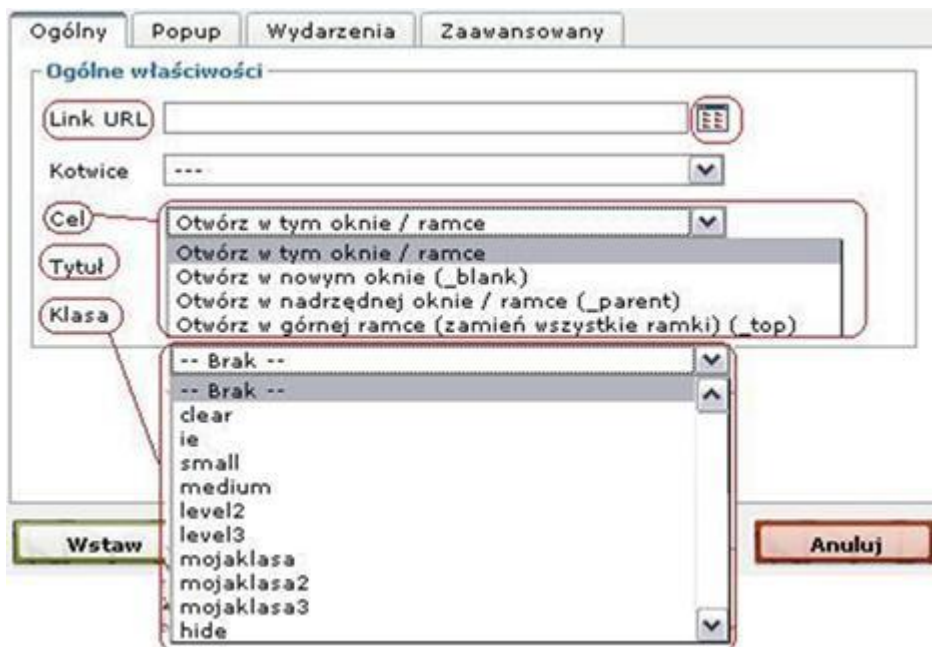
12.2.2.1. WSTAW/EDYTUJ LINK



Z lewej strony widać zaznaczony fragment tekstu [może to być również zdjęcie], do którego wstawiamy link.

Poniżej opis każdej z zakładek:

a. Zakładka **Ogólne**



Wstaw link można użyć na dwa sposoby:

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

- **Pierwszy sposób:** Wstawiamy link do strony lub maila: W polu Link URL możemy ręcznie wpisać adres www np.: <http://www.onet.pl>, do którego dany fragment tekstu lub zdjęcie ma prowadzić. Tak samo postępujemy w przypadku adresu mailowego. Wpisujemy wtedy np.: <mailto:jan.kowalski@wp.pl>.

W miejscu Cel wybieramy sposób wyświetlania się linku:

- ✓ **Otwórz w tym oknie/ramce** – link uruchomi się w oknie, w którym oglądamy stronę www
- ✓ **Otwórz w nowym oknie (_blank)** – link uruchomi się w nowym oknie lub karcie przeglądarki. W przypadku adresów mailowych nie ma znaczenia, ponieważ link łączy się z programem pocztowym jaki jest dostępny na komputerze.
- ✓ **Otwórz w nadrzędnej oknie/ramce (_parent)** - link zostanie wyświetlony w miejsce dokumentu nadrzędnego w hierarchii, czyli w miejsce strony startowej struktury ramek, w której znajduje się dany odsyłacz (w przypadku większej ilości zagnieżdżonych stron startowych). Nie dotyczy adresów mailowych.
- ✓ **Otwórz w górnej ramce (zamień wszystkie ramki) (_top)** - link zostanie wyświetlony w miejsce dokumentu pierwszego w hierarchii (strony głównej)

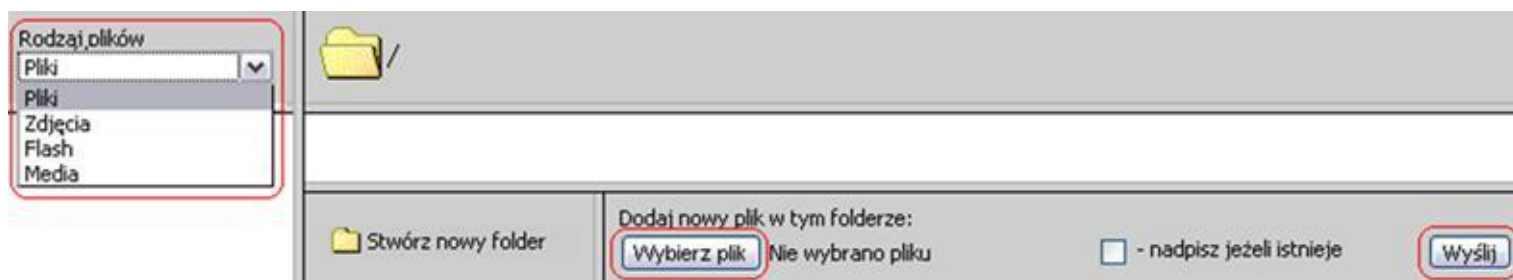
W polu **Tytuł** możemy wpisać nazwę jaka się wyświetli po najechnięciu kursorem myszy na podlinkowany tekst/zdjęcie na naszej stronie www w tzw.: Chmurce/Dymku.

W polu **Klasa** możemy wybrać styl dla podlinkowanego tekstu/zdjęcia. Jest to lista użytych stylów podczas tworzenia naszej www.

Kotwice zostaną omówione dalej

12.2.2.2. WSTAWIAMY KOTWICĘ.

- **Drugi sposób:** Wstawiamy link do zdjęcia lub pliku: Po kliknięciu w okienko z prawej strony pola Link URL otwiera się okno, za pomocą którego możemy dodać plik/zdjęcie, do którego będzie prowadził fragment tekstu lub inne zdjęcie.



Po lewej znajduje się pole **Rodzaj plików**. Są to grupy, do których chcemy załączyć plik/zdjęcie. Z rozwijanej listy możemy wybrać interesującą pozycję [w przykładzie są to Pliki].

Na dole opcja **Wybierz plik/Przeglądaj** pozwala znaleźć miejsce gdzie nasz plik/zdjęcie się znajduje, tak wybrane zdjęcie załączamy na serwer poprzez kliknięcie przycisku **Wyślij**. Załączony plik wyświetla nam się w oknie powyżej i teraz wystarczy na niego kliknąć, a w polu **Link url** automatycznie utworzy się odpowiednia ścieżka do pliku.

b. Zakładka **Popup**



Podobnie jak w poprzedniej zakładce, mamy miejsce do wstawienia linku [działania takie same] oraz nazwy. Zakładka ta pozwala ściśle określić wygląd nowego okna w jakim wyświetli się link.

- W polu **Rozmiar** podajemy w pikselach jakie duże okienko z linkiem ma się nam otworzyć.

- **Pozycja** pozwala określić w którym miejscu przeglądarki ma się okno otworzyć. (**c/c = center**) – wpisując w pola c/c sprawimy, że okno pojawi się na samym środku przeglądarki.
 - **Opcje** pozwalają ściśle określić wygląd naszego okna.
- c. Zakładka **Wydarzenia i Zaawansowany** wymagają znajomości języka **14.4. PRZEWODNIK HTML**. „Wydarzenia” jest to miejsce gdzie zapisywane są w poszczególnych polach językiem HTML czynności jakich dokonaliśmy tworząc nasz link. Można je ręcznie edytować jeśli oczywiście znamy język HTML.

Natomiast „Zaawansowany” również zawiera pola, w których posługujemy się językiem HTML. Na uwagę zasługuje tutaj jednak pozycja Relacje strony do celu przydatna przy wstawianiu zdjęć na naszą www. Opcja ta zostanie opisana poniżej.



12.2.2.2. WSTAWIAMY KOTWICĘ

17.  „wstaw/edytuj kotwicę”. Przydatna przy bardzo długich treściach kiedy szybko chcemy odnaleźć, przenieść się do interesującego fragmentu tekstu w innej części strony.

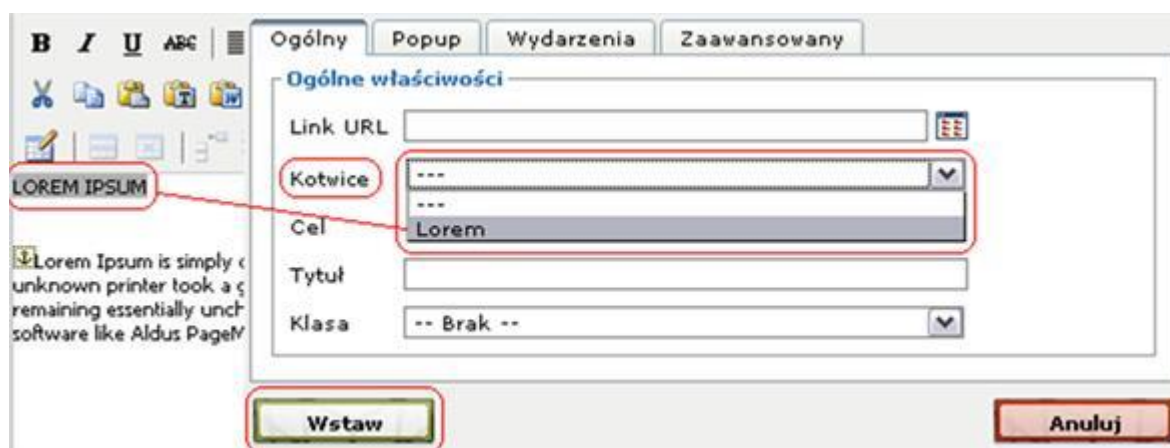
- a. Ustawiamy kursor w miejscu gdzie chcemy dodać **Kotwicę**, w przykładzie poniżej będzie to przy fragmencie treści **Lorem Ipsum**. Po kliknięciu ikony kotwicy otwiera się okno „Wstaw/Edytuj zakotwiczenie”.



W oknie tym wpisujemy nazwę dla naszej kotwicy, której symbol pojawia się przy zaznaczonym fragmencie tekstu.

- b. Kolejno odszukujemy miejsce, do którego ma nas kierować zakotwiczenie (w przykładzie poniżej to LOREM IPSUM).

W celu wstawienia zakotwiczenia do słowa LOREM IPSUM używamy ikony „wstaw link”  poznanej już wcześniej. W oknie Wstaw/edytuj link klikamy na opcję **Kotwice**. Z listy odszukujemy nazwę naszej kotwicy „lorem”, wybieramy ją klikamy i **Wstaw**.



Teraz każdy kto na naszej stronie www kliknie słowo **Lorem ipsum** zostanie przeniesiony w miejsce, w którym wstawiliśmy kotwicę, czyli przy słowach „LOREM IPSUM”.

12.2.2.3. WSTAW/EDYTUJ OBRAZ

18.  „wstaw/edytuj obraz”. Po kliknięciu tej ikony otwiera się okno:



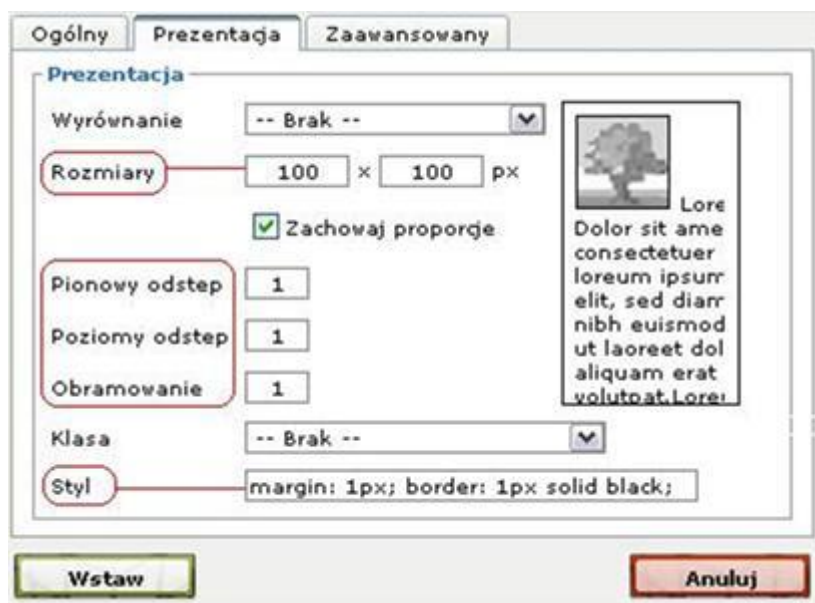
Budowę przypomina okno wstawiania linku. Mamy tutaj 3 zakładki: **Ogólny**, **Prezentacja**, **Zaawansowany**.

a. Zakładka **Ogólny**



Klikając pole po prawej obok **URL** obrazka otwiera nam się okno, w którym załączamy obrazek. Zasada działania ta sama co przy dodawaniu. Kiedy w polu **Opis** obrazka wpisujemy nazwę wyświetli się ona zamiast obrazka, w przypadku gdy stronę ogląda się na niektórych urządzeniach mobilnych. W polu **Tytuł** również podajemy nazwę, ale ta wyświetli się po najechaniu/kliknięciu na obrazek/zdjęcie na stronie www w tzw.: Chmurce/Dymku oraz w podpisie pod obrazkiem/zdjęciem.

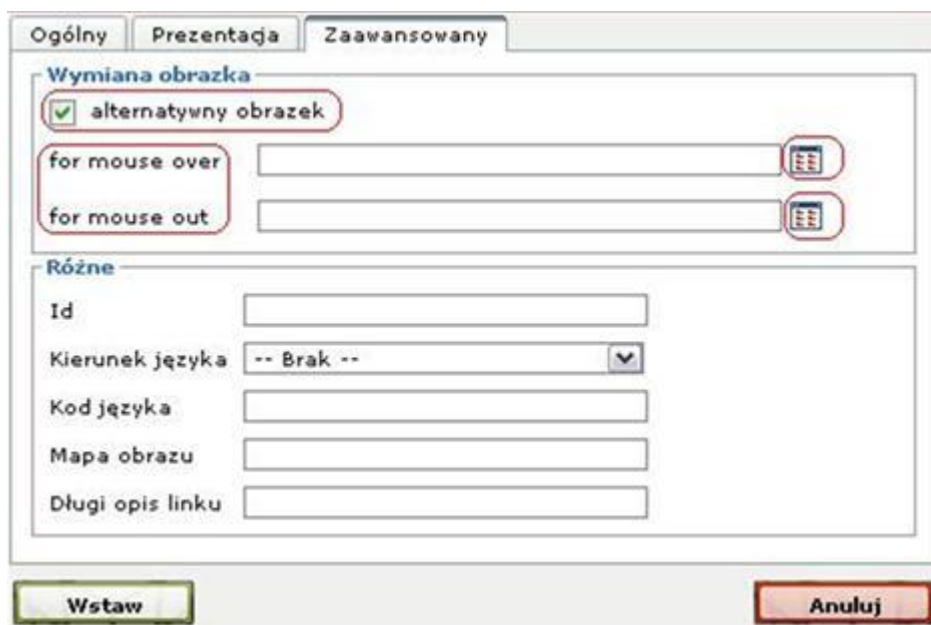
b. Zakładka **Prezentacja**



- **Wyrównanie** odpowiada za ułożenie obrazka względem treści. Po prawej stronie mamy podgląd jak nasz obrazek zachowuje się przy wybieraniu poszczególnych opcji.
- **Klasa** jak już poprzednio była opisywana, jest to zbiór stylów jakie można nadać obrazkowi, a które zostały wcześniej utworzone podczas pisania naszej www.
- **Rozmiar** podawany jest tutaj rozmiar naszego obrazka w pikselach. Doradza się aby obrazek przed dodaniem go do strony wcześniej przygotować w programie graficznym.

- **Pionowy i poziomy** odstęp jest to podawany w pikselach odstęp między obrazkiem, a tekstem. Pola te mogą pozostać puste.
- **Obramowanie** również podawana w pikselach grubość ramki dla obrazka. Pole to może pozostać puste.
- **Styl.** W polu tym widzimy wszystkie style [ramka, ustawienie zdjęcia względem treści itp.] jakie nadaliśmy, zapisane w języku HTML. Znając ten język możemy dokonać również w tym polu pewnych korekt np.: odstępu czy grubości ramki. Znając HTML możemy tutaj dopisać kolor jaki ma mieć ramka. W przykładzie widzimy słowo „Black”, czyli czarny. Wpisując „red” ramka wyświetli się na czerwono.

c. Zakładka **Zaawansowany**



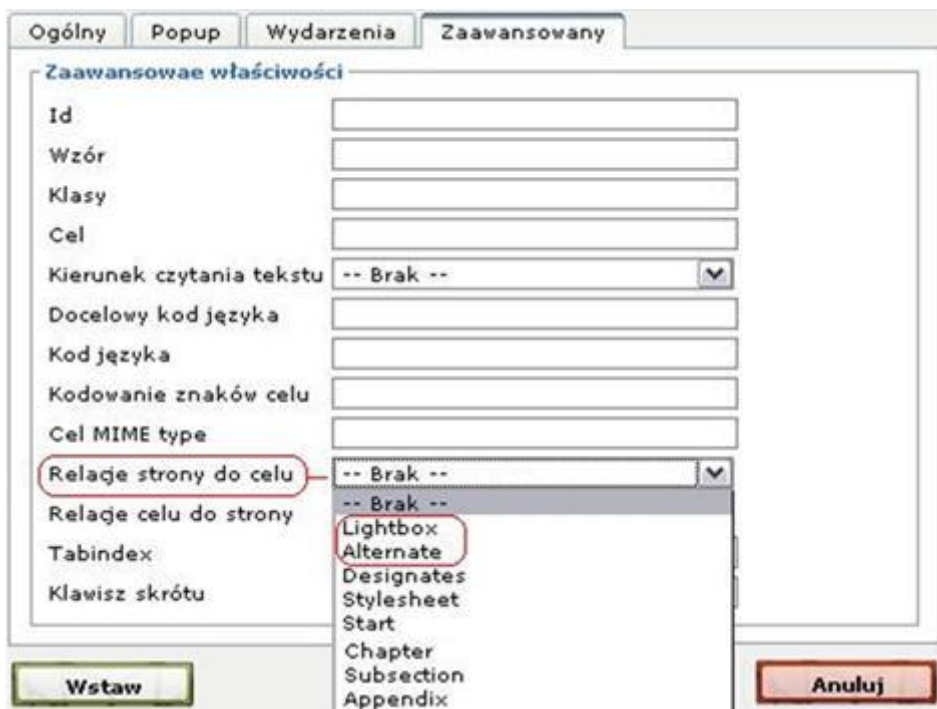
- **Wymiana obrazka.** W opcjach tych możemy umieścić alternatywne obrazki, które wyświetlą się na naszej stronie www w miejscu, w którym wstawiamy zdjęcie. Zaznaczamy pole alternatywny obrazek i pod spodem w opcjach for Mouse over i for Mouse out wstawiamy obrazy, które wyświetlą się nam kolejno kiedy najedziemy na zdjęcie i kiedy z niego zjedziemy myszką na naszej www.
- **Różne** wymagają znajomości **14.4. PRZEWODNIK HTML**

Kiedy do obrazka chcemy wstawić link do jego większego oryginału, wystarczy go zaznaczyć i postępować jak w przypadku wstawiania linku **12.2.2.1. WSTAW/EDYTUJ LINK**. Tutaj możemy teraz wykorzystać zakładkę Zaawansowany i opcję Relacja strony do celu, w której mamy wpływ na sposób wyświetlania się obrazka:

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

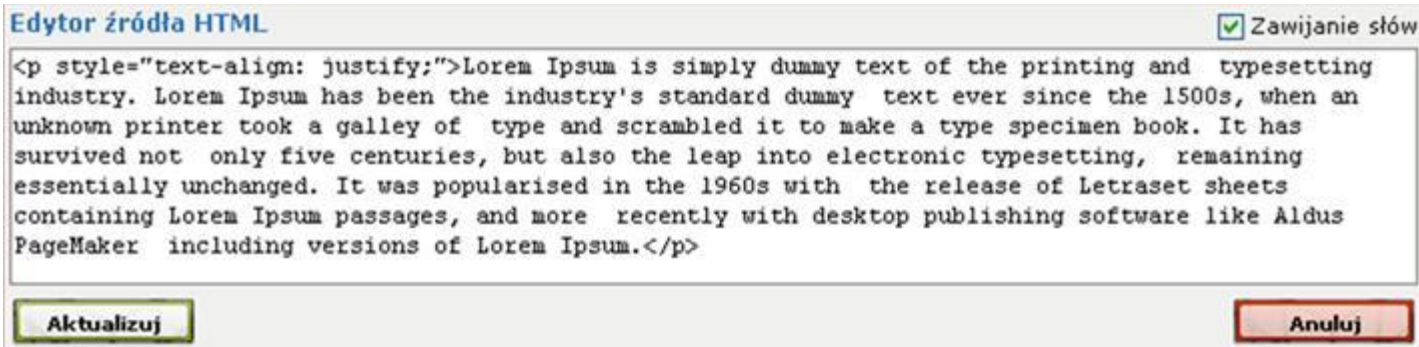


- **Lightbox** - najczęściej używana funkcja. Zdjęcie pojawia się w powiększeniu na przyciemnionym tle [na warstwie]
- **Alternate** – mniej używana, ale równie często. Zdjęcie w powiększeniu pokazuje się na białym tle w nowej karcie lub oknie przeglądarki.

19.  „wyczyść nieuporządkowany kod”. Opcja porządkuje kod źródłowy strony

20.  „pomoc”. Pomocne informacje.

21.  „Edytuj źródło HTML”. Przełącza nas w tryb języka HTML. Jeżeli znamy zasady działania tego języka również za jego pomocą możemy formatować treści. Możemy również wklejać tutaj kod filmu np.: z Youtube czy z Google maps. Po kliknięciu tej ikony otwiera się okno do edycji html.



Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

12.2.2.4. WSTAW/EDYTUJ WBUDOWANE MEDIA

22.  „Wstaw/edytuj wbudowane media”. Ikona ta służy do wstawiania mediów np.: filmów. Po kliknięciu w nią uruchamia się okno, w którym wstawiamy film:

a. Zakładka **Główny**:

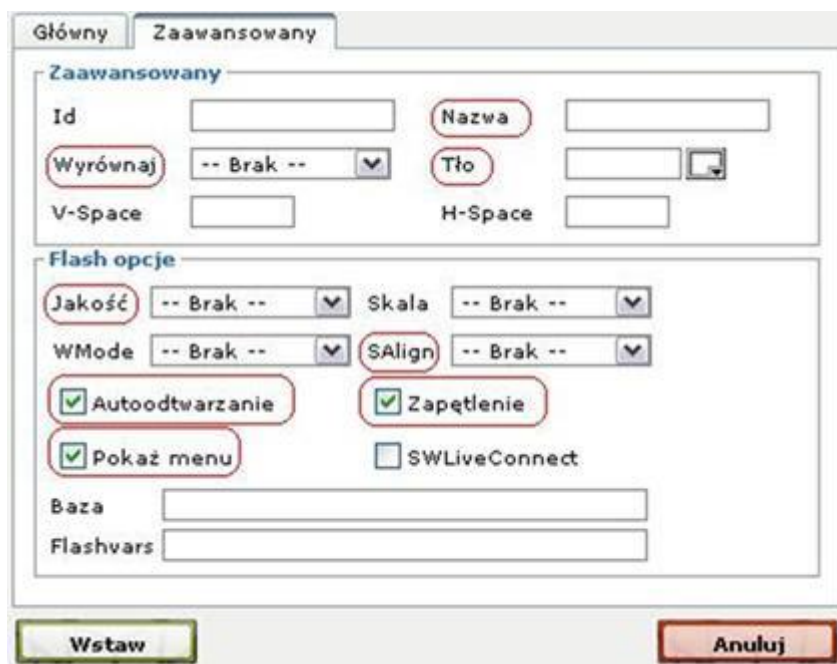


The first screenshot shows the 'Główny' tab of the dialog box. The 'Typ' dropdown menu is open, showing options: Flash, Quicktime, Shockwave, Windows Media, and Real Media. The 'Flash' option is selected. The 'Plik/URL' and 'Wymiary' fields are empty. The 'Podgląd' area is also empty. The 'Wstaw' and 'Anuluj' buttons are at the bottom.

The second screenshot shows the same dialog box with the 'Typ' dropdown menu closed. The 'Plik/URL' field is now filled with a text input. The 'Wymiary' field is also filled with a text input. The 'Zachowaj proporcje' checkbox is checked. The 'Podgląd' area is still empty. The 'Wstaw' and 'Anuluj' buttons are at the bottom.

- W polu **Typ** wybieramy rodzaj/sposób wyświetlania pliku jaki zamieszczamy. Najczęściej jest to Flash.
- **Plik/URL** możemy ręcznie wstawić adres www filmu np.: z Youtube (adres pobieramy z górnego paska adresu w przeglądarce) lub jeżeli posiadamy film zapisany na dysku z pomocą opcji Przeglądaj po prawej stronie załączyć film na serwer jak w przypadku załączania pliku i wstawić do niego ścieżkę.
- W pozycji **Wymiary** możemy ustalić wielkość okna z filmem jakie się pojawi na naszej www, a pod spodem otrzymujemy jego podgląd.

b. Zakładka **Zaawansowany**



Wymaga znajomości języka **14.4. PRZEWODNIK HTML**. Pozwala ręcznie wprowadzić kilka ustawień do sposobu wyświetlania naszego filmu. Można tutaj zwrócić uwagę na:

- **Wyrównaj:** Jest to wyrównanie względem strony. „góra, prawo, lewo, dół”
- **Nazwa:** możemy wstawić nazwę dla pliku
- **Tło:** ustawiamy tło dla pliku
- **Jakość:** od najwyższej do najniższej dla flasha
- **SAlign:** rodzaj wyrównania dla flasha
- **Autoodtworzenie, zapętlenie, pokaż menu:** sposób odtwarzania z widocznym menu.

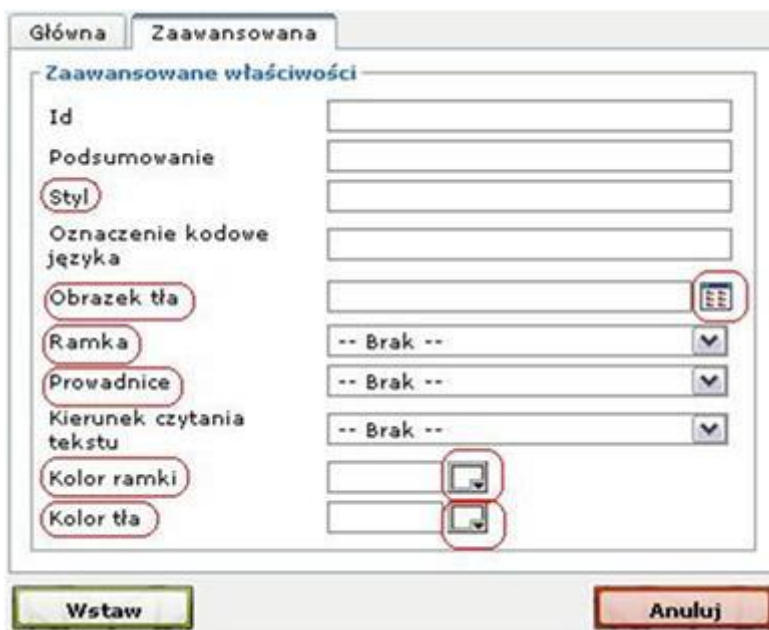
12.2.2.5. WSTAWIAMY TABELĘ

23.  „wstaw nową tabelę”. Kiedy klikniemy tą ikonę pojawia się okno, w którym możemy ustalić wygląd naszej tabeli:

- Zakładka **Główna**



- W pozycji **Kolumny** i **Wiersze** podajemy liczbę kolumn i wierszy z jakich ma być zbudowana tabela.
- W pozycji **Wyrównanie** mamy listę rozwijaną, z której możemy wybrać jak ma się wyświetlać tabela [po lewej lub prawej stronie tekstu lub po środku].
- W pozycji **Ramka** podajemy grubość ramki tabeli.
- **Szerokość** np. wartość 100% oznacza iż tabela wyświetli się na całej szerokości strony. Możemy też ustalić sobie **Wysokość** dla tabeli. Rozmiary najlepiej podawać w % lub Pikselach (px)
- **Klasa** już wcześniej była opisana, ale dla przypomnienia jest to zbiór stylów użytych przez programistę podczas tworzenia naszej www.
- Zakładka **Zaawansowana**





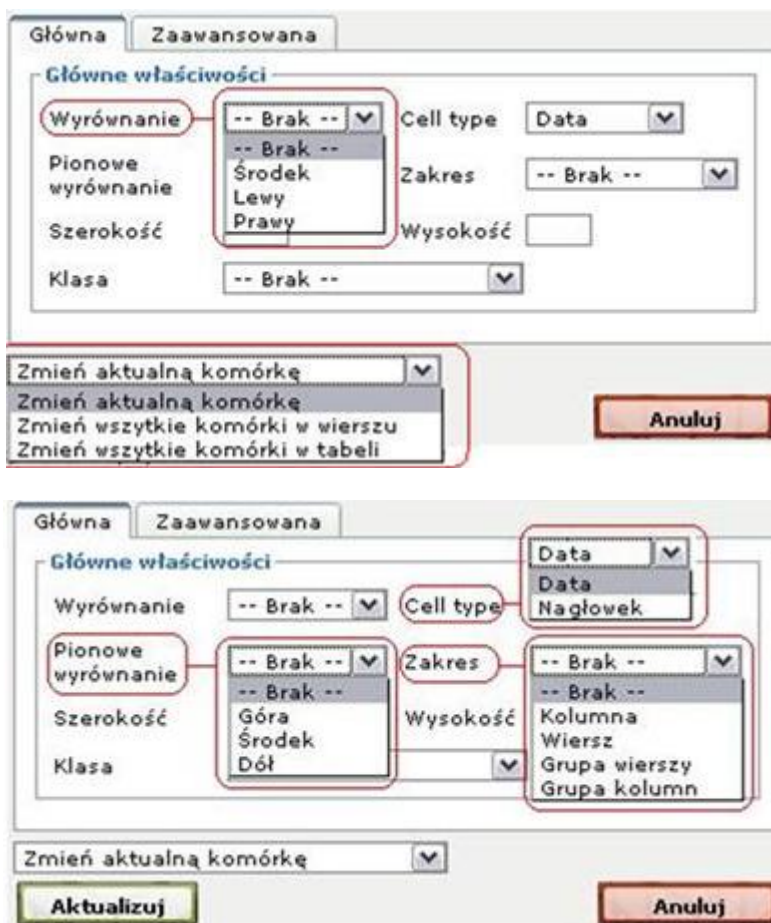
- W polu **Styl** widać wszystkie formy stylu jakie nadaliśmy naszej tabeli, ale zapisane w języku HTML.
- **Obrazek tła** pozwala nam na dodanie jak sama nazwa wskazuje obrazka [wymiary muszą się zgadzać z wymiarem tabeli] jako tła do tabeli. Obrazek załączamy w taki sam sposób jak każdy inny plik, klikając ikonę obok pola „Obrazek tła”.
- **Ramka** z tego miejsca możemy wybrać sobie rodzaj ramki jaki ma się wyświetlać.
- **Prowadnice**. Kiedy ustalimy np. kolor dla ramki możemy wybrać, czy „linie wierszy, kolumn, grup czy wszystkie linie” mają mieć wybrany kolor.
- **Kolor tła i ramki** wybieramy tak samo jak kolory dla czcionek pkt 7.

1. Elementy formatowania tabeli:

- ✓  - właściwości wiersza
- ✓  - właściwości komórki

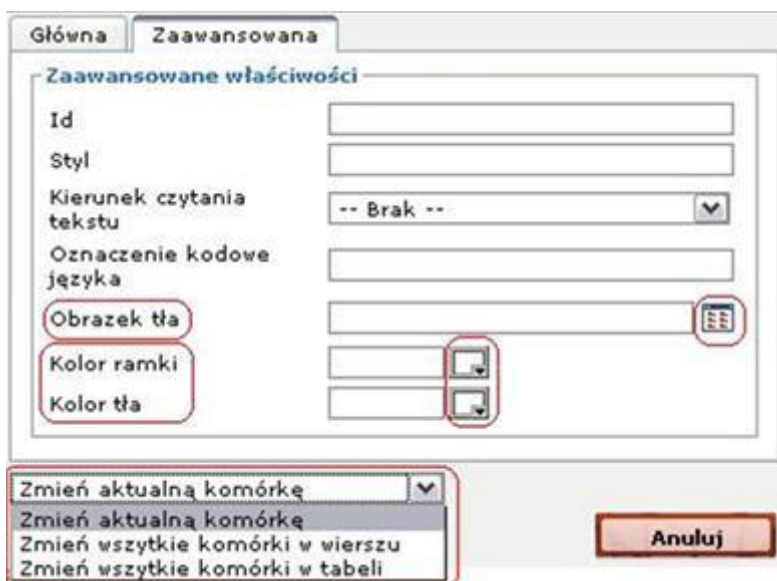
Okna tych właściwości mają podobne opcje co okno tabeli:

1. Zakładka **Główna**



- Opcja **Wyrównanie** i **Pionowe wyrównanie** odpowiada za sposób wyświetlania tekstu w danej komórce.
- **Szerokość** i **wysokość** podobnie jak dla całej tabeli tak samo dla poszczególnej komórki możemy ustalić wysokość i szerokość mierzoną w pikselach.
- **Zakres** pozwala nam wybrać, które elementy mają zostać zmienione.
- **Cell type** określa ogólny domyślny wygląd komórki, który modyfikujemy poprzez zmianę jej właściwości. Kiedy wybierzemy „nagłówek” domyślnie treść w komórce ustawi się po środku pogrubiona.
- Poniżej dodatkowo możemy wybrać czy edycja ma dotyczyć „aktualnej komórki” [tej, w której znajduje się kursor] czy „wszystkich komórek w wierszu” ewentualnie „wszystkich w całej tabeli”.

2. Zakładka **Zaawansowane**



Podobnie jak w przypadku tabeli w polu **Obrazek tła** poprzez kliknięcie ikony z prawej możemy załączyć obrazek jako tło dla komórki. **Trzeba pamiętać o wymiarach, aby obrazek był tych samych co komórka.**

Kolor ramki i **Kolor tła** wybieramy z dostępnej palety kolorów, lub wpisujemy ręcznie.

Na samym dole z lewej możemy ustalić których komórek ma dotyczyć zmiana.

- ✓  - „wstaw nowy wiersz przed...”
- ✓  - „wstaw nowy wiersz po...”
- ✓  - „usuń wiersz”
- ✓  - „wstaw kolumnę przed...”
- ✓  - „wstaw kolumnę po...”
- ✓  - „usuń kolumnę”
- ✓  - „podziel komórkę” [tylko jeżeli wcześniej zostały połączone]
- ✓  - „połącz komórki” [odpowiednik scalania komórek z Worda]

24.  - „Wstaw poziomą linię”. Opcja ta jest przydatna podczas rozdzielania tekstu

Zarządzanie treścią

Nazwa strony: [pl] Alias: [pl]

Podstrona do:

B **I** **U** ABC | Styl Rodzaj czcionki Rozmiar czcionki **A** **ab**

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Moduł: Wyświetlanie: Widoczny: [pl] ☐ Pokazuj: [pl] ☐

Galeria:

WAŻNE!

Kolejność wstawiania treści do okna strony/podstrony:

1. Kopiujemy treść z pliku/dokumentu lub innej strony www.
2. Wklejamy do Notatnika.
3. Kopiujemy treść z Notatnika.
4. Wklejamy do okna strony/podstrony.

Robimy tak ze wszystkimi treściami, ponieważ Notatnik skutecznie oczyszcza je z formatowania w wyniku czego z łatwością możemy nadać tekstowi odpowiedni styl.

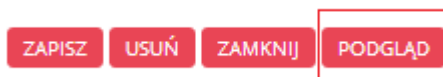
12.2.3. PODGLĄD STRONY

Po dodaniu treści i kliknięciu opcji ZAPISZ w oknie u dołu widzimy opcję PODGLĄD. Jej kliknięcie powoduje otwarcie się naszej strony WWW w przeglądarce w miejscu, w którym ową treść dodajemy [Rysunek 133].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

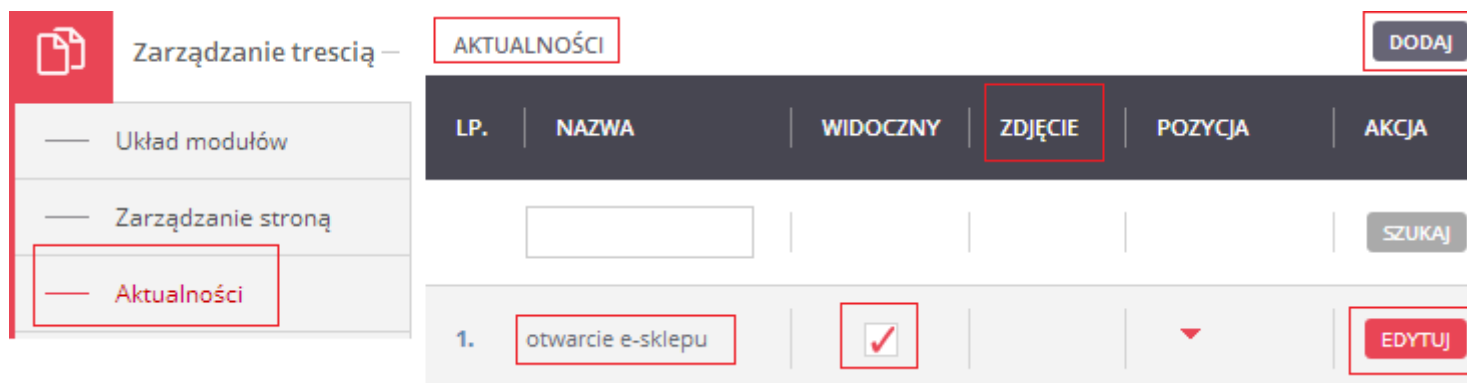
Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>



Rysunek 277

12.3. AKTUALNOŚCI



Rysunek 278

- **Nazwa:** tytuł/nagłówek aktualności widoczny na stronie www
- **Widoczny:** zaznaczony sprawia że nasza aktualność wyświetla się na stronie www.
- **Zdjęcie:** jest to miniaturka zdjęcia, która wyświetla się przy skrócie aktualności na stronie www o ile projekt tak przewiduje.
- **Pozycja:** poszczególne wpisy można przesuwać według siebie. Pole to również zamiennie może wyświetlać datę dodania aktualności, wtedy sortują się od najnowszej do najstarszej.
- **Akcja:** daje nam możliwość edycji danej aktualności.

Aby dodać nową aktualność należy kliknąć w opcję w górnym prawym rogu **DODAJ** [Rysunek 278]. Otworzy się wtedy okno [Rysunek 279] zawierające te same narzędzia co okna strony/podstrony.

Tytuł: **Data:**

Widoczny: ☐

Styl **Format** **Rodzaj czcionki** **Rozmiar czcionki** **A** **ab**

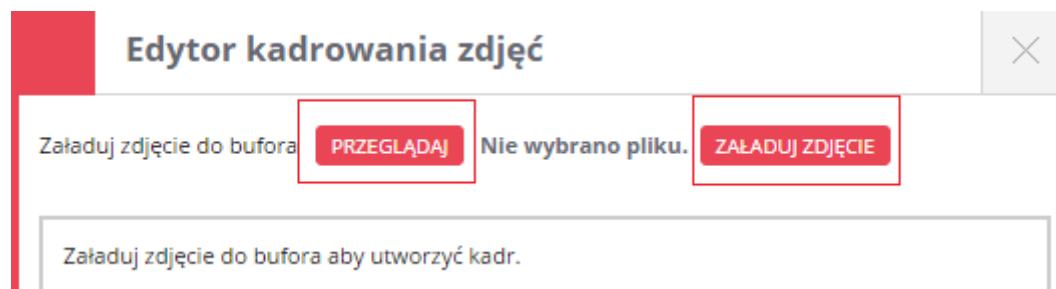
1

Zdjęcie: Nie wybrano pliku.

Galeria:

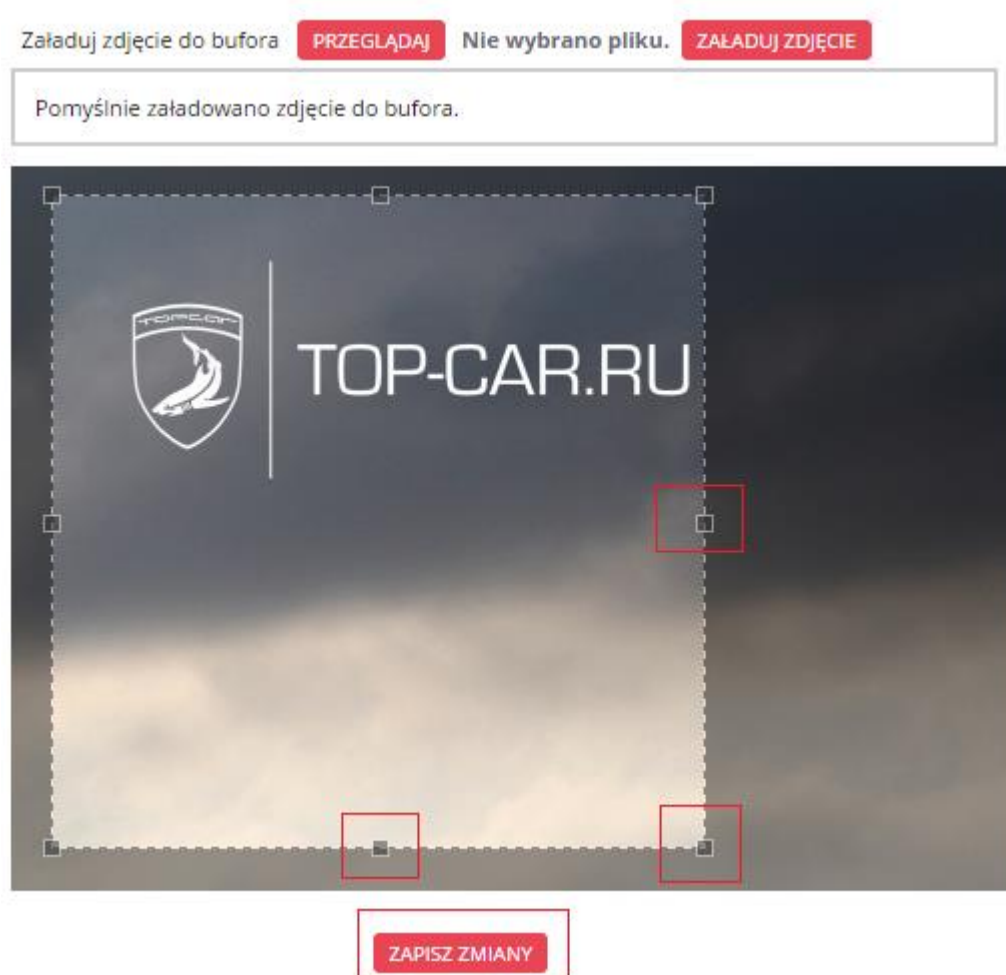
Rysunek 279

- **Tytuł:** wpisujemy temat naszej aktualności
- **Data:** ustawiamy datę z jaką ma się wyświetlać aktualność. Automatycznie przypisywana jest aktualna data z danego dnia.
- **Widoczny:** przy zaznaczonej opcji aktualność wyświetla się na stronie www.
- **Galeria:** do aktualności możemy przypisać wcześniej utworzoną galerię, która wyświetli się pod tekstem na stronie www.
- **Pole 1:** miejsce na wprowadzenie treści. Do dyspozycji mamy standardowe narzędzia opisane wcześniej **12.2.2. PASEK NARZĘDZI W OKNIE DODAWANIA TREŚCI**
- **Zdjęcie:** poprzez opcję **Przeglądaj** załączamy zdjęcie z miejsca gdzie zostało zapisane na komputerze.
- **Przeglądaj i kadruj:** w przypadku kiedy zdjęcie miniaturka wymaga dodatkowej obróbki (zmiana rozmiaru, wagi zdjęcia z MB na KB) możemy skorzystać z tej opcji. Kliknięcie w ten przycisk otwiera nowe okno [Rysunek 280], w którym kolejno wybieramy zdjęcie za pomocą przycisku **PRZEGLĄDAJ**. Następnie klikamy przycisk **ZAŁADUJ ZDJĘCIE**.



Rysunek 280

Zdjęcie zostanie wgrane, a na jego obszarze pojawi się siatka, która wyznacza obszar dla miniaturki zdjęcia danej aktualności [Rysunek 281]. Po jego ustaleniu klikamy u dołu przycisk **ZAPISZ ZMIANY**.



Rysunek 281

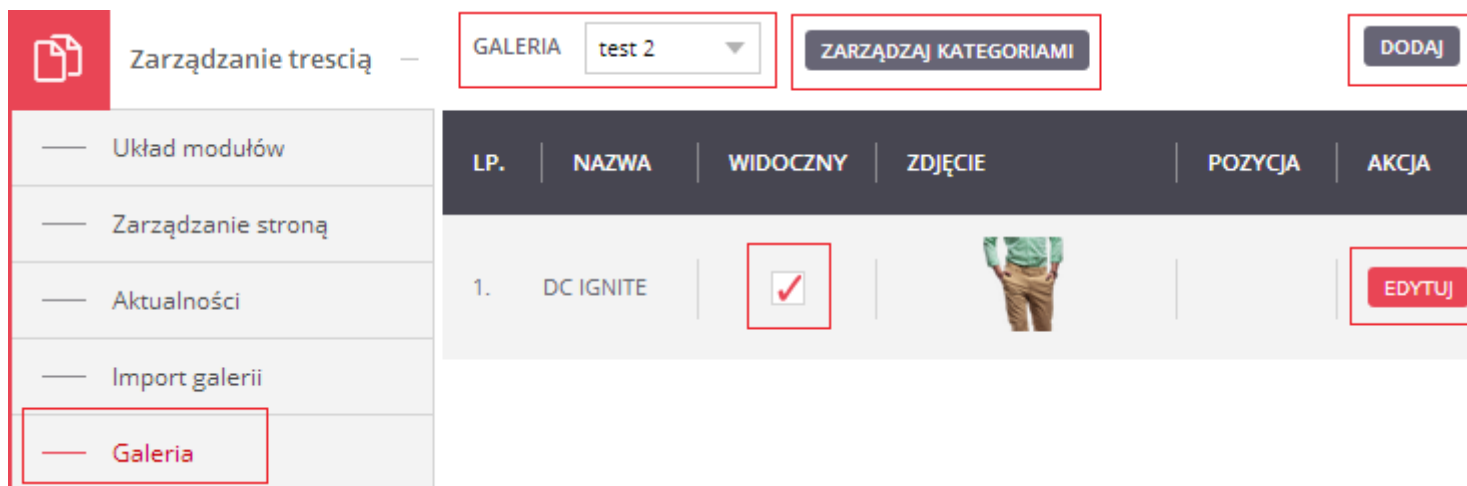
WAŻNE! Kolejność wstawiania treści do okna strony/podstrony:

1. Kopiujemy treść z pliku/dokumentu lub innej strony www.
2. Wklejamy do Notatnika.
3. Kopiujemy treść z Notatnika.
4. Wklejamy do okna strony/podstrony.

Robimy tak ze wszystkimi treściami, ponieważ Notatnik skutecznie oczyszcza je z formatowania w wyniku czego z łatwością możemy nadać tekstowi odpowiedni styl.

12.4. GALERIA

Tworzenie Galerii należy rozpocząć od utworzenia folderu na zdjęcia. Po kliknięciu w opcję **Galeria** otrzymujemy następujący widok [Rysunek 282]:



Rysunek 282

- **Nazwa:** tytuł zdjęcia
- **Widoczny:** zaznaczona opcja powoduje że zdjęcie z danej galerii będzie wyświetlane stronie www.
- **Zdjęcie:** podgląda na zdjęcie
- **Pozycja:** strzałki pozwalają na ustawienie zdjęć w galerii w określonej kolejności
- **Akcja:** opcja Edytuj, która pozwala na dokonanie zmian

- **Dodaj:** służy do dodawania pojedynczo zdjęć.

Pomiędzy naszymi galeriami możemy również dowolnie się przełączać w polu **GALERIA** obok przycisku **ZARZĄDZAJ KATEGORIAMI**.

W celu utworzenia nowej galerii klikamy na przycisk **ZARZĄDZAJ KATEGORIAMI**.

Przechodzimy w ten sposób do widoku na listę galerii [Rysunek 283].

ZARZĄDZANIE KATEGORIAMI		EDYTUJ	DODAJ	
LP.	NAZWA	WIDOCZNY	POZYCJA	AKCJA
1.	Galeria	☒	▼	EDYTUJ
2.	test 2	☒	▲ ▼	EDYTUJ

Rysunek 283

- **LP:** numer pozycji
- **Nazwa:** tytuł galerii
- **Widoczny:** zaznaczona opcja powoduje iż galeria wyświetla się na stronie www w głównej galerii i/lub w treści jeżeli zostanie do niej podpięta, np. do aktualności lub strony
- **Pozycja:** strzałki pozwalają na ustawienie galerii w odpowiedniej kolejności
- **Akcja:** opcja Edytuj, która pozwala na dokonanie zmian
- **Dodaj:** służy do dodawania nowej galerii.

Aby utworzyć nową galerię należy kliknąć przycisk **DODAJ** w górnym prawym rogu [Rysunek 284].

Rysunek 284

Po dodaniu galerii do listy klikamy przycisk **EDYTUJ** w górnym lewym rogu przy **ZARZĄDZAJ KATEGORIAMI**: **[Rysunek 283]** co automatycznie przenosi nas do zawartości danej galerii **[Rysunek 282]** – pierwszej z listy. W naszym przypadku jest to galeria „test 2”.

- Dodawanie zdjęć pojedynczo jeżeli jest ich mniej niż 10
- Dodawanie zdjęć poprzez Import galerii kiedy jest ich więcej

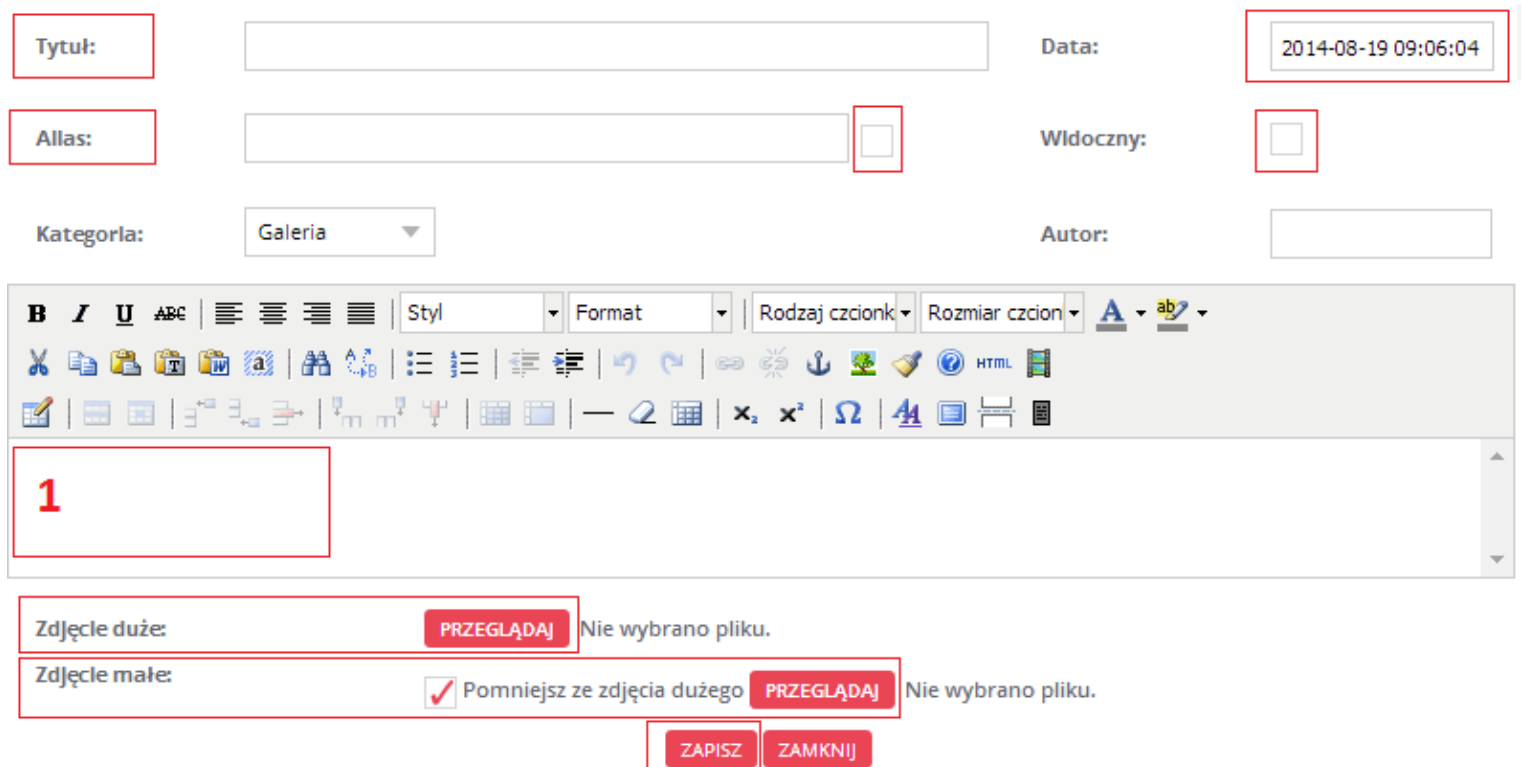
12.4.1. DODAWANIE ZDJĘĆ RĘCZNIE

Po utworzeniu folderu/galerii w ZARZĄDZAJ KATEGORIAMI z listy w górnym lewym rogu wybieramy galerię, do której chcemy wrócić zdjęcia [Rysunek 282].

Aby dodać zdjęcia, klikamy w górnym prawym rogu przycisk **DODAJ** [Rysunek 136]. W oknie które się otworzy [Rysunek 285] wpisujemy w polu **Tytuł** nazwę dla zdjęcia

[jeśli nic nie wpisujemy zdjęcie wyświetli się bez opisu], zaznaczymy **Widoczny** w górnym prawym rogu, natomiast w dolnym lewym rogu przy **Zdjęcie duże** klikamy na **PRZEGLĄDAJ** wybieramy zdjęcie z dysku na naszym komputerze gdzie jest zapisane i załączamy.

Kolejno zaznaczamy przy **Zdjęcie małe** opcję **Pomniejsz ze zdjęcia dużego** i klikamy na **ZAPISZ**. Możemy też wcześniej przygotować małe zdjęcie i załączyć je przez przycisk **PRZEGLĄDAJ** przy opcji Zdjęcie małe. Rozwiązanie to daje możliwość zamieszczenia miniaturki innej niż zdjęcie duże (nie musi być to to samo zdjęcie).



Tytuł: **Data:**

Alias: ☐ **Widoczny:** ☐

Kategoria: **Autor:**

1

Zdjęcie duże: Nie wybrano pliku.

Zdjęcie małe: ☒ Pomniejsz ze zdjęcia dużego Nie wybrano pliku.

Rysunek 285

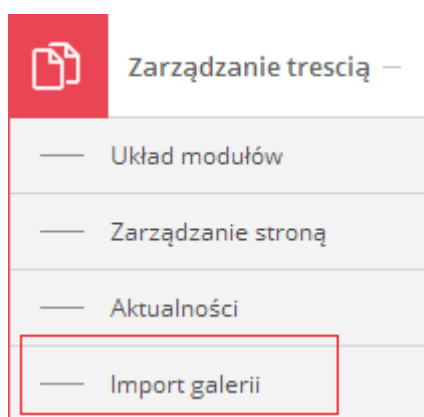
- **Tytuł:** wpisujemy opis dla naszego zdjęcia, który będzie widoczny pod zdjęciem na stronie www
 - **Data:** możemy wybrać datę kiedy zdjęcie zostało zrobione lub datę wprowadzenia zdjęcia. Domyślnie ustawiona jest aktualna data.
 - **Alias:** możemy wpisać np. adres www, do którego będzie dane zdjęcie kierowało np.: <http://www.wp.pl>.
- ✓ Nowe okno: jeśli zaznaczymy checkbox, strona do której kieruje zdjęcie otworzy się w nowym oknie/karcie przeglądarki.

- ✓ Alias działa tylko dla zdjęć otwieranych w galerii głównej, nie zadziała kiedy galeria zostanie podpięta pod treść
- **Widoczny:** zaznaczamy opcję jak chcemy, żeby zdjęcie wyświetlało się w danej galerii na naszej stronie www.
- **Pole 1:** wstawiamy krótki opis co znajduje się na zdjęciu na potrzeby programów dla niewidomych i słabo – widzących oraz dla robotów google.
- **Przeglądaj:** za pomocą przycisku załączamy zdjęcie.

Na końcu klikamy **ZAPISZ**.

Chcąc dodać kolejne zdjęcie ponownie wybieramy opcję **DODAJ** [Rysunek 282] z górnego prawego rogu i wszystkie czynności wykonujemy po kolei jak w przypadku dodawania pierwszego zdjęcia.

12.4.2. IMPORT GALERII



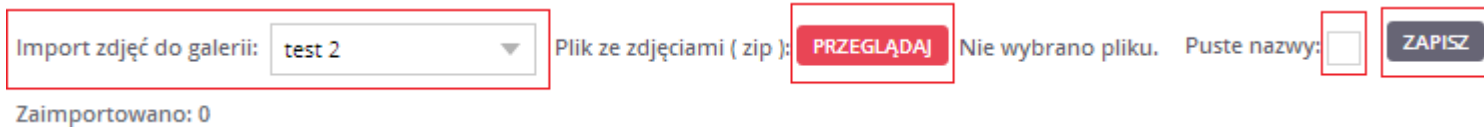
Rysunek 286

Przed przystąpieniem do pracy należy przygotować zdjęcia do importu. Na dysku komputera tworzymy folder ze zdjęciami i pakujemy do .zip.

Wielkość folderu .zip ze zdjęciami **nie może przekroczyć** podczas pojedynczego importu powierzchni **10MB**. Do jednej galerii można importować po kolei wiele folderów .zip.

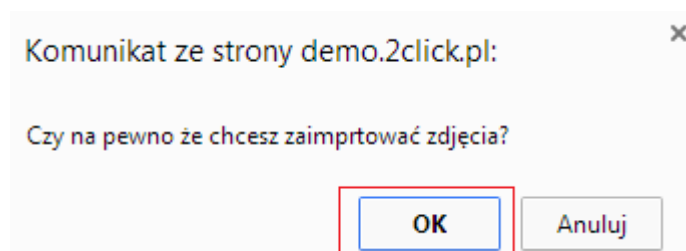
Kolejno tworzymy folder na zdjęcia -

12.4. GALERIA. Po utworzeniu folderu/galerii w ZARZĄDZAJ KATEGORIAMI w Zarządzanie treścią >> Galeria przechodzimy kolejno do **Zarządzanie treścią >> Import galerii [Rysunek 287]**.



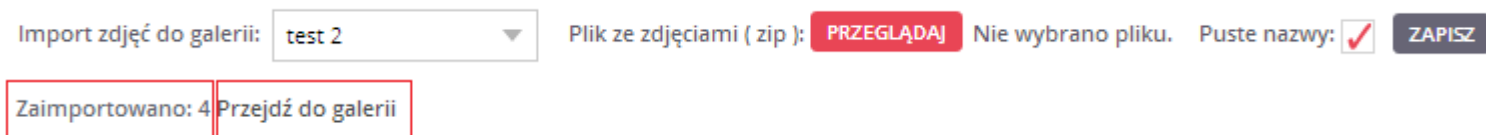
Rysunek 287

Z pozycji Import zdjęć do galerii wybieramy galerię do jakiej chcemy dodać zdjęcia. Kolejno klikamy przycisk **PRZEGLĄDAJ** w celu odnalezienia naszego folderu .zip. Zaznaczając pole Puste nazwy poszczególne zdjęcia zaimportują się bez opisów. Jeżeli opcję tą pozostawimy odznaczoną, zdjęcia przyjmą nazwy jakie posiadają w podpisach. I klikamy **ZAPISZ**. Otrzymamy komunikat: Czy na pewno chcesz zaimportować zdjęcia? Klikamy **OK [Rysunek 288]**.



Rysunek 288

Po zaimportowaniu zdjęć poniżej w pozycji **Zaimportowano** zobaczymy w postaci liczby ilość zdjęć jakie zostały zaimportowane oraz odnośnik **Przejdź do galerii [Rysunek 289]**. Po wybraniu tej opcji zostaniemy przeniesieni do zawartości galerii, do której importowaliśmy zdjęcia.



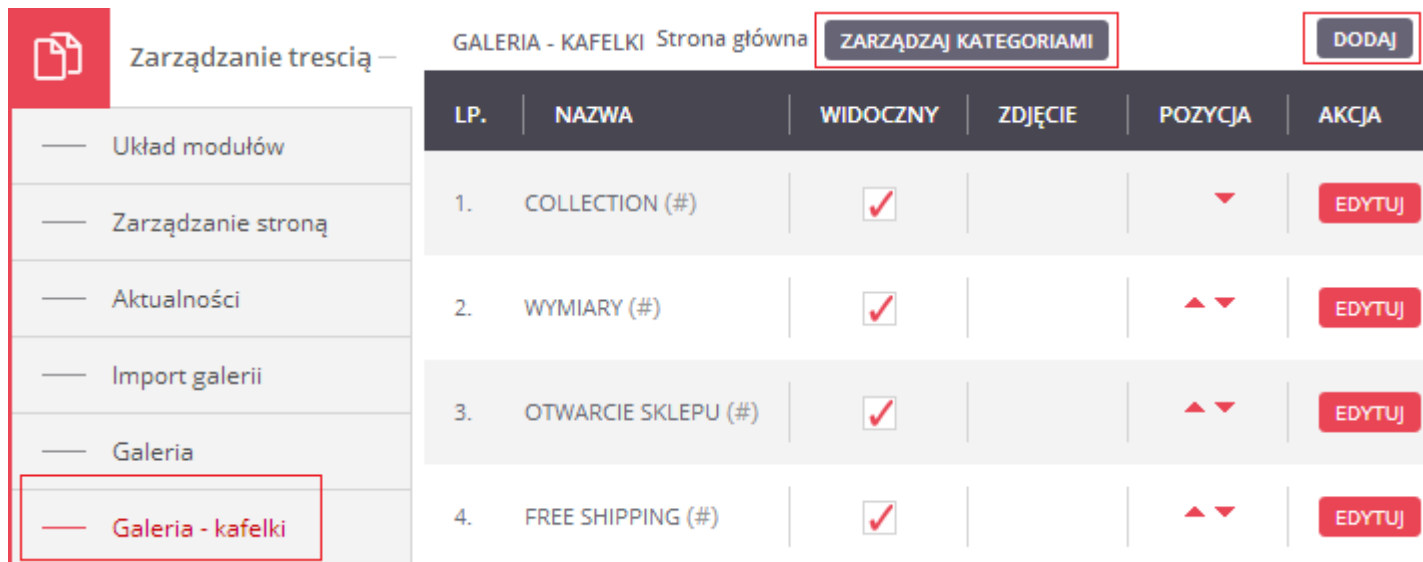
Rysunek 289

Pomocne przy edycji poszczególnych zdjęć w obrębie danej galerii są przyciski **POPRIEDNI / NASTĘPNY [Rysunek 290]**. Pozwalają na przełączanie się pomiędzy zdjęciami.



Rysunek 290

12.5. GALERIA - KAFELKI



Zarządzanie treścią —

GALERIA - KAFELKI Strona główna ZARZĄDZAJ KATEGORIAMI DODAJ

LP.	NAZWA	WIDOCZNY	ZDJĘCIE	POZYCJA	AKCJA
1.	COLLECTION (#)	☒		▼	EDYTUJ
2.	WYMIARY (#)	☒		▲ ▼	EDYTUJ
3.	OTWARCIE SKLEPU (#)	☒		▲ ▼	EDYTUJ
4.	FREE SHIPPING (#)	☒		▲ ▼	EDYTUJ

Rysunek 291

Każdy kafelek można edytować za pomocą przycisku **EDYTUJ** [Rysunek 291]. W oknie kafelka należy zwrócić uwagę na opcję Rozmiar [Rysunek 292].

Wybieramy tutaj wielkość dla kafelka jaki chcemy włączyć, ponieważ kafelki w różnych rozmiarach można ustawiać względem siebie. To jakie rozmiary będą dostępne i ile ich będzie na liście jest ustalane na etapie tworzenia projektu.

Programista wdraża je na stałe w systemie.

Tytuł:	COLLECTION	Data:	2014-02-12 13:44:34
Alias:	#	Widoczny:	☒
Rodzaj:	360x178 ▼ 360x178 360x280 360x490	Autor:	

B *I* U ABC |

NEW BAGS

Zdjęcie duże:

 fotob-24.jpg ☐ - usuń

PRZEGLĄDAJ

Nie wybrano pliku.

ZAPISZ

USUŃ

ZAMKNIJ

NASTĘPNY

Rysunek 292

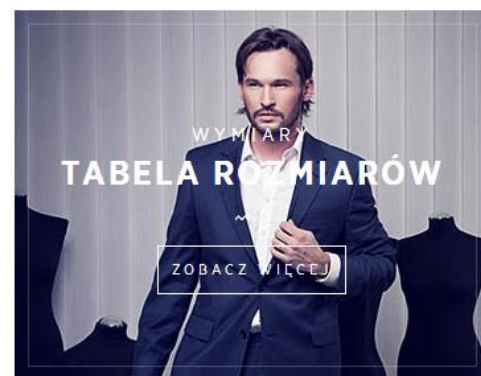
Główna strona może zostać przedstawiona w formie kafelków. Każdy kafelek może być odnośnikiem kierującym do konkretnej lokalizacji. Kafelek to zdjęcie o określonym wymiarze. Nowe kafelki dodajemy za pomocą przycisku **DODAJ** w górnym prawym rogu [[Rysunek 291](#)]. Odbywa się w taki sam sposób jak dodawanie zdjęć (pojedynczo i/lub za pomocą importu) do galerii -

12.4. GALERIA. Układ kafelków względem siebie może być różny i określa go projekt. Na stronie <http://demo.2click.pl/> wygląda następująco [[Rysunek 293](#)]

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>



Rysunek 293

12.6. SLIDER – STRONA GŁÓWNA

Slider to dynamiczna animacja umieszczona na stronie www. Są to zmieniające się lub przesuwające się względem siebie zdjęcia, wyświetlane najczęściej na stronie głównej w dużym rozmiarze. Nowe zdjęcia do Slidera dodajemy za pomocą przycisku DODAJ w górnym prawym rogu [Rysunek 294]. Sposób zamieszczania Slidera odbywa się w taki sam sposób jak dodawanie zdjęcia ręcznie do galerii -

12.4.1. DODAWANIE ZDJĘĆ RĘCZNIE.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

 Zarządzanie treścią –

SLIDER - STRONA GŁÓWNA

DODAJ

LP.	NAZWA	WIDOCZNY	ZDJĘCIE	POZYCJA	AKCJA
1.	COLLECTION SPRING (http://rwd.2clickshop.pl/koszule/)	☒		▼	EDYTUJ
2.	WINTER SALE (#)	☒		▲	EDYTUJ

- Układ modułów
- Zarządzanie stroną
- Aktualności
- Import galerii
- Galeria
- Galeria - kafelki
- Slider - strona główna**

Rysunek 294

Każde zdjęcie Slidera można edytować za pomocą przycisku **EDYTUJ** [Rysunek 294].

Wymiar Slidera jest różny i wynika z projektu strony. Na stronie <http://demo.2click.pl/> wygląda następująco [Rysunek 295]:



Rysunek 295

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

12.7. SONDY

 Zarządzanie treścią —

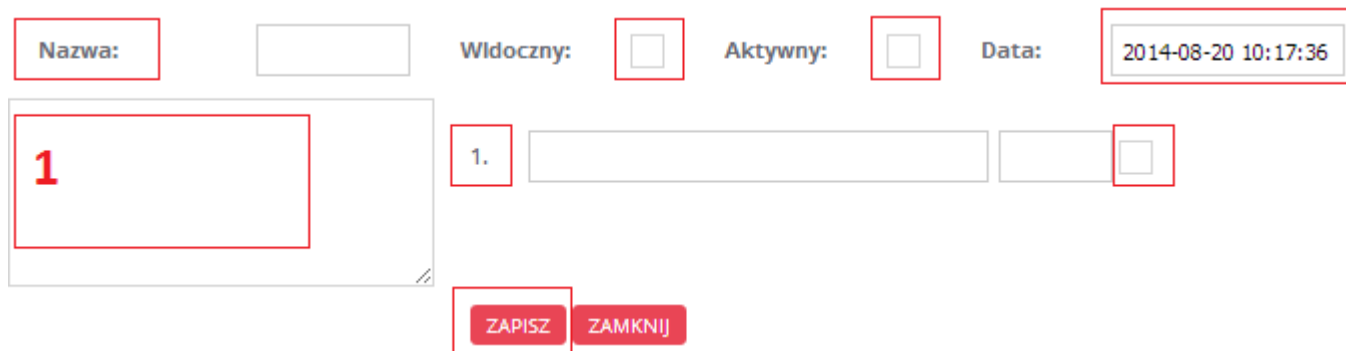
DODAJ

— Układ modułów	LP.	NAZWA	PYTANIE	WIDOCZNY	AKTYWNY	DATA	AKCJA
— Zarządzanie stroną	1.	Testowa	Moje pytanie?	☒	☐	2014-03-18 11:56:35	EDYTUJ
— Aktualności							
— Import galerii							
— Galeria							
— Galeria - kafelki							
— Slider - strona główna							
— Sondy							

Rysunek 296

- **Nazwa:** jest to nazwa, którą widzimy tylko my w celu rozróżnienia sond. Nie pojawia się na stronie www.
- **Pytanie:** wyświetla się na stronie www.
- **Widoczny:** opcja ta pozwala na czasowe wyłączenie sondy na stronie.
- **Aktywny:** na naszej stronie może wyświetlać się tylko jedna sonda publiczna i będzie to ta, która ma zaznaczoną tę opcję.
- **Data:** jest to data dodania sondy.
- **Akcja:** z tego miejsca możemy edytować sondę.

Nową sondę dodajemy poprzez kliknięcie w górnym prawym rogu przycisku **DODAJ** [Rysunek 296] . Otworzy się nowe okno [Rysunek 297]



Nazwa: Widoczny: ☐ Aktywny: ☐ Data: 2014-08-20 10:17:36

1. ☐

ZAPISZ ZAMKNIJ

Rysunek 297

- **Nazwa:** wpisujemy nazwę dla sondy, która widoczna jest tylko w panelu.
- **Pole 1:** miejsce na wpisanie pytania widocznego na stronie www
- **Widoczny:** sonda wyświetla się na stronie www.
- **Aktywny:** tylko jedna sonda może być aktywna na stronie www.
- **Data:** jest to data dodania sondy
- **Pkt. 1:**
 - ✓ wpisujemy odpowiedź (w polu obok będzie widoczna ilość oddanych głosów).
 - ✓ zaznaczamy checkbox w celu zatwierdzenia odpowiedzi
 - ✓ klikamy **ZAPISZ**
 - ✓ pojawia się **Pkt. 2** i tworzymy kolejną możliwą odpowiedź, powtarzamy kroki

Sondę po utworzeniu możemy edytować za pomocą przycisku **EDYTUJ** [Rysunek 296]. Po jego kliknięciu zmianie edycji podlegają wszystkie pola oprócz Aktywny [Rysunek 298]. Pole to zaznaczamy tylko na liście sond [Rysunek 296].

Nazwa: Wlasczy: ☒ Aktywny: ☒ Data:

Moje pytanie?

1. ☒

2. ☒

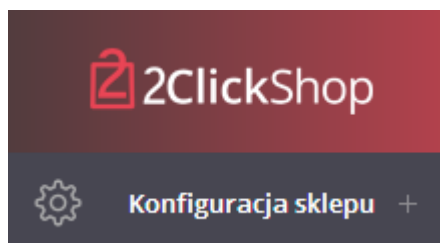
3. ☐

Rysunek 298

12.8. BANERY

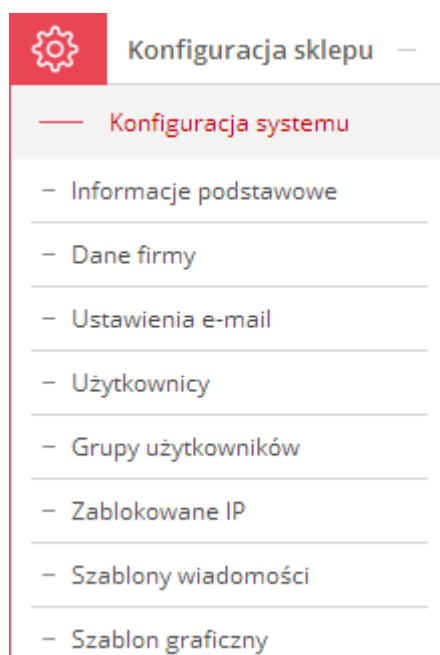
Rozdział ten został opisany już wcześniej w [7.3. BANERY REKLAMOWE – BANERY](#)

13. KONFIGURACJA SKLEPU



Rysunek 299

13.1. KONFIGURACJA SYSTEMU



Rysunek 300

13.1.1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Wprowadzamy tutaj Tytuł, Opis i Słowa kluczowe charakterystyczne dla branży.

WŁASNOŚĆ	WARTOŚĆ
Tytuł: [title]	
Opis: [description]	
Słowa kluczowe: [keywords]	
ZAPISZ	

Rysunek 301

13.1.2. DANE FIRMY

Dane firmy, czyli miejsce w którym podajemy informacje na temat właściciela sklepu: Nazwa, Adres, Kod pocztowy, Numery telefonów, E-mail, NIP, REGON. Dane te są widoczne tylko z poziomu panelu administracyjnego dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia [np. Administrator].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

WŁASNOŚĆ	WARTOŚĆ
Nazwa:	
Adres:	
Kod pocztowy:	
Numery telefonów:	
E-mail:	
NIP:	
REGON:	

ZAPISZ

Rysunek 302

13.1.3. USTAWIENIA E-MAIL

Jest to formularz, za pomocą którego dokonujemy konfiguracji adresu e-mail, za pośrednictwem którego przesyłane są: Newsletter, potwierdzenia o złożonym zamówieniu, informacje o zmianie statusu zamówienia itp.

UWAGA! Każda zmiana w konfiguracji adresu e-mail jak np. hasło musi zostać tutaj uwzględniona.

WŁASNOŚĆ	WARTOŚĆ
Od (nazwa):	
Od (e-mail):	
Host (serwer SMTP):	
Port:	
Login:	Login został ukryty
Hasło:	Hasła są opcjonalnie ukryte
Powtórz hasło:	

ZAPISZ

Rysunek 303

- **Od (nazwa):** np. Imię i Nazwisko
- **Od (e-mail):** adres e-mail z jakiego będą wysyłane wiadomości i powiadomienia
- **Host (serwer SMTP):** nazwa serwera smtp
- **Port:** port serwera smtp bez SSL
- **Login:** nazwa konta (użytkownika)
- **Hasło:** hasło do konta e-mail
- **Powtórz hasło:** należy podać jeszcze raz hasło

Login i hasło zostają ukryte po ich podaniu. Po zmianie hasła do konta e-mail należy je tutaj podać.

13.1.4. UŻYTKOWNICY

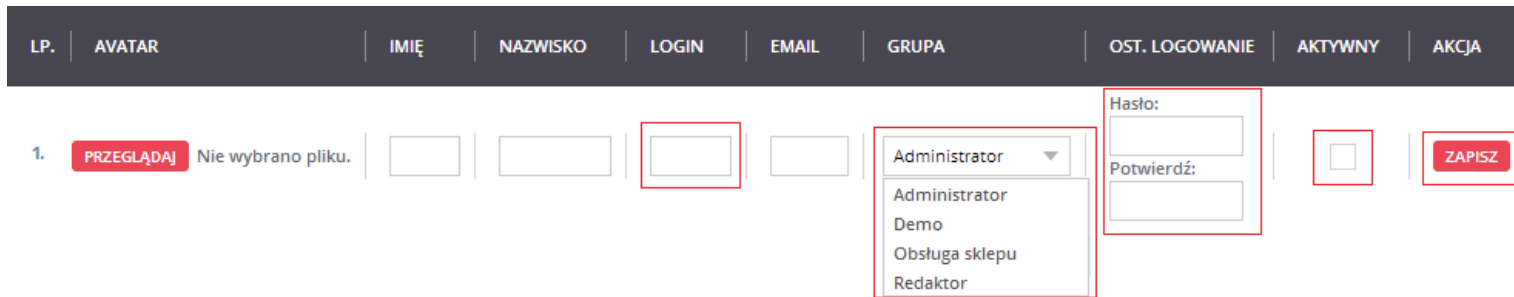
Użytkownicy/moderatorzy to grupa osób z uprawnieniami do zarządzania sklepem internetowym. Tutaj zarządzamy podstawowymi danymi użytkownika, przydzielamy go do grupy, ustalamy hasło, dodajemy nowych użytkowników itp. [[Rysunek 304](#)].

										DODAJ	
LP.	AVATAR	IMIĘ	NAZWISKO	LOGIN	EMAIL	GRUPA	OST. LOGOWANIE	AKTYWNY	AKCJA		
1.		2Click	Shop	admin	trol@trol.pl	Administrator	2014-02-26 13:46:47 [77.65.25.58]	✓		USUŃ	EDYTUJ

Rysunek 304

- **LP:** liczba porządkowa
- **Avatar:** zdjęcie/logo indywidualne dla każdego użytkownika
- **Imię:** imię użytkownika
- **Nazwisko:** nazwisko użytkownika
- **Login:** nazwa pod jaką użytkownik będzie logował się do systemu
- **E-mail:** adres e-mail użytkownika
- **Grupa:** grupa użytkowników do jakiej jest przydzielony.
- **Ostatnie logowanie:** dokładny czas i data kiedy użytkownik logował się do systemu
- **Aktywny:** użytkownik ma włączoną możliwość logowania do systemu. Oznacza tyle, że dane konto jest aktywne i można się na nie zalogować
- **Akcja:** USUŃ/EDYTUJ: opcje te pozwalają na zmianę danych użytkownika bądź usunięcie go z listy upoważnionych do korzystania z systemu.

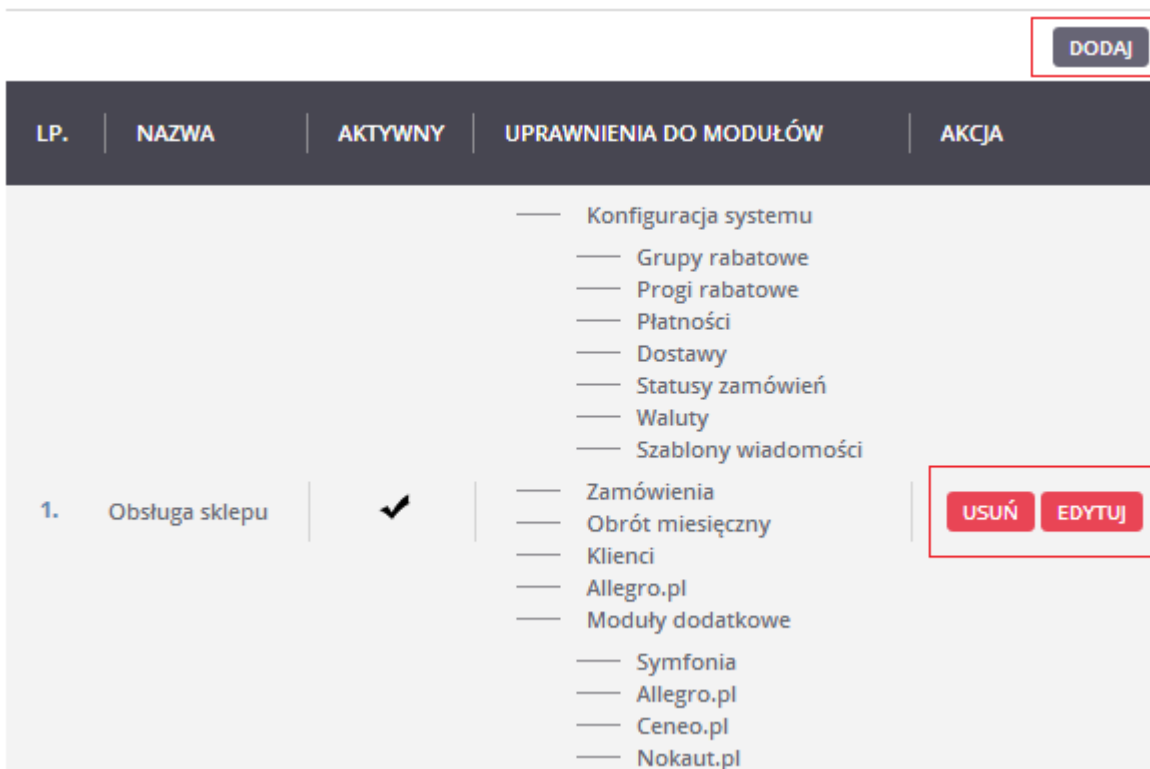
Dodawanie nowego użytkownika odbywa się przez przycisk DODAJ [Rysunek 304 i Rysunek 305]. Należy uzupełnić każde z pól po kolei. Nie ma konieczności podawania wartości dla każdego pola, najważniejsze zostały wyróżnione.



Rysunek 305

13.1.5. GRUPY UŻYTKOWNIKÓW

Administrator systemu posiada uprawnienia do tworzenia grup użytkowników. Każda grupa może posiadać inne uprawnienia [Rysunek 306]. **Administrator** to jedyna grupa użytkowników, która jest stała, nie można jej usunąć. Posiada pełne prawa do zarządzania sklepem internetowym.



LP.	NAZWA	AKTYWNY	UPRAWNIENIA DO MODUŁÓW	AKCJA
1.	Obsługa sklepu	✓	— Zamówienia — Obrót miesięczny — Klienci — Allegro.pl — Moduły dodatkowe — Symfonia — Allegro.pl — Ceneo.pl — Nokaut.pl	USUŃ EDYTUJ
			— Konfiguracja systemu — Grupy rabatowe — Progi rabatowe — Płatności — Dostawy — Statusy zamówień — Waluty — Szablony wiadomości	

Rysunek 306

- **Nazwa:** nazwa grupy
- **Aktywny:** zaznaczona daje określonej grupie użytkowników dostęp do systemu. Kiedy wyłączymy tą opcję żaden użytkownik przypisany do tej grupy nie będzie mógł logować się do systemu.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

- **Uprawnienia do modułów:** lista dostępnych modułów w systemie, z której wybieramy te, do których będzie miała dostęp dana grupa użytkowników.
- **Akcja:** USUŃ/EDYTUJ: opcje te pozwalają na usunięcie danej grupy użytkowników lub na zmianę ustawień.

UWAGA! Nie można usunąć grupy kiedy są do niej przypisani użytkownicy. Przycisk Usuń w takim wypadku w ogóle się nie pojawi.

W celu dodania nowej grupy klikamy przycisk **DODAJ** [Rysunek 306]. Na końcu listy pojawi się nowa pozycja, gdzie należy podać Nazwę grupy, wybrać czy grupa ma być aktywna oraz zaznaczyć elementy sklepu do jakich użytkownicy będą posiadali dostęp.

LP.	NAZWA	AKTYWNY	UPRAWNIENIA DO MODUŁÓW	AKCJA
			☐ Konfiguracja systemu ☐ SEO - Wyszukiwarki ☐ Grupy użytkowników ☐ Użytkownicy ☐ Grupy rabatowe ☐ Progi rabatowe ☐ Kody rabatowe ☐ Płatności ☐ Dostawy ☐ Statusy zamówień ☐ Waluty ☐ Dostępność ☐ Szablony wiadomości ☐ Zablokowane Ip	
5.		☐	☐ Dashboard ☐ Informacje podstawowe ☐ Dane firmy ☐ Ustawienia e-mail ☐ Szablon graficzny	ZAPISZ

Rysunek 307

13.1.6. ZABLOKOWANE IP

W przypadku wprowadzenia trzykrotnie błędnego loginu bądź hasła w panelu logowania [Rysunek 1] następuje blokada po IP.

Dział Obsługi Klienta
 tel. +48 61 222 91 55
 e-mail: trol@trol.pl

Centrala
 tel. +48 61 222 91 50
 fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
 ul. Poznańska 56
 64-510 Wronki
 www: http://trol.pl

W celu odblokowania konta, należy zalogować się jako Administrator do systemu z innego IP. Lista zablokowanych IP znajduje się w **Konfiguracja sklepu >> Konfiguracja systemu >> Zablokowane IP** [Rysunek 308].

LP.	IP	HOST	DATA	LOGIN	AKCJA
-----	----	------	------	-------	-------

Rysunek 308

13.1.7. SZABLONY WIADOMOŚCI

Wiadomości, które system wysyła automatycznie do klienta [Rysunek 26]. Szablony podzielone są na kategorie:

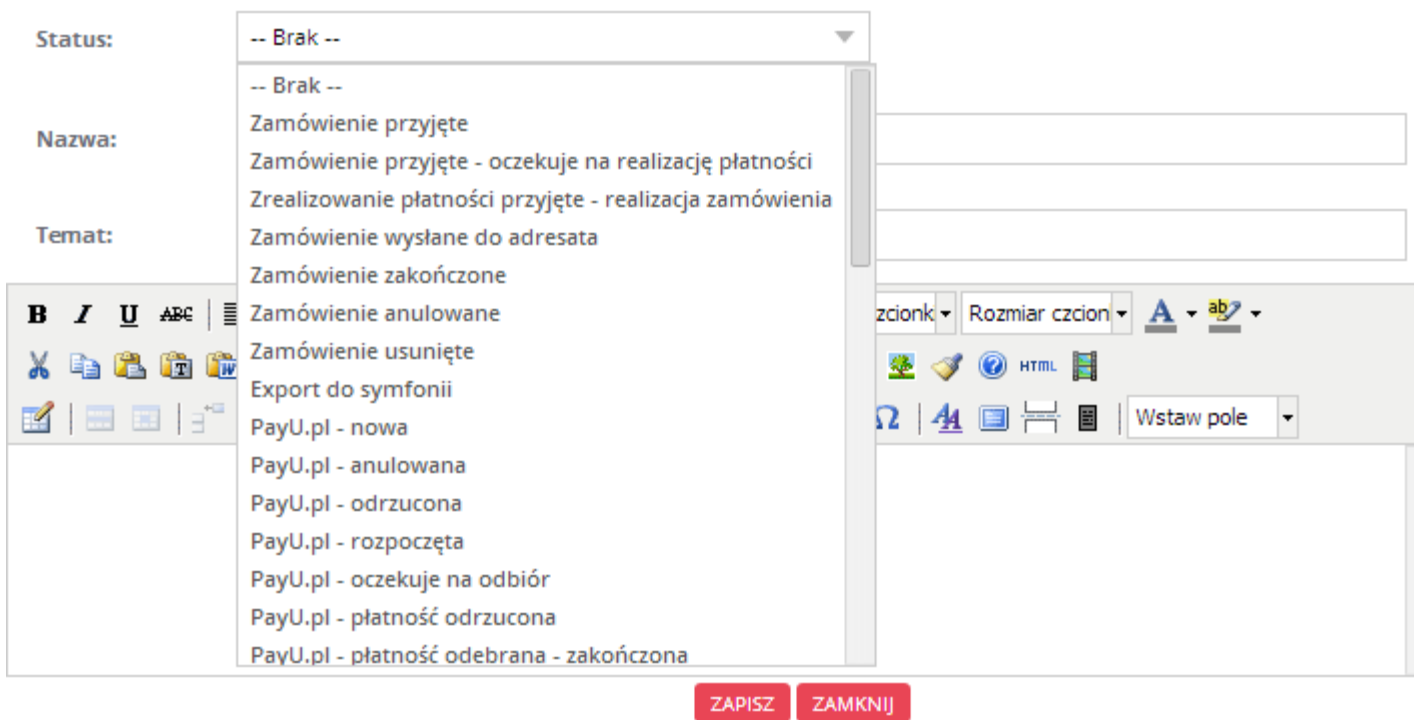
- Zamówienia
- Program Punkt
- Klienci
- Rezerwacja
- Newsletter

SZABLONY WIADOMOŚCI:				DODAJ
LP.	NAZWA		TEMAT	AKCJA
1.	Wysłane	Zamówień ▼ Zamówień Klientów Newslettera Programu punkt Rezerwacji	Wysłane	EDYTUJ
2.	Zmiana statusu zamówienia		Zmiana statusu zamówienia nr {order_id}	EDYTUJ
3.	Zamówienie		Zamówienie nr {order_id}	EDYTUJ
4.	Zakończenie zamówienia		[Brak nazwy]	EDYTUJ
5.	Zamówienie wiadomość pusta		[Brak nazwy]	EDYTUJ

Rysunek 309

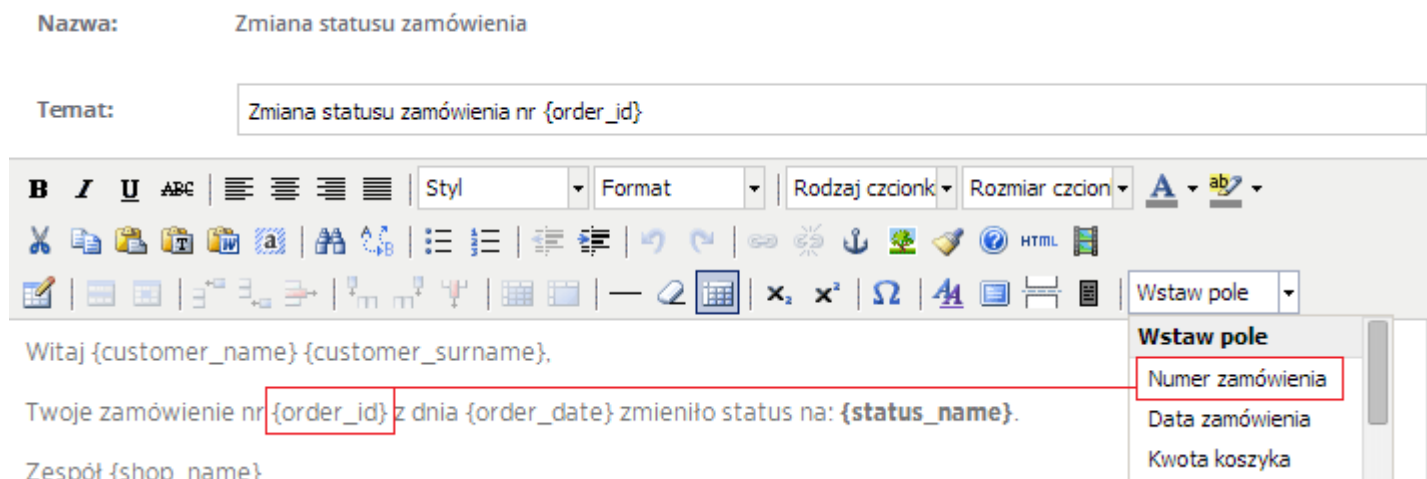
System zezwala na tworzenie własnych szablonów. W tym celu klikamy przycisk **DODAJ** [Rysunek 309]. W nowym oknie uzupełniamy wymagane pola [Rysunek 310]: Status, Nazwa, Temat, Treść. Po utworzeniu szablonu należy zapisać szablon

za pomocą przycisku **ZAPISZ**. Każdy szablon możesz zmienić korzystając z opcji **EDYTUJ**.



Rysunek 310

Podczas tworzenia treści szablonu mamy do dyspozycji opcje specjalne we **Wstaw pole** [Rysunek 311]. Są to aktywne znaczniki, które wyświetlają konkretną informację we wiadomości jak np.: Numer zamówienia, Data zamówienia itd. odpowiednie dla każdego szablonu. W wiadomości powitalnej dla Newslettera ciekawą pozycją jest pole Kod rabatowy, które opisano w dalszej części instrukcji **7.1.3. KODY RABATOWE**.



Rysunek 311

13.2. PŁATNOŚCI



Rysunek 312

13.2.1. DOSTĘPNE FORMY

Sposoby płatności, które będą dostępne dla klienta przy wyborze sposobu dostawy po złożonym zamówieniu [Rysunek 313].

- **Nazwa:** Tytuł płatności
- **Opis:** krótki opis płatności, widoczny podczas dokonywania zakupu. Krótka informacja dla klienta
- **Kod symfonii:** kod płatności z programu handlowego
- **Wartość od:** określa kwotę od jakiej klient będzie widział daną płatność do wyboru. Np.: ustawiając kwotę 100zł w płatności Za pobraniem każdy klient,

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

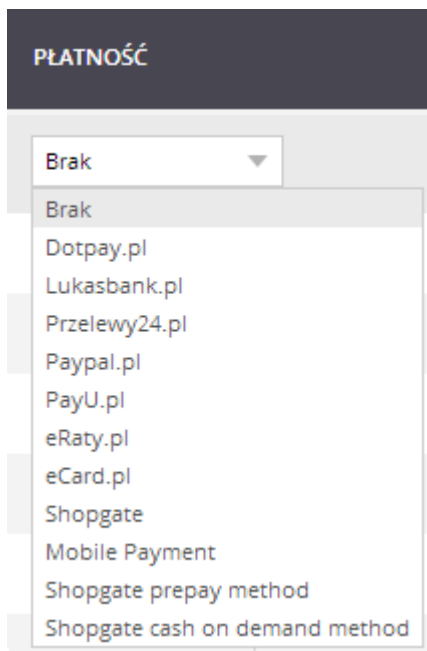
TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

który przekroczy tę kwotę w swoim zamówieniu zobaczy możliwość zapłaty za towar Za pobraniem. Natomiast przy zamówieniu poniżej kwoty 100zł opcja ta będzie dla niego niewidoczna, a co za tym idzie niedostępna

- **Wartość do:** określa kwotę powyżej której klient będzie widział daną płatność do wyboru
- **Płatność:** określa sposób regulowania płatności [[Rysunek 314](#)]
- **Aktywny:** dana płatność kiedy jest aktywna będzie się pojawiała na stronie, chyba że inne ograniczenia na to nie pozwolą np. wartość od lub wartość do.
- **Pozycja:** ustala kolejność płatności względem siebie na naszej liście.
- **Akcja:** USUŃ/EDYTUJ: daną płatność można usunąć lub edytować.

DODAJ									
LP.	NAZWA	Opis	KOD SYMFONII	WARTOŚĆ OD	WARTOŚĆ DO	PŁATNOŚĆ	AKTYWNY	POZYCJA	AKCJA
1.	Za pobraniem			0,00 zł	∞		☒	▼	USUŃ EDYTUJ
2.	Przelew na konto			0,00 zł	∞		☒	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ
3.	Przy odbiorze			0,00 zł	∞		☒	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ
4.	PayU.pl			0,00 zł	∞	PayU.pl	☐	▲ ▼	
5.	Przelewy24.pl			0,00 zł	∞	Przelewy24.pl	☐	▲ ▼	
6.	Paypal.pl			0,00 zł	∞	Paypal.pl	☐	▲ ▼	
7.	Dotypay.pl			0,00 zł	∞	Dotypay.pl	☐	▲ ▼	
8.	Żagiel.pl			100,00 zł	∞	eRaty.pl	☐	▲ ▼	
9.	LUKAS Raty	System ratalny LUKAS Banku		500,00 zł	10 000,00 zł	Lukasbank.pl	☐	▲	

Rysunek 313



Rysunek 314

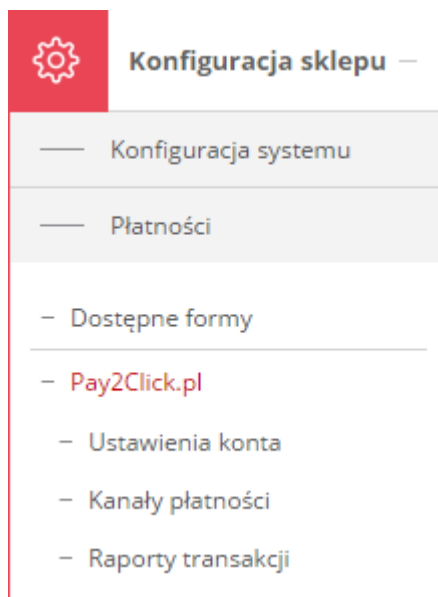
Aby dodać nową płatność klikamy **DODAJ** w górnym prawym rogu [Rysunek 314]. Na naszej liście płatności pojawi się kolejna pozycja z polami do wypełnienia [Rysunek 315]. Po wpisaniu wszystkich wartości klikamy **ZAPISZ**.

LP.	NAZWA	Opis	KOD SYMFONII	WARTOŚĆ OD	WARTOŚĆ DO	PŁATNOŚĆ	AKTYWNY	POZYCJA	AKCJA
1.	Za pobraniem			0,00 zł	∞		☒	▼	USUŃ EDYTUJ
2.						Brak ▼	☒		ZAPISZ

Rysunek 315

Oczywiście nasze płatności możemy edytować poprzez kliknięcie opcji z prawej strony **EDYTUJ** [Rysunek 339]. Po korekcie danych klikamy **ZAPISZ**.

13.2.2. PAY2CLICK.PL



Rysunek 316

13.2.2.1 USTAWIENIA KONTA

Zarządzaj swoim kontem - od procesu założenia nowego, po aktywację i aktualizację danych istniejącego konta Pay2Click.pl

Proces rejestracji wygląda następująco:

Wypełnij kolejno pola formularzy w części Ogólne:

1. Uzupełnij dane firmy, wybierz z listy Formę prawną firmy [[Rysunek 317](#)]

Nie posiadasz jeszcze konta. Aby uruchomić płatności online, zarejestruj się wypełniając poniższy formularz.

OGÓLNE

Nazwa firmy:

NIP firmy:

REGON firmy:

KRS firmy:

EDG firmy - wymagane, kiedy forma prawna to jednoosobowa działalność gospodarcza:

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Imię osoby reprezentującej firmę:

Nazwisko osoby reprezentującej firmę:

PESEL osoby reprezentującej firmę:

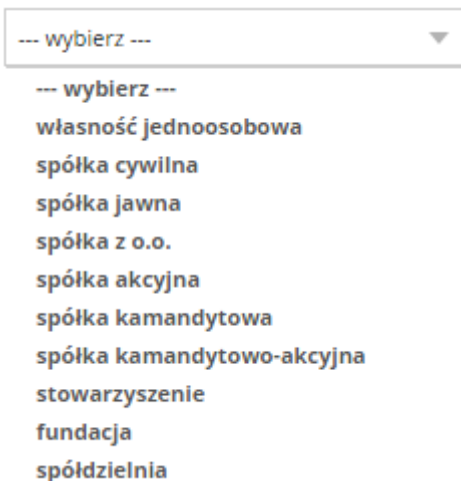
Forma prawna:

Rysunek 317

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

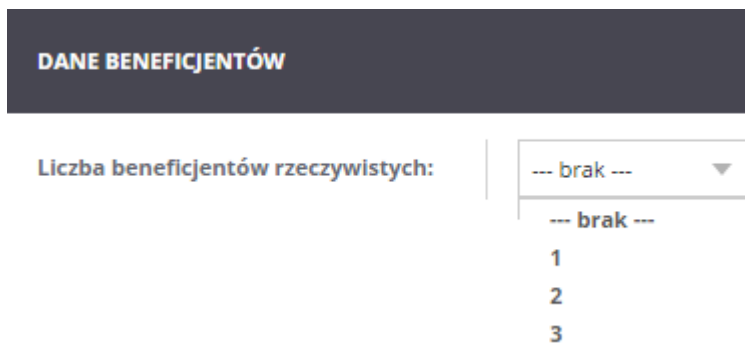


--- wybierz ---

- wybierz ---
- własność jednoosobowa
- spółka cywilna
- spółka jawna
- spółka z o.o.
- spółka akcyjna
- spółka komandytowa
- spółka komandytowo-akcyjna
- stowarzyszenie
- fundacja
- spółdzielnia

Rysunek 318

2. Podaj ilość Beneficjentów. Po wybraniu ilości poniżej pojawi się odpowiednia ilość formularzy do wypełnienia, po jednym na każdego beneficjenta. Wybierz **Typ**: Właściciel, Sprawowanie kontroli, Posiadanie ponad 25% udziałów, akcji lub głosów.



DANE BENEFICJENTÓW

Liczba beneficjentów rzeczywistych:

--- brak ---

--- brak ---

1

2

3

Rysunek 319

BENEFICJENT 1	
Typ	--- wybierz --- --- wybierz --- Właściciel Sprawowanie kontroli Posiadanie ponad 25% udziałów, akcji lub głosów
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	YYYY-mm-dd
Procent akcji/udziałów	%
Ulica i nr budynku/lokalu	
Kod pocztowy	
Miasto	
Kraj	

Rysunek 320

3. Podaj dane adresowe Twojej firmy.

ADRES FIRMY	
Ulica i nr budynku/lokalu:	
Kod pocztowy:	
Miasto:	
Kraj:	

Rysunek 321

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

4. Podaj dane Twojego sklepu 2Click. Pola Adres URL serwisu, Adres do raportów, Adres powrotu z płatności uzupełnione są automatycznie.

DANE SKLEPU	
Nazwa serwisu:	
Adres URL serwisu:	http://dev-lite.2click.pl/
Adres do raportów:	http://dev-lite.2click.pl/admin/webapi/pay2click/
Adres powrotu z płatności:	http://dev-lite.2click.pl/order/payment-finish.html
Branża:	--- wybierz ---
Numer konta bankowego:	
Możliwość płacenia kartą płatniczą:	--- wybierz ---
Średni obrót sklepu:	0.00 zł
Średnia wartość transakcji:	0.00 zł
ZAŁÓŻ KONTO	

Rysunek 322

Wszystkie pola w tej części są wymagane i muszą zostać uzupełnione

Przy wyborze **TAK** w polu **Możliwość płacenia kartą płatniczą** zostaniemy poproszeni o podanie dodatkowych danych.

Na zakończenie kliknij przycisk **ZAŁÓŻ KONTO**.

W tym momencie pojawi się link do pobrania i zaakceptowania Regulaminu. W dalszym kroku w celu weryfikacji konta zostaniesz poproszony o dokonanie przelewu na kwotę 1zł z numeru konta bankowego podanego w formularzu.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Kwota **1zł zostanie zwrócona** na podany numer rachunku, z którego dokonano przelewu.

Po dokonaniu przelewu czekaj na weryfikację konta. Otrzymasz powiadomienie drogą mailową na adres podany w **13.1.3. USTAWIENIA E-MAIL**

W przypadku kiedy weryfikacja nie będzie poprawna, otrzymasz na e-mail odpowiedź negatywną. W takim wypadku konto zostanie zresetowane. W tym celu ktoś się z Tobą skontaktuje podając informację co należy poprawić. Pola formularzy zostaną zapamiętane, należy je sprawdzić i nanieść korektę.

Po skonfigurowaniu konta, dane można zmienić / edytować, w tym wypadku cały proces się powtarza. Zaczynamy od **Konfiguracja sklepu >> Pay2Click.pl >> Ustawienia konta** [**Rysunek 316**]. Na końcu formularza znajduje się przycisk EDYTUJ DANE KONTA.

EDYTUJ DANE KONTA

Rysunek 323

Zmiana numeru konta bankowego **wymaga ponownej weryfikacji** tego konta poprzez wniesienie opłaty **1zł**.

13.2.2.2. KANAŁY PŁATNOŚCI

Kanały płatności to lista płatności jakie wybierzesz w **13.2.1. DOSTĘPNE FORMY**, gdzie pełna lista form płatności pojawia się automatycznie dla danego rodzaju płatności.

LP	NAZWA	RODZAJ	IKONA	AKTYWNY	OSTATNIA AKTUALIZACJA
1	Przelew BZWBK	Szybki przelew	 Mam konto w innym banku	✓	2016-07-04 10:19:04
2	Przelew Volkswagen Bank	Szybki przelew		✓	2016-07-04 10:19:04
3	Spółdzielcza Grupa Bankowa	Szybki przelew		✓	2016-07-04 10:19:04

Rysunek 324

Rodzaj płatności dodajemy w **13.2.1. DOSTĘPNE FORMY** za pomocą przycisku **DODAJ** w górnym prawym rogu. Nazwę płatności podajemy dowolną, a w kolumnie **Płatność** wybieramy **Pay2Click.pl**. Poniżej pojawia się lista form płatności [Rysunek 325]. Te które chcesz, aby były dostępne dla klienta zaznacz przy nich checkbox. Na końcu kliknij **ZAPISZ**.

Płatność nazwa dowolna

☐ 0.00

☐ 0.00

Pay2Click.pl

☒

ZAPISZ

Wybierz kanały płatności:

☒ BLIK
☐ mTransfer
☒ Płać z ING na
☐ Pekao24 PBL
☒ BZWBK24
☐ Płać z Alior Bankiem
☒ Płać z IPKO
☐ Płać z Inteligo
☒ Płać z IKO
☐ Millennium Bank PBL
☒ CA przelew online
☐ T-Mobile Usługi Bankowe
☒ Deutsche Bank
☐ BPHPBL
☒ BGŻ BNP Paribas
☐ Eurobank - płatność online
☒ PBS PBL
☐ R-Przelew
☒ Toyota Bank Pay Way
☐ BSWSCHOWA PBL
☒ Pekao PowerPay PBL
☐ Płać z BOŚ Bank
☒ Getin Bank
☐ Płać z Orange
☒ Płać z Citi Handlowy
☐ e-transfer Pocztowy24
☒ Płać z PLUS BANK
☐ Płać z Bankiem BGŻ
☒ Noble Bank
☐ Płatność kartą

Rysunek 325

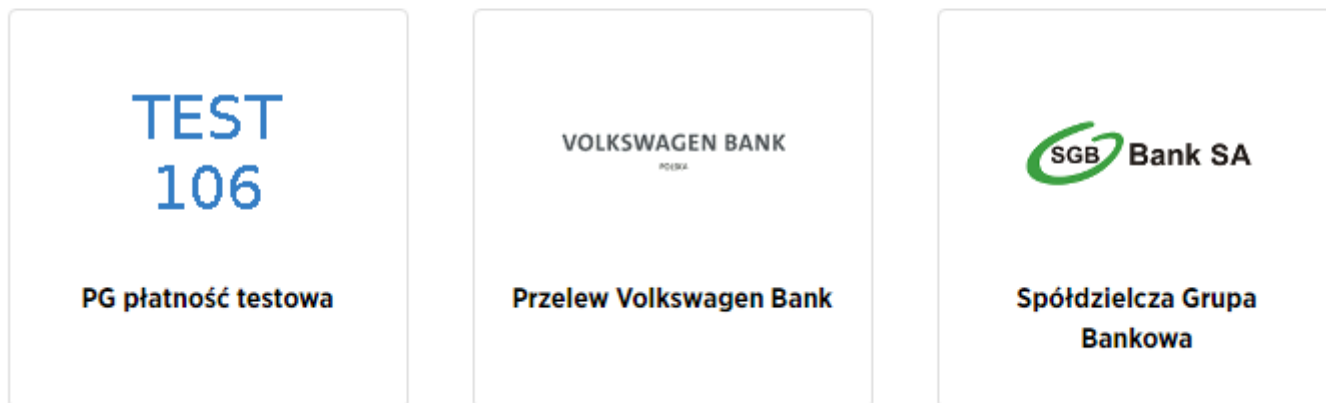
W koszyku klient składając zamówienie otrzyma możliwość zapłaty za pośrednictwem form na jakie zezwolisz [[Rysunek 326](#)].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

WYBIERZ KANAŁ PŁATNOŚCI



Rysunek 326

Większość płatności to tzw. płatności **Pay by link**, czyli klient zostanie przeniesiony do swojej bankowości internetowej, gdzie jedynie zatwierdza transakcję i gotowe, a Ty od razu otrzymujesz informację o przelewie.

Pozostałe płatności podają dane do przelewu [[Rysunek 327](#)].

SZYBKI PRZELEW

Aby dokończyć płatność, wykonaj przelew, podając następujące dane:

Numer rachunku:	53109010980000000107285859
Nazwa odbiorcy:	Blue Media S.A.
Kwota przelewu:	121,77 zł
Tytuł przelewu:	BPID:96H49KQB Zakupy online w sklepie sebek.mserwer.pl

[Przejdź do strony banku](#)

Rysunek 327

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

Po kliknięciu przycisku **Przejdź do swojego Banku**, Klient po zalogowaniu będzie musiał wypełnić odpowiednie pola według podanych danych, aby dokonać przelewu.

Jeżeli klient z jakiegoś powodu nie dokończy płatności to może wrócić do historii swoich zamówień i tutaj ponownie uruchomić płatność. Opcja ta jest dostępna **tylko dla zarejestrowanych klientów**, posiadających konto w systemie.

13.2.2.3. RAPORTY TRANSAKCJI

Raport pojawia się dopiero po zakończeniu zamówienia, czyli w przypadkach kiedy np.: zamówienie zostanie zakończone i zapłacone, zostanie anulowane i zamknięte. Zamówienia, które nie mają statusu zamykającego, np. w trakcie realizacji, nie są ujmowane przez raport.

ID	Nr zamówienia	Wartość	Status płatności	Status zwrotny	Data	Suma kontrolna
3	46 [otwórz]	12 177,00 zł	zapłacono	potwierdzony	2016-06-14 14:53:08	8291e2b039
2	42 [otwórz]	12 177,00 zł	zapłacono	potwierdzony	2016-06-14 11:34:57	d922f3f44c
1	40 [otwórz]	12 177,00 zł	nie zapłacono	potwierdzony	2016-06-14 11:09:24	b157d1781c

Rysunek 328

- **Nr zamówienia:** wyświetla kartę zamówienia po kliknięciu przycisku [otwórz]
- **Wartość:** podaje kwotę zamówienia
- **Status płatności:** czy zamówienie zostało opłacone, informację wysyła system płatności
- **Status zwrotny:** sklep odpowiada, że raport jest prawdziwy
- **Data:** data wpłynięcia raportu po zakończonym zamówieniu
- **Suma kontrolna:** ID raportu

13.2.3. PAYU.PL

Zakładka ta służy do skonfigurowania płatności na PayU.pl [[Rysunek 329](#)].

W bazie nie umieszczono jeszcze żadnych danych, system będzie próbował wykorzystać dane opcjonalne.

WŁASNOŚĆ	WARTOŚĆ
Ze względów bezpieczeństwa dane są ukryte.	
[pos_id]	
[pos_auth_key]	
[key1]	
[key2]	
ZAPISZ	

Rysunek 329

Należy kolejno podać odpowiednie wartości w polach, aby właściwie skonfigurować konto na PayU.pl: Pos_id, Pos_auth_key, Key1, Key2.

Po uzupełnieniu danych klikamy **ZAPISZ**.

13.2.2.1. RATY PAYU.PL

Istnieje możliwość wdrożenia systemu ratalnego **PayU.pl**

13.2.3. DOTPAY.PL

Zakładka ta służy do skonfigurowania płatności na Dotpay.pl [[Rysunek 330](#)].

Należy kolejno podać odpowiednie wartości w polach, aby właściwie skonfigurować konto na Dotpay.pl: Id, Pin.

W bazie nie umieszczono jeszcze żadnych danych, system będzie próbował wykorzystać dane opcjonalne.

WŁASNOŚĆ	WARTOŚĆ
----------	---------

Ze względów bezpieczeństwa dane są ukryte.

[id]

[pin]

ZAPISZ

Rysunek 330

Po uzupełnieniu danych kliknij **ZAPISZ**.

13.2.4. ŻAGIEL

Zakładka ta służy do skonfigurowania płatności w systemie ratalnym Żagiel [Rysunek 331]. Uzupełniamy pole Numer sklepu.

W bazie nie umieszczono jeszcze żadnych danych, system będzie próbował wykorzystać dane opcjonalne.

WŁASNOŚĆ	WARTOŚĆ
----------	---------

Ze względów bezpieczeństwa dane są ukryte.

Numer sklepu

ZAPISZ

Rysunek 331

Po uzupełnieniu danych kliknij **ZAPISZ**.

Podczas składania zamówienia w Koszyku po za informacjami dotyczącymi zakupu mamy możliwość zakupu ratalnego.

Zakupy w systemie ratalnym **LUKAS** raty dostępne są od 500zł wartości całego zamówienia.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

W celu dokonania zakupu ratalnego klient pod informacjami dotyczącymi zakupu ma możliwość wyboru między dwoma systemami ratalnymi. Aby wybrać LUKAS klika w przycisk **[Rysunek 332 i Rysunek 345]**:



Rysunek 332

Po dokonaniu zakupu w systemie ratalnym, w karcie zamówienia w panelu administracyjnym pojawia się stosowny wpis.

13.2.5. SYGMA

W bazie nie umieszczono jeszcze żadnych danych, system będzie próbował wykorzystać dane opcjonalne.

WŁASNOŚĆ

WARTOŚĆ

Ze względów bezpieczeństwa dane są ukryte.

Numer sklepu

ZAPISZ

Rysunek 333

Po uzupełnieniu danych kliknij **ZAPISZ**.

Podczas składania zamówienia w Koszyku po za informacjami dotyczącymi zakupu mamy możliwość zakupu ratalnego.

Zakupy w systemie ratalnym **SygmaBank** dostępne są od 150,00 zł kwoty całego zamówienia.

W celu dokonania zakupu ratalnego klient pod informacjami dotyczącymi zakupu ma możliwość wyboru między dwoma systemami ratalnymi. Aby wybrać SYGMA Bank klika w przycisk **[Rysunek 334]**:



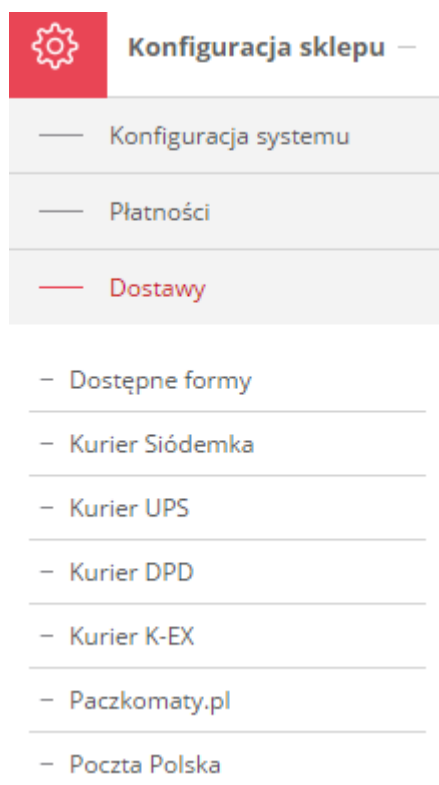
Rysunek 334

Po dokonaniu zakupu w systemie ratalnym, w karcie zamówienia w panelu administracyjnym pojawia się stosowny wpis [[Rysunek 335](#) i [Rysunek 345](#)].

Numer wniosku ratalnego w SygmaBank:
321345

Rysunek 335

13.3. DOSTAWY



Rysunek 336

13.3.1. DOSTĘPNE FORMY

Dostępne formy płatności ustalamy samodzielnie [[Rysunek 337](#)].

Do najpopularniejszych należą: Poczta polska, Odbiór własny, Kurier, Paczkomaty itd.

DODAJ

LP.	NAZWA / OPIS	WALUTA	OPLATA	PŁATNOŚCI			BEZ OPLAT POWYZEJ	AKTYWNY	POZYCJA	AKCJA
1.	Poczta polska	PLN	0.00 zł	Za pobraniem	+ 25,00 zł	= 25,00 zł	20.00 zł	✓	▼	USUŃ
				Przelew na konto	+ 0,00 zł	= 0,00 zł				EDYTUJ
	Poczta Polska	PLN	Progi wagowe	Przelew na konto + 20,00 zł			0.00 zł	✓		USUŃ
2.	Progi wagowe: 0.00 kg (20,00 zł), 10.00 kg (30,00 zł), 500.00 kg (250,00 zł), 1000.00 kg (350,00 zł)									EDYTUJ
3.	Odbiór własny	PLN	0.00 zł	Przy odbiorze	+ 0,00 zł	= 0,00 zł	0.00 zł	✓	▲ ▼	USUŃ
										EDYTUJ
4.	Paczkomaty	PLN	0.00 zł	Brak płatności			0.00 zł	✓	▲ ▼	USUŃ
										EDYTUJ

Rysunek 337

- **Nazwa / Opis:** Tytuł dostawy
- **Waluta:** PLN, EUR, USD
- **Oplata:** podajemy wartość za dostawę
- **Płatności:** szczegóły rodzaju płatności
- **Bez opłat powyżej:** wartość dotycząca wielkości zamówienia, powyżej której nie jest pobierana opłata za dostawę towaru.
- **Aktywny:** oznacza iż płatność ta jest widoczna na stronie i dostępna
- **Pozycja:** pozwala na zmianę kolejności wyświetlania dostaw na liście
- **Akcja:** opcje dotyczące edycji dostawy
- **Progi wagowe:** służą do ustalania określonych opłat względem np. ciężaru paczki [Rysunek 337]

W celu dodania nowej formy dostawy klikamy **DODAJ** w górnym prawym rogu [Rysunek 337] i uzupełniamy pola [Rysunek 338].

LP.	NAZWA / OPIS	WALUTA	OPŁATA	PŁATNOŚCI	BEZ OPŁAT POWYŻEJ	AKTYWNY	POZYCJA	AKCJA
1.	Poczta polska	PLN	0.00 zł	Za pobraniem + 25,00 zł = 25,00 zł Przelew na konto + 0,00 zł = 0,00 zł	20,00 zł	✓	▼	USUŃ EDYTUJ
2.	PLN ▼ PLN EUR USD GBP					☐		ZAPISZ

Rysunek 338

Na końcu klikamy **ZAPISZ**. Aby teraz określić sposoby zapłaty w płatnościach, kolejno wybieramy opcję **EDYTUJ** przy nowo utworzonym rodzaju dostawy.

Widoczne są tutaj do wyboru formy płatności określone w **13.3.1. DOSTĘPNE FORMY**, a poniżej ustalamy progi wagowe i wartości dla przesyłek [Rysunek 339].

LP.	NAZWA / OPIS	WALUTA	OPŁATA	PŁATNOŚCI	BEZ OPŁAT POWYŻEJ	AKTYWNY	POZYCJA	AKCJA																			
				Płatność Kod w symfonii Kod w Subiekcie Opłata ☐ Za pobraniem 0,00 zł ☒ Przelew na konto 20,00 zł ☐ Przy odbiorze 0,00 zł ☐ PayU.pl 0,00 zł ☐ Przelewy24.pl 0,00 zł ☐ PayPal.pl 0,00 zł ☐ Dotypay.pl 0,00 zł ☐ Żagiel.pl 0,00 zł ☐ LUKAS Raty 0,00 zł	0.00 zł	☒		ZAPISZ ZAMKNIJ																			
2.	Poczta Polska	PLN ▼	Progi wagowe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Waga od</th> <th>Waga do</th> <th>Cena</th> <th>Granice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☒ 0,00 kg</td> <td>- 10,00 kg</td> <td>20,00 zł</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ 10,00 kg</td> <td>- 500,00 kg</td> <td>30,00 zł</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ 500,00 kg</td> <td>- 1 000,00 kg</td> <td>250,00 zł</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ kg</td> <td></td> <td> zł</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Waga od	Waga do	Cena	Granice	☒ 0,00 kg	- 10,00 kg	20,00 zł	☐	☒ 10,00 kg	- 500,00 kg	30,00 zł	☐	☒ 500,00 kg	- 1 000,00 kg	250,00 zł	☐	☐ kg		zł				
Waga od	Waga do	Cena	Granice																								
☒ 0,00 kg	- 10,00 kg	20,00 zł	☐																								
☒ 10,00 kg	- 500,00 kg	30,00 zł	☐																								
☒ 500,00 kg	- 1 000,00 kg	250,00 zł	☐																								
☐ kg		zł																									

Rysunek 339

13.3.2. KURIER SIÓDEMKA

Zakładka ta służy do skonfigurowania sposobu dostawy [Rysunek 340]. Należy kolejno podać odpowiednie wartości w polach, aby właściwie skonfigurować kuriera Siódemka: `api_key`, `sender_id`.

W bazie nie umieszczono jeszcze żadnych danych, system będzie próbował wykorzystać dane opcjonalne.

WŁASNOŚĆ	WARTOŚĆ
Ze względów bezpieczeństwa dane są ukryte.	
[api_key]	
[sender_id]	

Rysunek 340

13.3.3. KURIER UPS

Zakładka ta służy do skonfigurowania sposobu dostawy [Rysunek 341]. Należy kolejno podać odpowiednie wartości w polach, aby właściwie skonfigurować kuriera UPS: Użytkownik, Hasło, ShipperNumber.

W bazie nie umieszczono jeszcze żadnych danych, system będzie próbował wykorzystać dane opcjonalne.

WŁASNOŚĆ	WARTOŚĆ
Ze względów bezpieczeństwa dane są ukryte.	
Użytkownik	
Hasło	
[ShipperNumber]	

Rysunek 341

13.3.4. KURIER DPD

Zakładka ta służy do skonfigurowania sposobu dostawy [Rysunek 342]. Należy kolejno podać odpowiednie wartości w polach, aby właściwie skonfigurować kuriera DPD: masterFid, Login, Hasło.

W bazie nie umieszczono jeszcze żadnych danych, system będzie próbował wykorzystać dane opcjonalne.

WŁASNOŚĆ

WARTOŚĆ

Ze względów bezpieczeństwa dane są ukryte.

[masterFid]

Login

Hasło

ZAPISZ

Rysunek 342

13.3.5. KURIER K-EX

Zakładka ta służy do skonfigurowania sposobu dostawy [Rysunek 343]. Należy kolejno podać odpowiednie wartości w polach, aby właściwie skonfigurować kuriera K-Ex: api_key.

W bazie nie umieszczono jeszcze żadnych danych, system będzie próbował wykorzystać dane opcjonalne.

WŁASNOŚĆ

WARTOŚĆ

Ze względów bezpieczeństwa dane są ukryte.

[api_key]

ZAPISZ

Rysunek 343

13.3.6. PACZKOMATY

Zakładka ta służy do skonfigurowania sposobu dostawy [Rysunek 344].

ZARZĄDZANIE PACZKOMATAMI

PACZKOMATY XML

UAKTUALNIJ

ZARZĄDZANIE PACZKOMATAMI

PACZKOMATY XML

Zakończono aktualizację bazy paczkomatów.

Rysunek 344

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

Przycisk **PACZKOMATY XML** wyświetla pełną listę paczkomatów. Przycisk **UAKTUALNIJ**, aktualizuje listę paczkomatów. Po jego kliknięciu i uaktualnieniu listy otrzymujemy komunikat Zakończono aktualizację bazy paczkomatów [[Rysunek 344](#)].

WAŻNE! Uaktualnienie listy Paczkomatów nie kasuje w Bazie systemu 2ClickShop tych nieaktywnych.

Informacja o liście aktualnych Paczkomatów pozostaje zapamiętana w systemie.

Dlatego w przypadku wyłączenia któregoś Paczkomatu nadal będzie on widoczny w Zamówieniu jeśli był wybrany, jednak niemożliwym będzie złożenie nowego zamówienia z tym Paczkomatem do wyboru.

Podsumowując: Użytkownik obsługujący Zamówienia w sklepie widzi iż zamówienie dotyczy wyłączonego Paczkomatu i może poinformować o tym klienta w celu zmiany miejsca dostawy.

Klient składając zamówienie na sklepie ma możliwość wyboru opcji dostawy Paczkomaty [[Rysunek 345](#)].

Lp.	Zdjęcie	Produkt	Cena	Ilość	Wartość	Punkty	Akcja
1.		Koszula 2CLICKSHOP DEMO 46472882724	~~999,00 zł~~ 699,00 zł	1	~~999,00 zł~~ 699,00 zł	0,00	usuń
Wartość razem:					699,00 zł	0,00	
Poczta polska (Za pobraniem)					0,00 zł		☐
Poczta polska (Przelew na konto)					0,00 zł		☐
Poczta Polska (Przelew na konto)					40,00 zł		☐
Odbiór własny (Przy odbiorze)					0,00 zł		☐
Paczkomaty (Przelew na konto)					10,00 zł		☒
Razem do zapłacenia:					709,00 zł		
Uwagi dotyczące zamówienia							

 **OBLICZ ratę >**
 **OBLICZ ratę >**

Rysunek 345

W kolejnym kroku po wybraniu w koszyku paczkomatów, kliknięciu na przycisk **Dalej** i podaniu danych do zamówienia, w kolejnym kroku klient widzi listę 3 najbliższych paczkomatów w okolicy (rozpoznawane po kodzie pocztowym) i może wybrać, do którego paczkomatu ma zostać wysłana paczka [Rysunek 346].

Najbliższe paczkomaty

Aby wyszukać ponownie paczkomaty, zmień kod pocztowy.

- ☐ POZ13A 60-434 Poznań Muszkowska 2
- ☐ POZ14A 60-688 Poznań Stróżyńskiego 29
- ☐ POZ01A 60-479 Poznań Strzeszyńska 61a
- ☐ Inne

Rysunek 346

Może też wybrać dowolny inny paczkomat zaznaczając opcję inny [Rysunek 347].

☒ Inne

--- wybierz inny paczkomat ---

--- wybierz inny paczkomat ---

ALL992	95-070 Aleksandrów Łódzki Piłsudskiego 2/4
AND039	34-120 Andrychów Krakowska 83
AUG01A	16-300 Augustów Sucharskiego 1
AUG848	16-300 Augustów Wojska Polskiego 53
BAR162	11-200 Bartoszyce Warszawska 22
BED01A	42-500 Będzin Piłsudskiego 83
BED471	42-500 Będzin 11 Listopada 10
BED979	42-500 Będzin Aleja Hugona Kołłątaja 103
BEL01A	97-400 Bełchatów Czyżewskiego 8
BEL02A	97-400 Bełchatów Kolejowa 4
BEL03A	97-400 Bełchatów 19 Stycznia 14
BEL04A	97-400 Bełchatów Okrzei 31
BEL059	97-400 Bełchatów Lipowa 53a
BEL085	97-400 Bełchatów Armii Krajowej 14
BPO01A	21-500 Biała Podlaska Piłsudskiego 33
BPO122	21-500 Biała Podlaska Terebelska 75B
BIA01A	15-397 Białystok Kopernika 38
BIA313	15-644 Białystok Wrocławska 20
BIA432	15-703 Białystok Jana Pawła II 56

Rysunek 347

Dowolny inny paczkomat to wybierak, do którego zaciąga się pełna lista paczkomatów.

Bazę paczkomatów należy co jakiś czas aktualizować w panelu administracyjnym w Konfiguracja systemu -> dostawy -> paczkomaty

System pozwala na wygenerowanie paczki (nr nadania paczki/listu przewozowego kuriera) i etykiety (naklejki na paczkę). Szczegółowo ta część została opisana w

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

dziale **5.1. KARTA ZAMÓWIENIA** gdzie w konkretnym zamówieniu danego klienta mamy możliwość skorzystania z opcji generowania paczki dla kuriera lub paczkomatu.

Jeżeli jest taka potrzeba możemy też zdefiniować do jakiej formy przesyłki ma być doliczana kwota za pobraniem. Wartość tą ustala programista. Dzięki temu domyślnie pole z kwotą pobrania będzie wypełnione o sumę wartości zamówienia.

W momencie kiedy takie pole zostanie wypełnione, paczkomat umożliwia płatność (jakieś 90% paczkomatów obsługuje płatności) - jeśli nie obsługuje to przy generowaniu paczki, paczkomaty zwrócą taką informację i wysyłka nie przejdzie.

Lista paczkomatów [**Rysunek 348**]:

- **LP:** liczba porządkowa
- **Nazwa:** nazwa Paczkomatu [numer]
- **Województwo:** nazwa województwa w jakim znajduje się Paczkomat
- **Kod pocztowy:** kod pocztowy miasta
- **Miasto:** nazwa miasta
- **Ulica:** adres
- **Opis lokalizacji:** miejsca gdzie należy szukać Paczkomatu
- **Opis płatności:** z jakiego rodzaju płatności możemy skorzystać przy wyborze określonego Paczkomatu
- **Płatności:** informacja o tym, czy płatność jest dostępna czy nie

LP.	NAZWA	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIASTO	ULICA	OPIS LOKALIZACJI	OPIS PŁATNOŚCI	PŁATNOŚCI
1	ALL992	Łódzkie	95-070	Aleksandrów Łódzki	Piłsudskiego 2/4	Przy markecie Polomarket		Nie
2	AND039	Małopolskie	34-120	Andrychów	Krakowska 83	parking obok Biedronki	Płatność kartą wyłącznie w paczkomacie. Dostępność: 24/7	Nie
3	AUG01A	Podlaskie	16-300	Augustów	Sucharskiego 1	Przy markecie Polomarket		Nie

Rysunek 348

13.3.7. POCZTA POLSKA

Po podpisaniu umowy z Poczta Polska otrzymamy dane potrzebne do skonfigurowania konta [**Rysunek 349**]. Po wprowadzeniu i zapisaniu danych do

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

logowania należy wybrać skojarzony z nami urząd pocztowy (**urząd nadania**, z którym podpisaliśmy umowę) z listy wyboru.

WŁASNOŚĆ	WARTOŚĆ
Ze względów bezpieczeństwa niektóre dane są ukryte.	
[url]	
[login]	
[password]	WYCZYŚĆ HASŁO
[urząd nadania]	Wybierz ▼
ZAPISZ	

Rysunek 349

13.4. PRODUKTY


Konfiguracja sklepu —

- Konfiguracja systemu
- Płatności
- Dostawy
- Produkty
- **Waluty**
- Dostępność
- Stawki VAT
- Statusy zamówienia
- Warunki zamówienia
- Opinie o produktach

Rysunek 350

13.4.1. WALUTY

Ustalamy waluty w jakich będzie możliwe dokonywanie płatności [**Rysunek 351**].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

081/A/NBP/2014 (2014-04-28)

UAKTUALNIJ Z NBP

DODAJ

LP.	NAZWA	SYMBOL	KOD WALUTY	PRZELICZNIK	KURS	AKCJA
1.	Polski złoty	zł	PLN	1	1.0000	USUŃ EDYTUJ
2.	Euro	€	EUR	1	4.1893 / 4.2112	USUŃ EDYTUJ
3.	Dolar Amerykański	\$	USD	1	3.0185 / 3.0368	USUŃ EDYTUJ
4.	Funt brytyjski	£	GBP	1	5.0553 / 5.1147	USUŃ EDYTUJ

Rysunek 351

Posiadasz tutaj możliwość dodania nowej waluty: opcja **DODAJ** w górnym prawym rogu oraz możliwość usunięcia waluty i jej edycji: opcje **USUŃ** i **EDYTUJ** po prawej stronie. Zwróć jednak uwagę na opcję na górze okna **UAKTUALNIJ Z NBP**. Kiedy ją klikniemy kursy walut się zaktualizują zgodnie z obecnym NBP i wyświetlą na zielono [Rysunek 352].

081/A/NBP/2014 (2014-04-28)

UAKTUALNIJ Z NBP

DODAJ

LP.	NAZWA	SYMBOL	KOD WALUTY	PRZELICZNIK	KURS	AKCJA
1.	Polski złoty	zł	PLN	1	1.0000	USUŃ EDYTUJ
2.	Euro	€	EUR	1	4.2112	USUŃ EDYTUJ
3.	Dolar Amerykański	\$	USD	1	3.0368	USUŃ EDYTUJ
4.	Funt brytyjski	£	GBP	1	5.1147	USUŃ EDYTUJ

Rysunek 352

13.4.2. DOSTĘPNOŚĆ

Kiedy sklep internetowy posiada integrację z www.ceneo.pl z tego miejsca możemy ustawić informację o dostępności produktu [[Rysunek 353](#)].

								DODAJ
LP.	NAZWA	OPIS	ILOŚĆ DNI	CENEO.PL	PRODUKTY	POZYCJA	AKCJA	
1.	Brak		-1		44	▼	EDYTUJ	
2.	Dostępny powyżej tygodnia		14	Dostępny powyżej tygodnia	1	▲ ▼	EDYTUJ	
3.	Dostępny do 3 dni		3	Dostępny do 3 dni	0	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ	
4.	Dostępny do tygodnia		7	Dostępny do tygodnia	0	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ	
5.	Dostępny od ręki		0	Dostępny od ręki	1	▲	EDYTUJ	

Rysunek 353

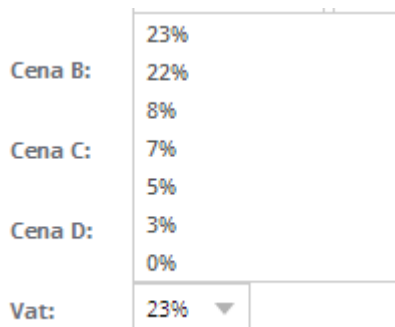
Możemy korzystając z opcji **DODAJ** dodać nową pozycję na liście lub korzystając z opcji **EDYTUJ** bądź **USUŃ** zmienić lub całkowicie usunąć informację o dostępności produktu.

- **Lp:** liczba porządkowa
- **Nazwa:** nazwa dla rodzaju dostępności
- **Opis:** krótki opis co oznacza dana dostępność: nie wymagane
- **Ilość dni:** czas przez jaki produkt jest dostępny
- **Ceneo.pl:** dostępności na ceneo.pl
- **Produkty:** ilość produktów z daną dostępnością
- **Pozycja:** pozycjonowanie względem siebie dostępności na liście
- **Akcja:** opcje EDYTUJ/USUŃ

13.4.3. STAWKI VAT

Z tego miejsca możesz ustalać samodzielnie Stawki VAT [Rysunek 355]. Domyślna może pozostawać tylko jedna stawka, co zaznaczamy przy edycji w checkboxie.

Lista stawek tutaj dostępnych będzie widoczna w karcie produktu [Rysunek 354] do wyboru, podczas wprowadzania cen dla produktu.



Rysunek 354

				DODAJ
LP.	STAWKA VAT	DOMYŚLNA	AKCJA	
1.	23%	☒	USUŃ	EDYTUJ
2.	22 %	☐	ZAPISZ	
3.	8%		USUŃ	EDYTUJ
4.	7%		USUŃ	EDYTUJ
5.	5%		USUŃ	EDYTUJ
6.	3%		USUŃ	EDYTUJ
7.	0%		USUŃ	EDYTUJ

Rysunek 355

13.4.4. STATUSY ZAMÓWIENIA

Znajdziemy tutaj listę wszystkich statusów dotyczących zamówień składanych przez klienta [Rysunek 356]. Wszystkie elementy na liście, które nie są edytowalne, czyli brakuje przy nich przycisków w kolumnie Akcja, są na stałe wgrane w system. Natomiast te, które mają w kolumnie Akcja opcję **EDYTUJ** dowolnie można zmieniać ich nazwy, opisy oraz kolor.

Statusy są odpowiednio widoczne przy określonych zamówieniach w karcie Zamówienia klienta [Rysunek 84].

Po wybraniu opcji **EDYTUJ** wszystkie pola danego statusu przechodzą w stan do edycji [Rysunek 357].

							DODAJ
LP.	NAZWA	OPIS	BUFFOR	KOLOR	POZYCJA	AKCJA	
1.	ZAMÓWIENIE PRZYJĘTE		☒	ZIELONY	▼		
2.	ZAMÓWIENIE PRZYJĘTE - OCZEKUJE NA REALIZACJĘ PŁATNOŚCI		☒	POMARAŃCZOWY	▲▼	EDYTUJ	
3.	ZREALIZOWANIE PŁATNOŚCI PRZYJĘTE - REALIZACJA ZAMÓWIENIA		☒	POMARAŃCZOWY	▲▼	USUŃ EDYTUJ	
4.	ZAMÓWIENIE WYSŁANE DO ADRESATA		☒	POMARAŃCZOWY	▲▼	USUŃ EDYTUJ	
5.	ZAMÓWIENIE ZAKOŃCZONE		☐	SZARY	▲▼		
6.	ZAMÓWIENIE ANULOWANE		☐	CZERWONY	▲▼		
7.	ZAMÓWIENIE USUNIĘTE		☐	CZERWONY	▲▼		
8.	EXPORT DO SYMFONII	Zamówienia z tym statusem zostaną wyeksportowane do symfonii	☒	NIEBIESKI	▲▼		

Rysunek 356

Checkbox **BUFFOR** kiedy jest włączony to system zapamiętuje, że produkty zostały zamówione i odejmuje ich ilość w sklepie od stanu magazynowego. Natomiast te bez zaznaczonego Buffora oznaczają, że dopiero jak się zakończy zamówienie to wtedy w bazie jest odejmowany stan.

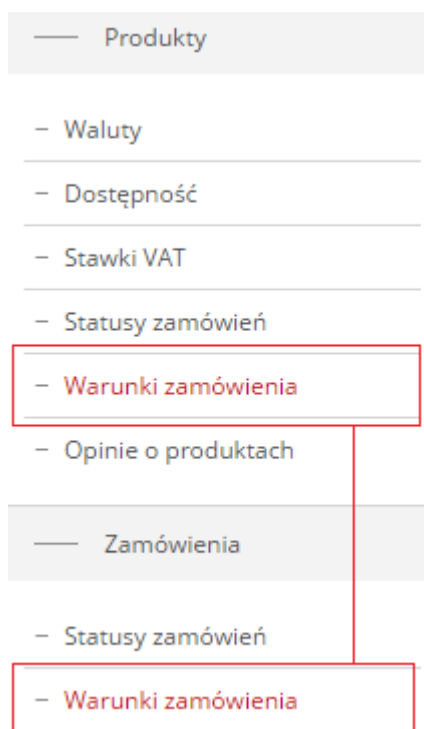
Podsumowując: jak jest włączony Buffer i ustawimy odpowiadający mu status zamówienia to stan magazynowy produktu będzie równy (stan w bazie) minus (ilość zamówionych produktów). W rezultacie mamy możliwość decydowania czy system od razu ściąga stan na magazynie czy czeka aż zamówienie się zakończy i wtedy zdejmuje stan.

							DODAJ
LP.	NAZWA	OPIS	BUFFOR	KOLOR	POZYCJA	AKCJA	
1.	ZAMÓWIENIE PRZYJĘTE		✓	ZIELONY	▼		
2.	Zamówienie przyjęte - oczekuje na realizację płatności		✓	Pomarańczowy Zielony Pomarańczowy Niebieski Szary Czerwony Czarny		ZAPISZ	

Rysunek 357

13.4.5. WARUNKI ZAMÓWIENIA

Warunki zamówienia są dostępne w menu **Konfiguracja systemu >> Produkty** oraz **Konfiguracja systemu >> Zamówienia** [Rysunek 358].



Rysunek 358

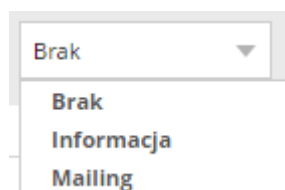
Warunki zamówienia to lista komunikatów, jakie klient widzi w koszyku podczas składania zamówienia. Mogą to być informacje wymagające potwierdzenia ze strony klienta lub tylko informujące o jakiejś istotnej sprawie [Rysunek 359].

DODAJ										
LP.	NAZWA	ALIAS	NOWE OKNO	WIDOCZNY	WYMAGANY	KOSZYK	REJESTRACJA	FUNKCJA	POZYCJA	AKCJA
1.	Zapoznałem się z regulaminem oraz moim prawem do odstąpienia od umowy i rękojmi		☐	☒	☒	☒	☒		▼	USUŃ EDYTUJ
2.	Kupując jako Konsument mają Państwo prawo odstąpić od umowy sprzedaży w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.		☐	☒	☐	☒	☐	Informacja	▲	USUŃ EDYTUJ
3.	Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji na temat nowości oraz zmian w ofercie sklepu		☐	☒	☐	☒	☒	Mailing	▲ ▼	USUŃ EDYTUJ

Rysunek 359

- **LP.:** liczba porządkowa
- **NAZWA:** Treść komunikatu
- **ALIAS:** link do określonej lokalizacji (może to być strona w naszym sklepie, strona zewnętrzna lub adres e-mail). Należy pamiętać, aby wstawiając link do strony zewnętrznej dodać przedrostek *http://* lub *https://*, a do adresu e-mail *mailto:*
- **NOWE OKNO:** zaznacz checkbox kiedy ALIAS ma otworzyć link w nowym oknie lub karcie
- **WIDOCZNY:** komunikat pojawi się podczas składania zamówienia.
- **WYMAGANY:** oznacza iż klient składający zamówienie musi wyrazić zgodę, aby przejść do kolejnego kroku
- **KOSZYK:** komunikat ma się pojawiać w koszyku podczas składania zamówienia
- **REJESTRACJA:** komunikat ma się pojawić podczas rejestracji klienta na stronie www
- **FUNKCJA:** do wyboru są trzy [Rysunek 360]:
 - Brak – bez określenia rodzaju komunikatu
 - Informacja – komunikat z wiadomością wymaganą lub tylko czysto informacyjną

- Mailing – komunikat dotyczący wiadomości wysyłanych za pomocą newslettera



Rysunek 360

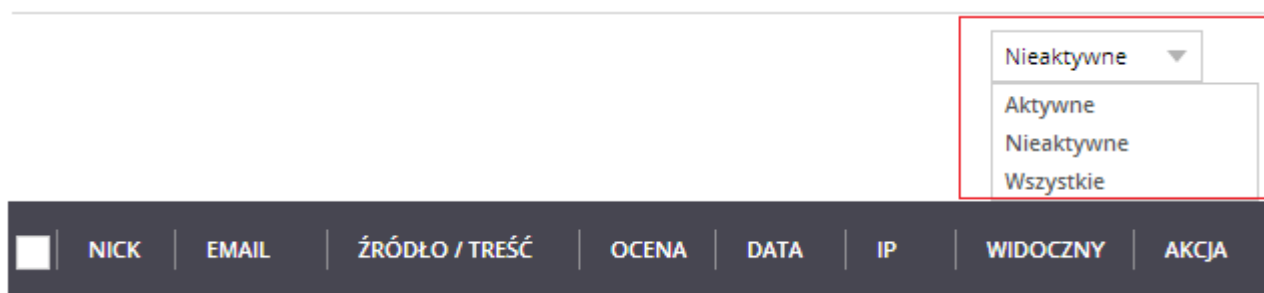
- **POZYCJA:** ustawiania kolejności wyświetlanych komunikatów
- **AKCJA:** opcje **EDYTUJ** lub **USUŃ**. Każdy komunikat możesz edytować lub usunąć. Zamiast usuwać można odhaczyć **WIDOCZNY**.

W celu dodania nowego komunikatu kliknij przycisk DODAJ w prawym górnym rogu [Rysunek 359].

Pojawi się kolejna pozycja na liście, gdzie podaje się treść komunikatu w polu NAZWA, odnośnik (jeśli jest) w polu ALIAS i wybiera się FUNKCJĘ. Kliknij **ZAPISZ**. Po zapisaniu komunikatu kolejno w poszczególnych kolumnach odznacz checkboxy.

13.4.6. OPINIE O PRODUKTACH

Sklep daje klientowi możliwość wyrażenia swojej opinii na temat produktu [Rysunek 361]. Opinie te są widoczne w panelu. Od użytkownika/moderatora obsługującego sklep zależy, które z nich pojawią się dostępne w sklepie na www.



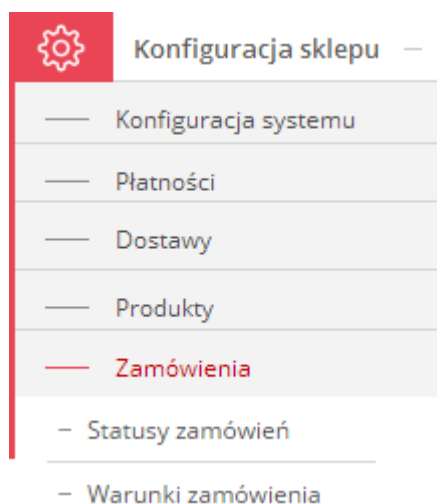
Rysunek 361

- **Nick:** Nazwa jaką podał klient.
- **Email:** adres e-mail osoby wystawiającej opinię.

- **Źródło/Treść:** gdzie umieszczony został komentarz (link do ocenianego produktu) oraz jego treść.
- **Ocena:** w skali 1 do 5.
- **Data:** kiedy dodano opinię.
- **Widoczny:** zaznaczona opcja Widoczny równa się Aktywny.
- **Akcja:** przycisk USUŃ.

Opinie możemy filtrować wybierając opcję Aktywny/Nieaktywny/Wszystkie w górnym prawym rogu. Komentarze Aktywne i Nieaktywne odróżniają się kolorem.

13.5. ZAMÓWIENIA



Rysunek 362

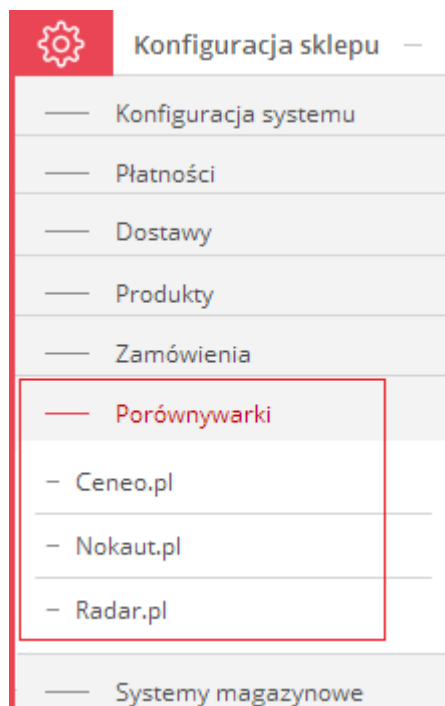
13.5.1. STATUSY ZAMÓWIENIA

Zakładka ta współdzielona jest z **13.4.4. STATUSY ZAMÓWIENIA**.

13.5.2. WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakładka jest współdzielona z **13.4.5. WARUNKI ZAMÓWIENIA**

13.6. PORÓWNYWARKI



Rysunek 363

13.6.1. CENEO.PL, NOKAUT.PL, RADAR.PL

2ClickShop pozwala na integrację z najpopularniejszymi porównywarkami cen, są to:

- Ceneo.pl
- Skąpiec.pl
- Nokaut.pl
- Radar.pl
- Sklepy 24.pl
- Okazje.info

Po kliknięciu każdej z nich pojawi się **lista kategorii** odpowiadających liście w danej porównywarce.

Przycisk **PRODUKTY XML** [Rysunek 364] po kliknięciu generuje listę w oknie przeglądarki. Na liście XML pojawiają się produkty, które mają zaznaczoną opcję Ceneo.pl [Rysunek 365].

Przycisk UAKTUALNIJ, służy do pozyskania aktualnej listy kategorii dostępnych w porównywarce [Rysunek 364].



Rysunek 364

	LP.	SYMBOL	NAZWA	WIDOCZNY	KOSZYK	CENEO.PL	STAN	CENA A	POZYCJA	ZDJĘCIA	ALLEGRO	AKCJA
☐	1.	4647288272	Garnitur 2CLICKSHOP DEMO	☒		☒	4	0,00 / 0,00 PLN		  		EDYTUJ

Rysunek 365

Pozostałe integracje:

- Integracja z Google Product Search
- Integracja z Google Merchant Center

13.7. SYSTEMY MAGAZYNOWE

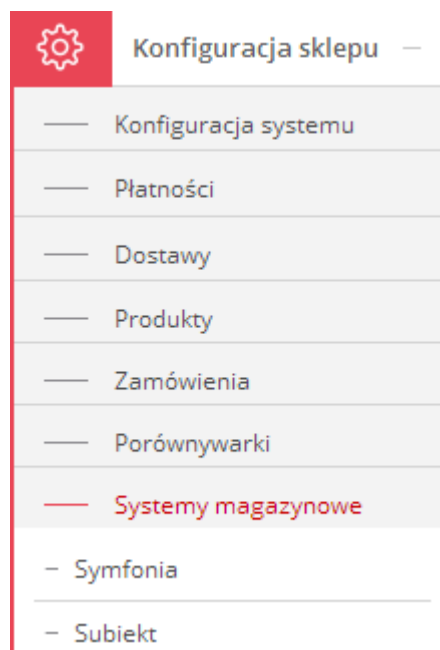
Jedną z zalet 2ClickShop jest możliwość integracji z systemami handlowymi [Rysunek 366], m.in. z:

- Sage Symfonia hande
- Sage Symfonia forte
- Insert Subiekt GT
- WF-MAG
- Small Business
- Comarch CDN Optima
- Comarch CDN XL
- Streamsoft Prestiż

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>



Rysunek 366

14. POMOC - INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

14.1. FORMAT PLIKÓW

System zezwala na załączanie plików o określonych rozszerzeniach. Poniżej lista:

'7z', 'aiff', 'asf', 'avi', 'bmp', 'csv', 'doc', 'docx', 'fla', 'flv', 'gif', 'gz', 'gzip', 'jpeg', 'jpg', 'mid', 'mov', 'mp3', 'mp4', 'mpc', 'mpeg', 'mpg', 'ods', 'odt', 'pdf', 'png', 'ppt', 'pptx', 'pps', 'pxd', 'qt', 'ram', 'rar', 'rm', 'rmi', 'rmvb', 'rtf', 'sdc', 'sitd', 'swf', 'sxc', 'sxw', 'tar', 'tgz', 'tif', 'tiff', 'txt', 'vsd', 'wav', 'wma', 'wmv', 'xls', 'xlsx', 'xml', 'zip';

14.2. ZAŁĄCZNIKI

Każde okno zarządzania treścią oraz karta produktu na górze posiadają odnośnik Załączniki [Rysunek 367]. Pozwala on na podpięcie pod stronę czy produkt plików do pobrania.

| [Załączniki](#) |

Rysunek 367

Kliknięcie otwiera nowe okno [Rysunek 368].

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

LP.	PLIK	NAZWA PLIKU	NAZWA	POZYCJA	AKCJA
1.	PRZEGLĄDAJ	Nie wybrano pliku.			

Rysunek 368

Poprzez przycisk **PRZEGLĄDAJ** załączamy plik, a w polu **NAZWA** podajemy informację jaka wyświetli się na stronie, a po jej kliknięciu nastąpi pobranie pliku. Jeżeli pole pozostawimy puste na stronie www wyświetli się nazwa pod jaką zapisany został plik.

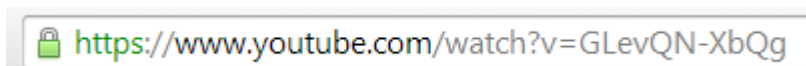
14.3. FILMY Z YOUTUBE

Wstawianie filmów z kanału Youtube na stronie www możemy dokonać na dwa sposoby:

- Korzystając z ikony Wstaw/Edytuj wbudowane media **12.2.2.4. WSTAW/EDYTUJ WBUDOWANE MEDIA**
- Korzystając z ikony HTML wstawiając odpowiedni kod

14.3.1.WYKORZYSTANIE IKONY WSTAW/EDYTUJ WBUDOWANE MEDIA

Otwieramy w oknie przeglądarki serwis Youtube. Logujemy się. Wybieramy z listy film i odtwarzamy go. Kolejno kopiujemy z pola adresu przeglądarki link do filmu [Rysunek 369].



Rysunek 369

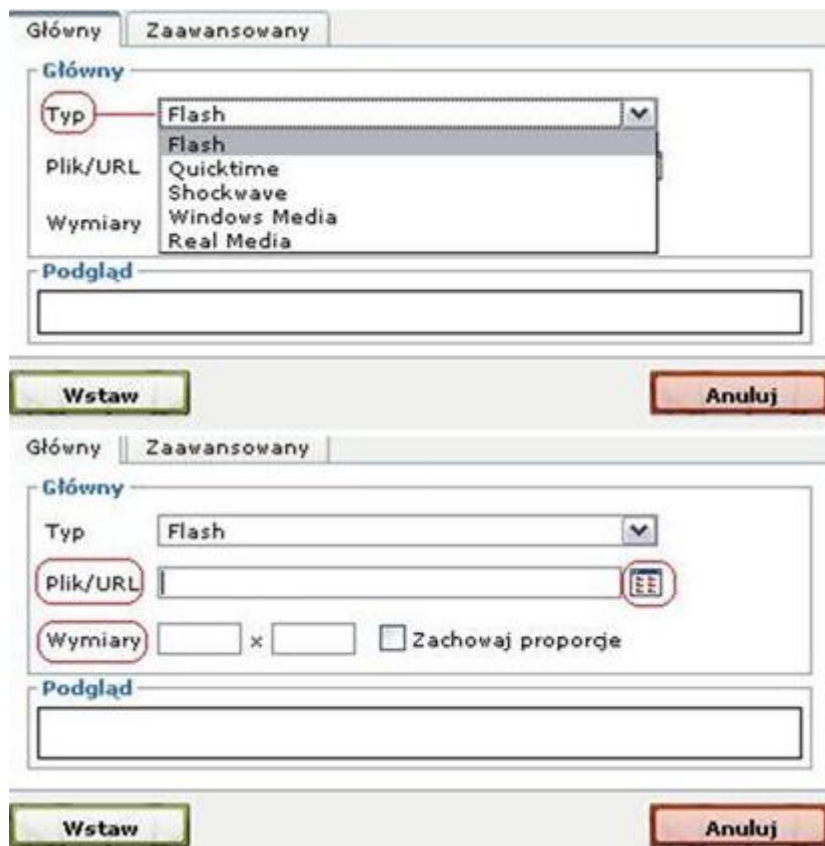
W oknie Zarządzania stroną lub w innej lokalizacji gdzie chcemy wstawić film (np. okno aktualności) ustawiamy kursor w miejscu (w treści) gdzie ma zostać wyświetlony film. Klikamy w ikonę Wstaw/edytuj wbudowane media .

Skopiowany link wklejamy w polu Plik/URL. Podajemy wymiary okna dla filmu w pikselach szer. x wys. I klikamy **Wstaw**.

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl



Na końcu zapisujemy całość.

14.3.2. WYKORZYSTANIE HTML

Otwieramy w oknie przeglądarki serwis Youtube. Logujemy się. Wybieramy z listy film i odtwarzamy go.

Pod filmem klikamy **Udostępnij** i kolejno **Umieść na stronie** [wygeneruje się kod do pobrania <iframe>...</iframe>]



Rysunek 370

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

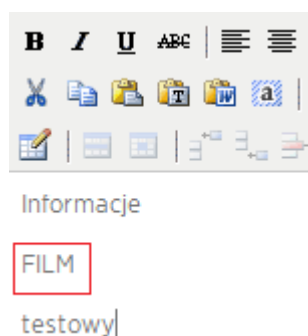
Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: http://trol.pl

Kopiujemy kod `<iframe>...</iframe>`. Wysokość i szerokość okna możemy edytować w tym kodzie.

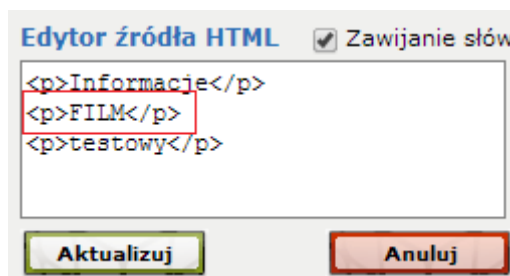
- **width:** określa szerokość okna filmu w pikselach
- **hight:** określa wysokość okna filmu w pikselach

Następnie w oknie Zarządzania stroną lub w innej lokalizacji gdzie chcemy wstawić film (np. okno aktualności) ustawiamy kursor w miejscu (w treści) gdzie ma zostać wyświetlony film. Miejsce te oznaczamy np. wpisując FILM [Rysunek 371].



Rysunek 371

Klikamy w ikonę . Otworzy się nowe okno z kodem, w którym musimy odnaleźć słowo FILM [Rysunek 372].



Rysunek 372

W miejscu między znacznikami `<p>...</p>` zamiast słowa FILM wstawiamy kod `<iframe>...</iframe>` pobrany z Youtube. Po wstawieniu filmu klikamy **Aktualizuj** i zapisujemy całość.

14.4. PRZEWODNIK HTML

HTML [ang. HyperText Markup Language, pol. Hipertekstowy język znaczników] – jest to język wykorzystywany do tworzenia stron internetowych. Pozwala opisać

strukturę informacji zawartych w dokumencie, nadając znaczenie poszczególnym fragmentom tekstu [formując akapity, listy, nagłówki, linki itd.] oraz osadzić w tekście elementy grafiki, interaktywne formularze, dynamiczne animacje.

W składni języka HTML wykorzystuje się znaczniki opatrzone z obu stron ostrokończymi nawiasami <...>.

Poniżej lista przydatnych znaczników, które mogą zostać użyte w **WYSWiG**.

ZNACZNIKI:	
 	Przejdźcie do następnej linii [ENTER]
<hr />	Pozioma linia ciągła
 	Twarda spacja [SPACJA]
CZCIONKA:	
 treść 	Pogrubienie treści
<i> treść </i>	Kursywa
<u> treść </u>	Podkreślenie
<strike> treść </strike>	Przekreślenie
treść	Paragraf [Akapit]
treść treść treść	Wyrównanie treści do prawej Wyrównanie treści do środka Wyrównanie treści do lewej
 treść treść treść 	Rodzaj czcionki Kolor czcionki Rozmiar czcionki [w pikseach]
GRAFIKA	
	Wklejanie zdjęcia [URL - link do zdjęcia na serwerze lub do innej strony http://...; width - szerokość w pikselach; height - wysokość w pikselach]
bgcolor="..red.." lub „..#ffffff”	Kolor wypełnienia [Kolor możemy dodać słownie lub za pomocą kodu. W przypadku kodu należy przed numerem koloru wstawić #]
background="..red.." lub „..#ffffff..”	Kolor tła
TABELA	
<table> <tbody> <tr> <td> treść </td> </tr> </tbody> </table>	W <table ...> wpisujemy atrybuty w celu ustalenia wyglądu naszej tabeli. Opis poniżej. <tr>...</tr> - wiersz tabeli <td>...</td> - komórka tabeli Zarówno w wierszu jak i w komórce możemy wpisać atrybuty, by ustalić ich wygląd
<table border="..1.." cellspacing="..1.."	Wstawianie tabeli [border – grubość ramki w

cellpadding="..1..">	pikselach; cellspacing – szerokość ramki w pikselach; cellpadding – odstęp między ramką a zawartością komórki w pikselach]
Pozostałe atrybuty dla tabeli	
align="right" align="center" align="left"	Dopasowanie w poziomie do prawej Dopasowanie w poziomie do środka Dopasowanie w poziomie do lewej
valign="top" valign="middle" valign="bottom"	Dopasowanie w pionie do góry Dopasowanie w pionie do środka Dopasowanie w pionie do dołu
POZOSTAŁE ZNACZNIKI:	
 link 	Wstawia link
treść	Lista numerowana uporządkowana
treść	Lista numerowana nieuporządkowana
treść	Podpunkty

15. ZAKOŃCZENIE

5. **Obsługa niniejszego systemu nie wymaga znajomości języków programowania**, przez co zarządzać treścią strony może każdy upoważniony użytkownik z minimalną znajomością obsługi edytora tekstu,
6. Możliwa jest szybka zmiana strony wizualnej naszego serwisu w zależności od potrzeb,
7. Istnieje możliwość łatwej rozbudowy serwisu poprzez dodawanie kolejnych modułów funkcjonalnych czy wersji językowych,
8. Pełna kontrola użytkownika nad stroną internetową i jej zawartością,
9. Administracja użytkownikami, zakładanie nowych kont dostępu, przydzielanie konkretnemu użytkownikowi konkretnych działów na stronie, wielowątkowość pracy,
10. Nie potrzebne jest dodatkowe oprogramowanie, wystarczy przeglądarka,
11. Dostęp do administracji serwisem z każdego miejsca na świecie za pomocą indywidualnego oraz bezpiecznego loginu i hasła,
12. Samodzielna i intuicyjna aktualizacja portalu WWW,
13. Bezpieczeństwo informacji,

Dział Obsługi Klienta
tel. +48 61 222 91 55
e-mail: trol@trol.pl

Centrala
tel. +48 61 222 91 50
fax. +48 61 222 91 91

TROL InterMedia sp. z o.o. sp. k.
ul. Poznańska 56
64-510 Wronki
www: <http://trol.pl>

14. Możliwość wprowadzania informacji z wyprzedzeniem.

Należy pamiętać iż system **można w dowolny sposób rozbudowywać**. Ma on wiele zastosowań i możliwości. Liczba modułów i rozwiązań jakie można zastosować jest nieograniczona i do wdrożenia w zależności od potrzeb.

Zapraszamy do odwiedzenia naszych witryn:

1. <http://trol.pl>
2. <http://2click.pl>
3. <http://mobiclick.pl/>